

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Fabio Nicolella

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data*
- *Presso*

Dal 26/01/2021

Medico Specializzando in Radiodiagnostica presso Università degli Studi di Ferrara, attualmente in rete formativa presso Ausl Romagna, Ospedale Infermi di Rimini.

Da Settembre 2019 al Dicembre 2020

Affiancamento presso Studio Medico di Malattie dell'apparato cardiovascolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data*
- *Qualifica Conseguita*

Marzo 2020

Iscrizione all'Albo Dei Medici Chirurghi di Napoli

- *Date (da – a)*

2012-2019

Facoltà di Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Medicina e Chirurgia, Tesi in Otorinolaringoiatria.

- *Qualifica conseguita*

Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con votazione di 107/110

- *Date (da – a)*

2011-2012

Facoltà di Chimica e Tecnologie farmaceutiche presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II"

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Biologia Molecolare e Clinica, Chimica Inorganica.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Dal 2006-2011

Liceo Classico “Jacopo Sannazaro”

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Istruzione Classica in sezione sperimentale di Inglese

- *Qualifica conseguita*

Diploma di Maturità classica conseguito con votazione 79/100

↓
MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

Spagnolo

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B2

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Eccellente capacità di relazionarsi ed adeguarsi in ambiente multiculturale
Eccellenti capacità comunicative che facilitano la collaborazione nei lavori di squadra. Eccellenti capacità organizzative e problem solving.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative che permettono di lavorare in maniera indipendente ma anche in gruppo.
Ottime competenze in materia amministrativa, informatica ed organizzativa, ottima predisposizione anche al *training* del nuovo personale.
Ottime capacità di pianificazione e attuazione degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Internet; principali software

PATENTE O PATENTI *Tipo B, Patente A, A2*