

# CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | **MANCINELLI STEFANIA**  
Indirizzo |  
Telefono |  
Fax |  
E-mail |

Nazionalità |

Data di nascita |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda Ospedaliera  
Niguarda Ca' Granda di  
Milano

*Dal 8 febbraio 1999 al 30° giugno 1999 ha prestato servizio con rapporto di impiego a tempo pieno, presso l'Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda di Milano, a seguito di pubblico avviso per la copertura di incarico interinale nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.*

Azienda Ospedaliera di  
Melegnano

*Dal 1° luglio 1999 al 15 agosto 2000 ha prestato servizio, con rapporto di impiego a tempo pieno, presso l'Azienda Ospedaliera di Melegnano per la copertura in ruolo, a seguito di concorso, di un posto di Dirigente Medico per la disciplina di Direzione Medica Ospedaliera.*

Azienda USL 11 di Fermo

*Dal 16 agosto 2000 al 28 febbraio 2002 ha prestato servizio, con rapporto di impiego a tempo pieno, presso l'Azienda USL 11 di Fermo per la copertura in ruolo, a seguito di concorso, di un posto di Dirigente Medico per la disciplina di Direzione Medica Ospedaliera.*

ASL 5 di Jesi - Zona  
Territoriale 5 di Jesi

*Dal 1° marzo 2002 fino al 15 aprile 2009 ha prestato servizio, con rapporto di impiego a tempo pieno, presso l'ASL 5 di Jesi (poi Zona Territoriale 5 - AV2- ASUR), per la copertura in ruolo, a seguito di concorso, di un posto di Dirigente Medico per la disciplina di Direzione Medica Ospedaliera. In data 01/03/2007 ha avuto l'incarico (ex art.27c.1 lett. c ) CCNL 8/6/2000 "Processo acquisti e capitolati sanitari ospedalieri".*

Zona 6 di Fabriano/AV2

Dal 16/04/2009 è "DIRETTORE MEDICO OSPEDALIERO" dei PP.OO. di Fabriano e Sassoferrato (ex ZT6-Area Vasta 2 ) a seguito di concorso per "assegnazione di incarico quinquennale di Struttura Complessa – disciplina: Direzione Medica Ospedaliera e a seguito di stipula di contratto individuale.

Dal 13 Settembre 2011 assume l'incarico di "RESPONSABILE DEL GOVERNO CLINICO" assegnato con Determina della Direzione di Zona 6 n.445/2011 ad oggetto: "Incarico funzioni attuative sistema organizzato per il governo clinico ZT6, Dr.ssa S. Mancinelli". Il documento istruttorio di cui alla 445 testualmente riporta "(.....la medesima, negli ultimi due anni si è fatta carico di un sempre maggior numero di impegni e responsabilità che hanno relegato ad un ruolo più marginale la funzione strettamente igienico-sanitaria e medico-legale propria della specificità della disciplina di appartenenza, assumendo funzioni gestionali-organizzative, che avendo valenza Zonale valicano le competenze e le specificità del ruolo svolto dal Direttore Ospedaliero, riassumibile in ....(omissis)

Per il periodo dal 16 al 21 agosto 2010 e dall'8 al 20 agosto 2011 è stata delegata alla sostituzione del Direttore della ZT6 con nota inviata alla Direzione Generale ASUR.

Dal 2011 è membro (designato con atto formale) della Delegazione trattante di Area Vasta 2- Parte Pubblica.

Con Determina del DG, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, n 2099 del 16/11/2012 ad oggetto "Dott. A.S.: trasferimento ad altre funzioni per inidoneità fisica", viene a costituirsi quale articolazione interna dell'U.O.C. Direzione Medica di Presidio" la U.O.S. "Gestione del rischio Clinico-Risk Management".

Membro del comitato di budget istituito con determina 1047/av2 del 6/8/2015.

Con determina n. 343/AV2 del 1 marzo 2018 ad oggetto "Incarico di coordinamento, indirizzo e controllo relativamente alle funzioni strategiche della DMO dello stabilimento di Senigallia" assume l'incarico di che trattasi.

