

INFORMAZIONI PERSONALI

AVV. ALBERTO DE CESARE

 Viale della Lirica n. 43 (48124) RAVENNA Italia
 0544 404404
 alberto@studiolegalesavini.it alberto@pec.studiolegalesavini.it

Sesso **M** | Data di nascita " " | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1996, anno di conseguimento della abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, svolgo continuamente tale attività; sono uno dei tre soci di una associazione professionale con sede a Ravenna e Cesenatico e mi occupo di tutta l'area del diritto civile con particolare attenzione al campo della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, nonché alle ipotesi di responsabilità sanitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ho conseguito, in data 16/12/1992, la laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi di Bologna con punteggio di 110/110 con lode - tesi in diritto amministrativo-penale "L'omissione di atti di ufficio" - (relatore prof. Nicola Mazzacuva).

Negli anni 1993 e 1994 ho frequentato il corso di pratica forense "Enrico Redenti" e quello di preparazione al Concorso in magistratura tenuto dal dott. Vito Zincani.

Nel 1997 mi sono iscritto all'Albo degli avvocati della Provincia di Ravenna. Sono patrocinante in Cassazione dall'anno 2010.

In questi venti anni di attività professionale mi sono specializzato nel campo del diritto sanitario e in quello del diritto assicurativo; lo studio infatti ha tra i suoi clienti compagnie di assicurazioni nazionali, Aziende Sanitarie locali e anche strutture ospedaliere private convenzionate con il SSN; in tale contesto ho anche organizzato corsi di aggiornamento per i medici delle strutture, per i responsabili delle stesse e per il personale infermieristico dipendente. In particolare l'attività di aggiornamento ha avuto ad oggetto la riforma della legge Balduzzi e della legge Gelli-Bianco, nonché alcune iniziative nel campo della prevenzione delle infezioni nosocomiali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	INTERMEDIO	BASE	BASE	BASE	

Competenze comunicative Possiedo pregevoli competenze comunicative acquisite nell'ambito della mia attività professionale attraverso i rapporti con i colleghi, i magistrati e i clienti.

Competenze organizzative e gestionali Quale socio di un'associazione professionale che ha collaboratori sia interni che esterni, nonché due dipendenti, ho maturato competenze organizzative e gestionali connaturate con l'organizzazione dello studio, sia con riferimento alle prestazioni collegate con l'attività processuale sia con quelle amministrative. Lo studio è collocato nelle immediate vicinanze del Tribunale di Ravenna e tutti i giorni ci rechiamo nei relativi uffici giudiziari, sia per l'attività professionale, che per i vari adempimenti di cancelleria e notificazione.

Competenze professionali Con la mia esperienza quasi ventennale ho una consolidata capacità di gestire i processi civili sia avanti gli Uffici Giudiziari locali (Tribunale e giudice di pace) che avanti la Corte di Appello; inoltre ho maturato una competenza anche nella predisposizione dei contratti.

Incarichi per contenzioso civile in ambito sanitario Con riferimento all'art. 6 della domanda di iscrizione dichiaro di aver assunto, a far data dal 1 gennaio 2013, incarichi di difesa di enti sanitari privati nei seguenti **giudizi tutti relativi al contenzioso civile in ambito sanitario**:

	Ufficio giudiziario	data incarico	RG
1.	TRIBUNALE DI RAVENNA	28/6/13	RG N.
2.	TRIBUNALE DI RAVENNA	15/12/16	RG N.
3.	TRIBUNALE DI RAVENNA	12/1/17	RG N.
4.	TRIBUNALE DI RAVENNA	12/1/17	RG N.
5.	TRIBUNALE DI RAVENNA	12/1/17	RG N.
6.	TRIBUNALE DI RAVENNA	12/1/17	RG N.
7.	TRIBUNALE DI RAVENNA	12/1/17	RG N.
8.	TRIBUNALE DI RAVENNA	27/2/17	RG N.
9.	RIBUNALE DI RAVENNA	27/2/17	RG N.
10.	TRIBUNALE DI RAVENNA	23/3/17	RG N.
11.	TRIBUNALE DI RAVENNA	22/6/17	RG N.
12.	TRIBUNALE DI RAVENNA	29/11/17	RG N.
13.	TRIBUNALE DI RAVENNA	29/11/17	RG N.
14.	TRIBUNALE DI RAVENNA	29/11/17	RG N.
15.	TRIBUNALE DI VENEZIA	22/12/17	RG N.
16.	CORTE DI APPELLO BOLOGNA	12/1/17	RG N.

Competenze informatiche

Ho una buona padronanza degli strumenti Microsoft Word e Office, lavoro quotidianamente con motori di ricerca accessibili via internet (banche dati) e utilizzo le procedure che caratterizzano il processo telematico.

Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, **la veridicità dei suesposti dati personali.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196

Ravenna 9 febbraio 2018