

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI PENNICA**
Sede **STUDIO LEGALE: PIAZZA DE' CELESTINI N.3, SEDE DI BOLOGNA**
VIA CAMILLO HAJECH N.10, SEDE DI MILANO
Telefono **051.9911974**
Fax **051.9911975**
E-mail **g.pennica@studiolegaleapp.com**
PEC **giovannipennica@ordineavvocatibopec.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio 2018 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL di Bologna**, Via Castiglione n.29 - Bologna
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
Tipo di impiego Iscrizione nell'elenco degli avvocati per incarichi di patrocinio legale del personale dell'Azienda, sezione *Civile*, ramo *responsabilità sanitaria*

- Date (da – a) **Maggio 2018→**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL della Romagna**, Via De Gasperi n.8 - Ravenna
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
Tipo di impiego Iscrizione nell'elenco degli avvocati per incarichi di patrocinio legale, sezione *Contenzioso civile* ambito *responsabilità sanitaria*

- Date (da – a) **2010 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Pennica**, Piazza de' Celestini n.3 - Bologna
Studio Legale Pennica, Via Camillo Hajech n.10 - Milano
• Tipo di azienda o settore Studio Legale con abilitazione al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori
• Tipo di impiego Titolare di Studio Legale, composto da n.7 professionisti

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza legale specializzata, sia giudiziale che stragiudiziale, ad aziende e privati, nei seguenti settori del diritto:

- **CIVILE: (i) responsabilità professionale, con specifica attenzione ai casi di medical malpractice nonché di responsabilità dell'esercente la professione sanitaria e della**

struttura sanitaria, sia in caso di contenzioso sia in caso di richiesta di redazione di commenti ai casi giurisprudenziali di maggiore pregnanza e di pareri *pro veritate*, con particolare attenzione alle modifiche legislative più recenti. Si segnala la partecipazione dello Studio a procedimenti arbitrali involgenti la materia sanitaria, anche con elezione della sede arbitrale presso lo Studio. Si segnala inoltre la partecipazione dello Studio al Master in Diritto Sanitario SPISA - UNIBO; (ii) contratti e obbligazioni (commerciali - contratti di agenzia, contratti di distribuzione, tutela nel *franchising* -, locazioni civili e commerciali); (iii) cessione e affitto di ramo d'azienda; (iv) recupero crediti; (v) procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; (vi) settore assicurativo.

- **AMMINISTRATIVO**: in particolare nel settore delle gare di appalto pubbliche. È gestita la partecipazione a gare di appalto indette dai soggetti pubblici per conto di società Clienti.

E' preso in carico ogni adempimento, dalla fase preliminare di presentazione dell'offerta a quella relativa all'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

Viene curata, altresì, la formazione del personale tecnico ed amministrativo interno alle società che partecipano alle gare di appalto pubbliche, mediante:

- l'organizzazione e la diretta docenza nell'ambito di Corsi di formazione ed aggiornamento, gli ultimi dei quali sono stati tenuti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016);
 - la predisposizione di *Vademecum* scritti, articolati in un *Manuale (Linee Guida)* relativo all'intera procedura di affidamento - nel quale le parti teoriche sono affiancate da modelli di dichiarazioni ed atti, formulari e casi paradigmatici - ed in una *Check List* contenente indicazioni strettamente operative sugli adempimenti da verificare in ogni fase della gara;
 - il monitoraggio costante dell'evoluzione normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di gare di appalto pubbliche e la predisposizione di *mailing lists* di aggiornamento per i propri Clienti.
- **LAVORO**: svolgimento di attività professionale indirizzata alla consulenza in materia giuslavoristica anche di rilevanza aziendale, soprattutto in prospettiva datoriale, seguendo il contenzioso sia a livello stragiudiziale che giudiziale sulle varie tematiche inerenti il rapporto di lavoro oltre alle tematiche di diritto sindacale. Competenza nella gestione della fase dell'assunzione e della risoluzione del rapporto di lavoro e nella redazione delle transazioni.