*Con determina n. 1306/AV2 del 7/9/2018 ad oggetto "Proroga Incarico di coordinamento, indirizzo e controllo relativamente alle funzioni strategiche della DMO dello stabilimento di Senigallia – Dr.ssa Stefania Mancinelli dal 01/09/2018 al 31/10/2018" di fatto viene prorogato l'incarico di cui alla determina 343/AV2 del 1 marzo 2018*

*Con determina n. 1789/AV2 del 17/12/2018 ad oggetto" conferma incarico di coordinamento, indirizzo e controllo Direzione Medica Ospedaliera Senigallia – UOC Direzione medica di Presidio Ospedaliero Unico" di fatto assume le funzioni già ricoperte per lo stabilimento di Senigallia, anche per lo stabilimento di Jesi.*

*Con determina n. 983/AV2 del 5/6/2019 ad oggetto " UOC Direzione Medica Di Presidio Ospedaliero Unico-ricollocazione volontaria" di fatto si attribuisce l'incarico di Direttore del POU contestualmente suggellato da sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.*

*Di fatto la Dr.ssa Stefania Mancinelli, già Direttore del UOC "Presidio Ospedaliero di Fabriano" viene incaricata a decorrere dal 1 marzo 2018 del coordinamento, indirizzo e controllo del Presidio Ospedaliero di Senigallia e, a decorrere dal 18 dicembre 2018, anche del coordinamento, indirizzo e controllo del Presidio Ospedaliero di Jesi mediante le sopraccitate determine.*

*Con decorrenza 5 giugno 2019, ad oggi, a seguito di stipula di nuovo contratto individuale, viene conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico" dell'ASUR Marche, Area vasta 2 (Senigallia - Fabriano – Jesi/Cingoli)*

ASUR /AV2/ POU  
(presidio Ospedaliero  
Unificato AV2

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Percorso Formativo

Maturità scientifica acquisita nel 1985 con votazione 50/60.

Laurea in Medicina e Chirurgia acquisita presso la facoltà di Ancona il 25/10/94 con votazione 110/110 e lode.

Abilitazione all'esercizio della professione medica con votazione 104/110 nell'anno 1994

Iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di Ancona il 31/05/95.

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (orientamento di Epidemiologia e Sanità Pubblica) alla Scuola di Specializzazione di Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Ancona con votazione 50/50 e lode acquisita in data 28 gennaio 1999.

Master universitario di II livello in Diritto Sanitario conseguito con lode presso l'Università di Macerata nell'anno accademico 2009-2010 riconosciuto idoneo alla **Formazione Manageriale Sanitaria ai sensi degli art.15 e 16 – quinquies del D. Lgs n.502/92 e s.m. (soggetti con Formazione Manageriale di III livello) ai sensi del Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria 100/ARS del 17/10/2014 (60 crediti CFU). Il titolo è risultato abilitante all'integrazione degli elenchi per idonei alla Direzione Generale Aziendale degli Enti del SSR prima e successivamente del SSN.**

## Pubblicazioni

1. Sebastiani M., Mancinelli S. "La sanità verso il sistema di qualità: le ISO 9000." Atti della quarta giornata di studio Sicurezza per l'operatore in sala operatoria. Jesi, 20 dicembre 1996.
2. Cota A., Mancinelli S., Massei P. "Casistica di infortuni nel personale non laureato dell'Ospedale Regionale di Torrette di Ancona negli anni 1995-1996." Convegno Nazionale di Igiene Ospedaliera. Rimini, 6-7 dicembre 1996.
3. Amodio D., Bastianelli P., Brunelli E., Fianchini A., Nonni M., Prospero E., Sebastiani M., Serafini G., Bagnoli M., Mancinelli S., Luzi R. "Indagine conoscitiva tra il personale medico in merito al nuovo sistema di finanziamento del SSN." Convegno Annuale dell'Associazione italiana di Epidemiologia: Etica, efficacia e uso delle risorse nel sistema sanitario. Trieste, 9-11 aprile 1997.
4. D'Errico M.M., Prospero E., Incicchitti L., Annino I. and Working Collaborative Groupe (Appignanesi R., Bagnoli M., Mancinelli S. et al. ) "Sorveglianza delle infezioni del sito operatorio (ISO) negli ospedali di Ancona". 37° Congresso Nazionale: L'Igiene e la Sanità Pubblica alle soglie del 2000. Napoli, 25-28 settembre 1996.
5. Sebastiani M., Bagnoli M., Mancinelli S., Vichi F. "Il manuale di qualità per i rifiuti ospedalieri: una applicazione delle norme UNI EN ISO 9000." Giornate di studio L'Igiene Ospedaliera alle soglie del terzo millennio. Bologna 16-19 aprile 1997.
6. Sebastiani M., Bagnoli M., Magli M.G., Mancinelli S., Vichi F. "Il sistema qualità ed il ciclo dei rifiuti." Atti del Convegno Nazionale: La Sterilizzazione dei rifiuti sanitari. Ancona, 31 gennaio 1997.
7. Di Emidio P., Mancinelli S., Pedretti C. "Health Aspects of a Non - Resident Population: Analysis of the Compliance with Vaccination Programs of a Group of Nomads." European Conference on Travel Medicine. Venice, 25-27 March 1998.
8. Bagnoli M., Di Emidio P., Giorgi S., Mancinelli S. "Tutela sanitaria nei soggiorni temporanei all'estero." Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità vol 10 N.4 (Suppl. 2) - Luglio-Agosto 1998.

