

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FUSAI NOEMI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **DATE (DA – A)**

**2014-2019**

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Liceo Scientifico A. Righi sede di Bagno di Romagna**

• Qualifica conseguita

**Diploma di Maturità Scientifica**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

**Chimica, Fisica, Matematica**

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**74/100.**

**CORSI E ATTESTATI**

• Nome corso/attestato

• **Attestato Corso sulla Sicurezza sul Lavoro. Argomenti previsti dall'art. 37  
comma 1 del D.lgs 81/80**

• **Attestato Assistente Bagnante F.I.S.A.**

• **Attestato Lingua Inglese B1**

• **Corso FIRST con madrelingua Inglese**

• **Corso qualifica di Estetista privato FORMart.**

• **Attestato ECDL**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

### • DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

### • DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

### • DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

### • DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

## GIUGNO 2014 - AGOSTO 2014

**Michela**

**Infanzia**

**Animatrice presso Centro Estivo “Margherita”, Romagnano e Sarsina per bambini dai 3 agli 11 anni.  
Intrattenimento**

## GIUGNO 2015 - AGOSTO 2015

**Michela**

**Infanzia**

**Animatrice presso Centro Estivo “Margherita”, Romagnano e Sarsina per bambini dai 3 agli 11 anni.  
Intrattenere e far apprendere ai bambini tante cose nuove**

## ESTATE 2018

**Elisa**

**Infanzia**

**Educatrice ed esperta in canto presso Centro Estivo Parrocchiale di Quarto  
Insegnare ai bambini l'arte del canto**

## ESTATE 2018 (STAGE)

**“Laserpiù” Soc. Coop. Pievesestina.**

**Presidente Ferdinando Fusai 3495698943**

**Metalmeccanico**

**Impiegata**

**Protocollo e archiviazione delle fatture e dei DDT per data, codice, numero**

## SETTEMBRE 2019 - MARZO 2020

**Residenza per Anziani F.Barocci Via XXVIII Settembre, 2, 47027 Sarsina FC  
Rosetta**

**Residenza Sanitaria Assistenziale**

**Segretaria**

**Fare DURC, controllare le varie PEC, assenteismo**

• DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

• DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

• DATE (DA– A)

- Nome/indirizzo/numero di telefono del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

**SETTEMBRE 2019 - MARZO 2020**

**Comune di Sarsina**

**impiegata**

**Protocollare e archiviare determine e delibere, controllare PEC, fare liquidazioni,**

**MARZO 2020 – GIUGNO 2020**

**Via Linea Gotica, 14 47027 Sarsina (FC)  
3471068780**

**Volontaria presso “Misericordia di Sarsina”**

**Assistere e portare materie prime alle persone nel bisogno**

**LUGLIO 2020 – GENNAIO 2021 (TIROCINIO)**

**“Laserpiù” Soc. Coop. Pievesestina.**

**Presidente Ferdinando Fusai 3495698943**

**Metalmeccanico**

**Impiegata**

**Fare bonifici, Protocollare Fatture e DDT, controllare Colli, bolle e listini, vedere fatturato annuale, controllare RI-BA, assenteismo, controllare estratto conto.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PATENTE O PATENTI**

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di*

**ITALIANO**

**INGLESE ( B1)**

DISCRETO

DISCRETO

ECCELLENTE

**SPAGNOLO**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Patente di Guida B automunita.

- **Sistema Operativo Windows (word, Excel e Power Point)**
- **Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/2007 XP**
- **Internet Explorer ed altri browser**
- **gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook express**

**Capace di lavorare sia in autonomo che in gruppo in ogni situazione, anche di forte stress. Le mie relazioni sono improntate alla massima correttezza e disciplina verso superiori e colleghi. Paziente ed educata in quelle mansioni in cui si è a contatto con il pubblico o con personale di aziende esterne.**

**[ Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Propositiva per coordinamenti di gruppo e/o per guidar un gruppo al raggiungimento di quanto richiesto.**

*volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Ottimo utilizzo del computer e dei suoi programmi di uso comune.**

**Tali capacità sono state acquisite in particolare nell'attuale lavoro svolto in quanto strumento fondamentale per l'assolvimento del mio incarico.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Spiccata capacità di adattamento ad ambienti poco o per nulla familiari e/o conosciuti.**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Disponibilità a Tirocinio o Stage di formazione**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

LA DICHIARANTE