

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MARCHIORI MILVIA]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, con Indirizzo "Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, a norma del Decreto 257 del 1991, presso la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell' Università degli Studi di Ferrara, in data 31 Ottobre 1995,

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l' Università degli Studi di Padova

Iscritta all' ordine dei Medici Chirurghi di Padova con posizione n. 9940

Attestato di Facilitatore per la Qualità, a seguito di frequenza di apposito Corso e superamento di esame finale presso l' ARSS dell' Emilia Romagna nel primo semestre del 2003

Attestato di Valutatore, secondo quanto previsto dalla Legge 22/2002, a seguito di frequenza di apposito Corso di Formazione presso l' ARSS del Veneto a Maggio del 2005;

ESPERIENZA LAVORATIVA

1.10.2018 ad oggi

Direttore Medico Presidio Ospedaleiro Santorso

1.1.2018

Direttore FF UOC Ispezioni Sanitarie e Socio Sanitarie Azienda Zero

1.1.2018

Responsabile UOS Coordinamento NAC Azienda Zero

2011-2017•

Da marzo 2011 dirigente medico in distacco presso il coordinamento controlli sanitari appropriatezza e liste d'attesa e sicurezza del paziente, afferente alla Sezione Attuazione Programmazione Sanitaria, Direzione Generale per la Sanità, Regione del Veneto,

Nell' ambito del Coordinamento Controlli Sanitari, Appropriatezza, Liste di attesa e Sicurezza del Paziente, oltre alla attività proprie del coordinamento:

Responsabile Ambito di intervento: Appropriatezza delle prestazioni Sanitarie, come da Decreto del Dirigente n.16 del 12 maggio 2016;

Referente per gli ambiti dell'appropriatezza e delle liste di attesa come da Decreto del Direttore Area Sanità e Sociale n. 235 del 31/12/2014;

2008-2010

Dal 1/ 1/2009 a al 23/08/2010 ha ricoperto l' incarico di Direttore della Struttura Complessa della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero dell' Azienda ULSS 5;

Dal 1/ 02/2008 al 31/ 12/ 2008 facente funzioni di direttore di struttura complessa della direzione medica del Presidio Ospedaliero dell' Azienda ULSS 5 Ovest vicentino.

1999-2007

Dal 1/ 5/2005 Responsabile dell' UO Dipartimentale di Direzione Medica dell' ospedale di Valdagno, Azienda ULSS 5 Ovest vicentino;

Dirigente Medico dipendente a tempo indeterminato dal 01/07/1999 dell' Azienda ULSS

5 Ovest vicentino

1996-1999

Agosto 1998 –Aprile 1999 dirigente medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo determinato presso l' Azienda ULSS 9 di Treviso,

Novembre 1996- Luglio 1998, dirigente medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo determinato presso l' Azienda ULSS 13 di Mirano

Principali argomenti trattati nel
corso dell'attività professionale
2011-2016

Monitoraggio delle liste d'attesa e della gestione delle Liste di attesa delle prestazioni ambulatoriali,

Sviluppo e applicazione documenti tecnici, con clinici esperti, per la promozione della appropriatezza prescrittiva ed erogativa delle prestazioni sanitarie ambulatoriali (radiologia, gastroenterologia, cardiologia) e di ricovero (Linee Guida Regionali per la codifica dei ricoveri), in linea con quanto previsto dalla Normativa regionale oltre che nazionale in materia;

monitoraggio della percezione del fenomeno liste di attesa da parte dell' utenza:

componente di numerose commissioni regionali finalizzate alla valutazione dell' attività sanitaria e alla analisi di criticità rispetto ad appropriatezza e sicurezza delle cure per il paziente;

componente del Nucleo Regionale di Controllo dall' Agosto del 2014, con attività rivolta anche a dirimere contenziosi riscontrati nell' erogazione dell' attività sanitaria o ;

Coordinatore del Tavolo di Monitoraggio delle liste di attesa come da Decreto del Dirigente della Sezione Attuazione Programmazione Sanitaria

Referente per il Veneto del gruppo tecnico ristretto delle Regioni per la predisposizione del (Piano liste d'attesa) PNGLA 2016-2018,

Collabora con la predisposizione di documenti relativi all'attività svolta con le altre Strutture Regionali.

1999-2010

Nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Azienda ULSS di appartenenza, oltre alla revisione dei modelli organizzativi della struttura ospedaliera ha seguito attivamente quale componente di gruppi di lavoro, l'applicazione delle normative in tema di liste d'attesa, l' implementazione di sistemi informativi Talieri, la revisione dei modelli organizzativi della struttura ospedaliera, la valutazione delle delle azioni sanitarie erogate dalla struttura ospedaliera.

Ha ricoperto il ruolo di facilitatore interno Aziendale del processo di autorizzazione dell' Azienda ULSS 5 ed ha partecipato come valutatore nominato da ARSS a verifica requisiti Legge 22 presso Aziende ULSS e Strutture Private Accreditate.

2007-2010 medico competente presso l' Azienda ULSS 5 Ovest vicentino

Attività Formative e di Docenza

Responsabile scientifico di corsi di formazione in ambito Aziendale

Docente anno 2009 Master Coordinamento Professioni Sanitarie

Docente Corso di Formazione Regionale Cup Manager , anno 2015

Relatore a Convegni nell' ambito dei modelli organizzativi e di valutazione

MADRELINGUA
ITALIANA

ALTRA LINGUA

- [francese/ inglese]
[, buono,]
[buono,]
[buono,]
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

dell' attività sanitaria, appropriatezza prescrittiva e Schede di Dimissione Ospedaliera, come da nuove Linee guida Regionali emanate.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Componente di Commissioni di valutazione dell'attività Sanitaria, e in tema di Liste d'attesa in di componente del Coordinamento Controlli .

Coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito delle attività dell' Azienda ULSS dapprima e del Coordinamento Controlli attualmente

Gestione in collaborazione con le Azienda Sanitarie delle criticità emerse a seguito di segnalazioni
inza

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Acquisite nell'ambito delle attività di lavorative e con percorsi formativi dedicati, in linea con quanto richiesto dalla medesima, relative all'impiego di programmi di scrittura, elaborazione dati
Utilizzo dei software richiesti rispetto alla attività

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc*

Acquisite nell'ambito delle attività di lavorative, sia mediante formazione dedicata in linea con quanto richiesto dalla medesima

Patente B

.Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data della sottoscrizione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679" e s.m.i, consapevole che il curriculum verrà allegato al programma ECM del portale della Regione Veneto

13.11..2020