9. Bagnoli M., Di Emidio P., Giorgi S., Mancinelli S. "La vaccinazione antiepatite B: disamina degli studi sieroepidemiologici." *Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità* vol 10 N.4 (Suppl. 2) - Luglio-Agosto 1998.
10. Fedele V., Mancinelli S., Invernati A. "L'Attività del CIO nell'anno 2001 dell'ASL 5". Atti del Workshop Comitati Infezioni Ospedaliere - Macerata, 20 giugno 2002
11. Fedele, Mancinelli S., Bora F. "La preospedalizzazione breve (one day) nei presidi ospedalieri della ASL 5 Regione Marche". Notes; Anno 12° - N. 1 - Giugno 2002
12. Marcello M.D'Enrico, Pamela Barbadoro, Enrica Martini, Emilia Prospero & ICA. net Marche Collaborative Group di cui Ospedale di Fabriano -Area Vasta 2 (Mancinelli Stefania, Santarelli Zelinda, Setaro Antonio) Studio di prevalenza "Infezioni correlate all'assistenza e uso di antibiotici negli ospedali per acuti: studio di prevalenza nella regione Marche". Lo studio è parte integrante del Progetto CCM-Ministero della Salute coordinato dall' Agenzia Sanitaria e Sociale regionale dell'Emilia Romagna. Dossier 01/2013
13. ICA.net Marche Collaborative Group di cui Ospedale di Fabriano-Area Vasta 2 (Mancinelli Stefania, Setaro Antonio, Maurizi Emma, Pierosara Clotilde "Progetto CCM (Ministero Salute ) "Il controllo dei microrganismi multi resistenti (MR) in ambito assistenziale. Dossier 02/2014

## Attività di docenza

Elenco tratto e certificato dalla Responsabile UOC Area Formazione AV2 (Dr.ssa Manuela Silvestrini) circa la formazione continua di Mancinelli Stefania in qualità di docente Anni 2005-2012. (all. 7 al presente curriculum vitae).

Il Totale dei crediti ECM maturati è pari a **348**

**Partecipazione a corsi di formazione professionale**

Come da programma ministeriale per la formazione in Educazione Continua in Medicina i cui attestati sono in possesso della scrivente e/o dell'ente di appartenenza se accreditati con provider interno o in attesa di ricezione con evidenza documentale del solo attestato o copia conforme di partecipazione se attestati da provider esterno. Elenco tratto e certificato dalla Responsabile UOC Area Formazione AV2 (Dr.ssa Manuela Silvestrini) circa la formazione continua di Mancinelli Stefania in qualità di discente Anni 2004-2019.

Copia conforme agli originali o originali attestanti la partecipazione a corsi accreditati da provider non per il tramite ASUR o non accreditati (n.23 attestati di partecipazioni oltre quelle documentate in elenco)

(all. 5 al presente curriculum vitae).

