

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CANTORO ELENA**

Indirizzo

**VIA DELLA LIRICA N. 61 – RAVENNA**

Telefono

**054461801**

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE**

Msc Selections & Solutions srl, Via Berlinguer n. 96 – Ravenna

Agenzia di Ricerca e Selezione del personale, formazione, consulenza aziendale  
Libera professione

Docente in corsi di formazione in materia di lavoro: adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro con relativa analisi della normativa, calcolo della busta paga, normativa fiscale per il calcolo delle imposte dipendenti, calcolo delle indennità previdenziali ed assicurative, calcolo del costo del lavoro, normativa in materia di contenzioso del lavoro

- Dal 01/01/2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CONSULENTE DEL LAVORO**

Cantoro Elena – Viale della Lirica n. 61, int. 53 - Ravenna

Studio di Consulenza del Lavoro  
Libera professione, titolare dello studio

Titolare dello studio. Consulenza in materia di lavoro (contenzioso di lavoro, cassa integrazione, esercizio del potere disciplinare, accessi ispettivi, ecc.), gestione ed amministrazione del personale (elaborazione cedolini paga e relative denunce previdenziali ed assicurative, ecc.) per le aziende clienti, trattazione molteplici CCNL (commercio, studi professionali, alimentari artigiani, metalmeccanica, agricoltura, acconciatori ed estetici, lavanderie, ecc.). Predisposizione di conteege e perizie relativi a contenziosi in materia di lavoro.

Dal 25 giugno 2021 iscritta agli elenchi dei Consulenti del Lavoro Asseveratori.

- Dal 21/01/2015 al 31/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CONSULENTE DEL LAVORO**

Confagricoltura Ravenna, Via della Lirica n. 61 – Ravenna

Associazione datoriale agricola  
Consulente del Lavoro e Responsabile dell'ufficio paghe

Consulenza del lavoro alle aziende associate, coordinamento del personale dell'ufficio paghe, predisposizione procedure interne di lavoro, formazione del personale interno. Oltre al rapporto come dipendente ho continuato a svolgere la professione di Consulente del lavoro per aziende non associate.

- Dal 2003 al 2007

**IMPIEGATA UFFICIO PAGHE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 2001 al 2002
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Guerrini Roberto, Via Faentina n. 32 – Ravenna

Studio di Commercialisti

Impiegata presso l'ufficio paghe

Gestione ed amministrazione del personale (elaborazione cedolini paga e relative denunce previdenziali ed assicurative, ecc.) per le aziende clienti, trattazione molteplici CCNL (commercio, studi professionali, alimentari artigiani, metalmeccanica, agricoltura, acconciatori ed estetici, lavanderie, ecc.)

IMPIEGATA UFFICIO PAGHE

Studio Golinelli Carla, Via Pola n. 2 – Cervia (RA)

Studio di Consulenza del Lavoro

Impiegata paghe

Gestione ed amministrazione del personale (elaborazione cedolini paga e relative denunce previdenziali ed assicurative, ecc.) per le aziende clienti, trattazione molteplici CCNL (commercio, studi professionali, alimentari artigiani, metalmeccanica, agricoltura, acconciatori ed estetici, lavanderie, ecc.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 25/06/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - 2010
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - 2007
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Dal 2004 al 2006
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita

Corso qualificante ASSE.CO propedeutico all'iscrizione sugli elenchi dei Consulenti del Lavoro Asseveratori

Fondazione Studi Consulenti del Lavoro

Asseverazione in materia di lavoro

Asseveratore

Diploma di Laurea in Economia e gestione aziendale  
Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì

Economia aziendale

Diploma di Laurea

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro e dal 1<sup>a</sup> gennaio 2008 iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Ravenna

Gestione ed amministrazione del personale, consulenza in materia di lavoro

Consulente del Lavoro abilitato

Praticantato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro: esame sostenuto a novembre 2006 (prove scritte) e maggio 2007 (prova orale)

Gestione ed amministrazione del personale, consulenza in materia di lavoro

Accesso all'esame di abilitazione per Consulente del Lavoro

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale Agnelli di Cesenatico

Economia

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

COLLABORAZIONE CON COLLEGHI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO, FORMAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE PROCEDURE, ANALISI DEI TEMPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE TEAMSYSTEM PER LA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, MODELLI 770 E PRATICHE COLLOCAMENTO

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA JOB PER LA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, MODELLI 770 E PRATICHE COLLOCAMENTO

PATENTE O PATENTI

Ravenna, 3 maggio 2022

