

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAFFI GUSTAVO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

luglio 2004 – dicembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Raffi – Associazione Professionale

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità: legale rappresentante e amministratore dello Studio legale associato.
Mansioni: partecipazione alle udienze innanzi agli uffici della Magistratura Civile e Penale, stesura di atti e pareri. Difese avanti le suddette Magistrature, ivi compresa la Suprema Corte di Cassazione. Mansioni svolte in materia di diritto civile, commerciale, societario, del lavoro, assicurativo, bancario, sanitario, responsabilità civile (anche medica e sanitaria), successioni, contratti, volontaria giurisdizione. Difese penali con particolare riferimento alla responsabilità medica (difesa dell'imputato e/o del responsabile civile)

• Date (da – a)

Gennaio 2001 – giugno 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Raffi – Focaccia Avvocati - Studio Legale Associato

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità: legale rappresentante e amministratore dello Studio legale associato.
Mansioni: partecipazione alle udienze innanzi agli uffici della Magistratura Civile e Penale, stesura di atti e pareri. Difese avanti le suddette Magistrature, ivi compresa la Suprema Corte di Cassazione. Mansioni svolte in materia di diritto civile, commerciale, societario, del lavoro, assicurativo, bancario, sanitario, responsabilità civile (anche medica e sanitaria), successioni, contratti, volontaria giurisdizione. Difese penali con particolare riferimento alla responsabilità medica (difesa dell'imputato e/o del responsabile civile)
- Date (da – a)
Giugno 1972 – dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv. Gustavo Raffi
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Avvocato - Procuratore
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità: titolare dello Studio legale.
Mansioni: partecipazione alle udienze innanzi agli uffici della Magistratura Civile e Penale, stesura di atti e pareri. Mansioni svolte in materia di diritto civile, commerciale, societario, del lavoro, assicurativo, bancario, sanitario, responsabilità civile (anche medica e sanitaria), successioni, contratti, volontaria giurisdizione.
Gennaio 1987 Iscrizione Albo Cassazionisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Novembre 1964 – novembre 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Teramo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Date (da – a)
Ottobre 1958 – giugno 1963
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "Dante Alighieri" di Ravenna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lettere antiche e moderne, filosofia e storia
 - Qualifica conseguita
Diploma in maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

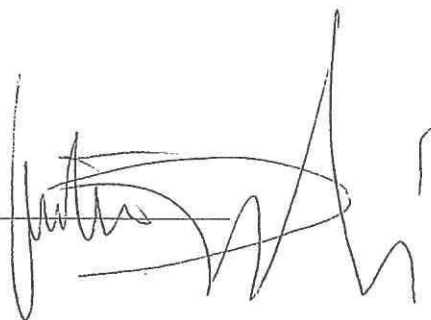
PATENTE O PATENTI

CATEGORIA A – CATEGORIA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 6 dicembre 2013

Firma



PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

(DIFESA IN SEDE ARBITRALE IN OLANDA IN LINGUA FRANCESE)

Membro del Comitato Ministeriale per le celebrazioni del bicentenario di Garibaldi, membro del comitato ministeriale per le celebrazioni di Cavour e dei 150 anni per l'Unità d'Italia.

Membro del Consiglio di Amministrazione e collaboratore dell'archivio trimestrale, rassegna storica del movimento repubblicano, sindaco della associazione "Pedale Azzurro"

Membro del Consiglio di Amministrazione della Coop. Culturale "Pensiero e Azione"

Dall'1.1.2001 al 30.6.2004 è stato socio fondatore amministratore e legale rappresentante dello Studio Legale Associato Raffi-focaccia Avvocati, coordinando collaboratori ed impiegati.

Dall'1.7.2004 è socio fondatore, amministratore e legale rappresentante dello Studio Legale Raffi – Associazione Professionale, coordinando collaboratori ed impiegati.

dal giugno 1972 al dicembre 2000 è stato titolare di uno studio legale individuale.

dal 2000 consigliere di Amministrazione della SOC. FBS SpA di Milano, società di servicing nelle operazioni di cartolarizzazione di cui alla legge n. 130 del 1999

Membro della commissione tributaria provinciale di ravenna fin dalla costituzione, attualmente vice presidente di sezione

Sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, powerpoint, outlook); navigazione internet e utilizzo della posta elettronica