•Date (da -a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2006 - 2010

Studio Legale Altieri Pennica Portincasa, Via Marsala n.45

Studio Legale Associato

Studio Legale Associato

L'attività dello Studio si è concentrata particolarmente nell'area del diritto civile, diritto commerciale, diritto societario, diritto della proprietà intellettuale ed industriale, diritto delle assicurazioni sia nella loro dimensione nazionale che in quella europea ed internazionale diritto del lavoro e recupero crediti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 2001 – Dicembre 2006

Studio Legale Del Sordo, Via Milazzo n.28 (Bologna)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**ELENCO DEGLI INCARICHI DI
DIFESA A FAVORE DI ENTI PUBBLICI
O PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
E/O RELATIVO PERSONALE,
RELATIVI A RESPONSABILITÀ
MEDICA**

Studio Legale

Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa

1. Tribunale Forlì RG 1282/14
2. Tribunale Bologna RG 415/15
3. Tribunale Bologna RG 1920/16
4. Tribunale Bologna RG13222/15
5. Tribunale Ravenna RG 2185/15
6. Tribunale Bologna RG 2687/16
7. Tribunale Bologna RG 7367/17
8. Tribunale Modena RG 3125/16
9. Tribunale Modena RG 5593/17
10. Tribunale Bologna RG 6538/16
11. Tribunale Parma RG 1318/17
12. Tribunale Bologna RG 12466/17
13. Tribunale Mantova RG 2763/17
14. Tribunale Bologna (sez. lavoro) RG 2193/17
15. Tribunale Bologna RG 14035/17
16. Tribunale Viterbo RG 2732/17
17. Tribunale Bologna RG 18313/17
18. Tribunale Parma RG 4549/17
19. Tribunale Parma RG 3821/17
20. Tribunale Bologna RG 7916/17
21. Tribunale Bologna RG 1111/18
22. Tribunale Rimini RG 1525/2018
23. Tribunale Rimini RG 4066/2018
24. Tribunale Rimini RG 1647/2019
25. Tribunale Bologna RG 18535/2019
26. Tribunale Reggio Emilia RG 601/2020
27. Tribunale Piacenza RG 1001/2020
28. Tribunale Reggio Emilia RG 2978/2020
29. Tribunale Forlì RG 1443/2020
30. Tribunale Forlì RG 2803/2020
31. Tribunale Ravenna RG 470/2021
32. Tribunale Reggio Emilia RG 366/2021
33. Tribunale Reggio Emilia RG 2513/2021
34. Tribunale Ravenna RG 1363/2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
Qualifica conseguita

Novembre 2020 - Marzo 2021

Corso avanzato sulla responsabilità civile in ambito sanitario, Fondazione Forense Bolognese.
Certificato di partecipazione con voto 10/10

Date (da - a)
Qualifica conseguita

Maggio 2020

Diploma Master breve "La nuova responsabilità medica e della struttura sanitaria pubblica e privata alla luce dei recenti orientamenti della Corte di Cassazione"

Date (da - a)

30 Novembre 2018 -01 marzo 2019

Qualifica conseguita Corso di Alta formazione in diritto della crisi di impresa - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, Fondazione Forense Bolognese, Associazione dei Curatori e dei CTU del Tribunale di Bologna

Date (da - a) **16 Marzo 2018 - 06 Luglio 2018**

Qualifica conseguita Corso di formazione sull'arbitrato - Fondazione Forense Bolognese

Date (da - a) **2005**

Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso il Distretto della Corte d'Appello di Bologna.

Date (da - a) **2003**

Qualifica conseguita Praticante Avvocato abilitato al patrocinio avanti al distretto della Corte d'Appello di Bologna.

Date (da - a) **2002 - 2003**

Qualifica conseguita Corso di preparazione all'esame di Magistratura e Avvocatura a cura del Dott. Di Benedetto, Bologna.

Date (da - a) **2001**

Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna, Tesi di Laurea in Diritto Pubblico Romano dal titolo "*Le pene private nel Codice Teodosiano*", relatore: Prof.ssa Avv. Bassanelli.

Date (da -a) **1996**

Qualifica conseguita Maturità Classica presso il Liceo Classico "Collegio San Luigi", Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità comunicative e di relazione, nonché piena disponibilità a lavorare in equipe e per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellente abilità di analisi e confronto critico, di coordinamento e di organizzazione del lavoro in autonomia, tramite la definizione di priorità ed assunzione diretta di responsabilità.

Spiccata capacità di adattamento, di approccio fattivo alle novità e di lavoro in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali.

Meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche. Utilizzo della Consolle dell'Avvocato (PCT) e di Portali aziendali

PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae (redatto secondo le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del 15 maggio 2014 – Garante per la Protezione dei dati personali), per le Vostre esigenze di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013.

Bologna, lì 29.09.2021

F.to Giovanni Pennica