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI – TECNICO /PROFESSIONALI**

## Esperienze lavorative

Si riassumono i principali ambiti di attività e competenze:

- **Attività organizzative e di programmazione e di reingegnerizzazione dei processi clinico assistenziali e logistici**
- **Responsabilità tecnico professionale e di gestione: programmazione, organizzazione, verifica e controllo, orientamento ai risultati e miglioramento continuo qualità e performance. Soddisfazione del cliente interno ed esterno;**
- **Relazioni con l'ambiente esterno: Direzione di Area vasta, Uffici di staff, Direttore amministrativo Ospedaliero (DAO), Direttore amministrativo territoriale (DAT); Intera area e Responsabili ATL (Attività tecnico logistiche), Dipartimenti strutturali e funzionali, altre articolazioni sanitarie nell'ambito prevalente dell'integrazione dei processi ospedale Territorio. Autorità Giudiziaria, Prefettura, Associazioni no profit, Associazioni tutela pazienti, Ministero e Regione (es per quanto attiene flussi informativi e statistiche sanitarie), enti territoriali (Comuni, Ambiti). (Responsabilità nei processi nelle relazioni di cui al presente punto).**
- **Relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (es Direttore Area Vasta e livelli gerarchici sovraordinati)**
- **Relazioni orizzontali: Unità operative cliniche ed amministrative: Dirigenza Medica, comparto, ovvero tutte le figure professionali coinvolte e appartenenti alle diverse aree di contrattazione sindacale. Implicito il livello Dipartimentale**
- **Relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati assegnati e mansioni espletate dagli stessi**

Alcune tra le prioritarie azioni intraprese

- **Negoziazione Budget e supporto ai Dipartimenti in allineamento con gli obiettivi strategici di riorganizzazione sovraordinati (es gestione Piano ferie di AV2, Riorganizzazione materno infantile presso lo stabilimento di Fabriano con riconversione del medesimo nell'anno 2019). Riorganizzazione stabilimento e della intera logistica a seguito dell' evento sismico del 2016 e della concomitante ordinanza ad oggi in vigore di**

circa 4500 mq di inagibilità dichiarata di superficie ospedaliera).

- Aggiudicazione come membro esperto della gara di ristorazione di tutte le strutture ospedaliere e residenziali della ex ZT5 (anno 2016).
- GESTIONE EMERGENZA PANDEMIA COVID – RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DEI TRE STABILIMENTI OSPEDALIERI DEL POU E RELATIVE PROCEDURE E PERCORSI: RICONVERSIONE/AMPLIAMENTO POSTI LETTO DEDICATI A PAZIENTI COVID + PARI A CIRCA 200. A FAR DATA ANCHE ANTERIORMENTE ALLA DGRM 320 DEL 12/3/2020 PER STATO DI NECESSITA' CONSEGUENTE IPERAFFLUSSO DALLA PROVINCIA DI PESARO.
- Per ulteriori azioni intraprese e progettualità elaborate e recepite dall'Amministrazione, nonché attuate, si rimanda agli allegati del presente curriculum vitae.

*E' evidente che avendo svolto negli ultimi 11 anni incarico di Direttore di Presidio, le competenze, le capacità gestionali, l'expertise, nonché le responsabilità dirette o in vigilando per problematiche inerenti prevalentemente aspetti igienico sanitari e organizzativo gestionali della disciplina, sono già in possesso della scrivente. Infezioni ospedaliere, aspetti medico legali, polizia mortuaria, rischio clinico, appropriatezza dei setting assistenziali erogati, pianificazione della logistica interna, condivisione e approvazione di protocolli clinico assistenziali interdisciplinari, piani di emergenza, gestione della turnistica e dei piani di lavoro, progettualità specifiche non procrastinabili, expertise nelle problematiche di Blocchi operatori e centrali di sterilizzazione (compresi gli aspetti igienico-sanitari), nonché propri delle UU.OO., organizzazione dei percorsi assistenziali, analisi e autorizzazioni propedeutiche su progettualità logistiche di competenza dell'Ufficio tecnico, qualità dei flussi informativi e della documentazione sanitaria (es CVPS), redazione di capitolati o membro esperto di commissioni aggiudicatrici nelle procedure di acquisizione di beni e servizi in esternalizzazione, haccp e quanto altro non riportato esaustivamente nella breve descrizione di cui sopra rappresentano un know how implicitamente ricompreso nelle competenze primarie svolte.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**