

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSSI SOLFERINI RENATA**  
Indirizzo **VIA CAVOUR N. 77 – 40026 IMOLA BO**  
Telefono **0542/33383**  
Fax **0542/33383**  
E-mail [studiolegale@rossisolferini.it](mailto:studiolegale@rossisolferini.it)  
**pec: renatarossisolferini@ordineavvocatibopec.it**

Nazionalità ==  
Data di nascita ==

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 19 febbraio 2018 ricopre la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi alla Persona del Circondario Imolese.

Ha ricevuto incarichi per la trattazione delle cause di responsabilità iatrogena in materia civile:

- dall'anno 2009, a favore della Casa di Cura Villa Torri S.p.A. poi S.r.l. in liquidazione di Bologna;
- dall'anno 2018 da parte dell'Ausl della Romagna;
- dall'anno 2018 da parte dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 2012 a oggi – Socio A.M.I. – Associazione Matrimonialisti Italiani.

Dal 2012 a oggi – Socio Camera Civile di Bologna.

Vice Presidente di Commissione per gli Esami di Abilitazione all'Esercizio della Professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna – anno 2006.

Dal 2004 al 2006 – Presidente dell'Associazione Avvocati Imolesi.

1997 – Socio fondatore dell'Associazione Avvocati Imolesi.

• Tipo di azienda o settore

Studio Privato di Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Scuola di specializzazione in Diritto Familiare e Minorile anno 1998/1999, CE.S.D.F. presso Uniturm S.p.A. (Università di Rimini).

Iscritta all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal 23 maggio 1996.

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bologna dal 21 marzo 1988.

Iscritta all'Albo dei Procuratori Legali dal 2 marzo 1982.

Pratica notarile presso lo Studio Vico di Bologna.

Scuola del Notariato A. Anselmi – Roma.

Università:

1980 : Laurea in Giurisprudenza presso l'Università' degli Studi di Bologna, con votazione 108/110.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola superiore:

1975: Maturita' conseguita presso il Liceo Classico Vincenzo Monti di Cesena, con votazione 58/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Titolare di uno Studio Legale in Imola specializzato in materia civile e più precisamente responsabilità medica ed infortunistica stradale, diritto familiare e minorile.

ITALIANA

INGLESE SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione "Legalex" – Lega del Corrispondente Legale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

NOZIONI DI BASE DI MICROSOFT

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Imola, 16 maggio 2022