

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA MANDOLESI**
Indirizzo **VIALE TREDICI AVIATORI N. 22, 47921 – RIMINI - ITALIA**
Telefono **Cellulare 340.3623542 – Ufficio 0541.394357**
Fax **0541.488028**
E-mail **info@studiolegalemandolesi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 DICEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Attualmente – dall'anno 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Me stesso – Studio legale Mandolesi
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato e titolare di studio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attualmente – dall'anno 2013**
- Tipo di azienda o settore
Azienda Srl
- Tipo di impiego
Legale e comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
Libero professionista
Docenze per corsi di formazione

- Date (da – a) **2001 – 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio legale Righi Gagliani & Patners
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Praticante avvocato

- Date (da – a) **Maggio 2002 – Ottobre 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cassa di Risparmio di Imola (oggi Bipielle)
- Tipo di azienda o settore
Bancario
- Tipo di impiego
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Cassiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2006**
Seminario dal titolo, La riforma del Diritto Civile, organizzato dalla Fondazione Forense Riminese
Diritto civile
Attestato di partecipazione
- Da ottobre 2005 a dicembre 2005**
Master in management, diritto ed economia dello sport, organizzato dalla Lega Nazionale Dilettanti. Roma
Diritto Sportivo
Attestato di partecipazione
- Ottobre 2005**
Seminario dal titolo, I contratti del Consumatore, organizzato dalla Unione Nazionale Consumatori. Bologna
Diritto dei Consumatori
Attestato di partecipazione
- Da febbraio 2005 a giugno 2005**
Corso di aggiornamento e perfezionamento in diritto minorile, organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese. Bologna.
Diritto civile e penale applicato ai minori
Attestato di partecipazione e idoneità
- Anno 2004**
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Diritto
Avvocato
- Dal 2001 al 2002**
Scuola per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale. Ravenna, Forlì, Rimini.
Diritto penale
Attestato di partecipazione e idoneità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1995 al 2001

Alma Mater Studiorum. Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto

Laurea

100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PER

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Hobby sportivi in genere, in particolare tennis, corsa, footvolley, snowboard.
Lettura e cinema.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di internet e dei principali sistemi informatici.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Continuo aggiornamento professionale e massima disponibilità allo studio ed approfondimento di nuove materie.

Ottime capacità comunicative e di relazione. Capacità a lavorare in team. Serietà.

PATENTE O PATENTI

Patente A – B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Rimini, 21 aprile 2015

(Andrea Mandolesi)

