FORMATO EUROPEO PER IL *CURRICULUM VITAE*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI PENNICA**
Indirizzo	RESIDENZA: **VIA MEZZOFANTI N.39** STUDIO LEGALE: **PIAZZA DE' CELESTINI N.3, BOLOGNA**
Telefono	Ufficio: **051.9911974** Mobile: **339.4231982**
Fax	**051.9911975**
E-mail	**g.pennica@studiolegaleapp.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	**29 LUGLIO 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pennica, Piazza de' Celestini n.3 - Bologna Studio Legale Pennica, Via Camillo Hajech n.10 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale con abilitazione al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori
• Tipo di impiego	Titolare di Studio Legale Associato, composto da n.5 professionisti

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza legale specializzata, sia giudiziale che stragiudiziale, ad aziende e privati, nei seguenti settori del diritto:

- **CIVILE**: *(i)* responsabilità professionale, con specifica attenzione ai casi di *medical malpractice* nonché di responsabilità dell'esercente la professione sanitaria e della struttura sanitaria, sia in caso di contenzioso sia in caso di richiesta di redazione di commenti ai casi giurisprudenziali di maggiore pregnanza e di pareri *pro veritate*, con particolare attenzione alle modifiche legislative più recenti. Si segnala la partecipazione dello Studio a procedimenti arbitrali involgenti la materia sanitaria, anche con elezione della sede arbitrale presso lo Studio. Si segnala inoltre la partecipazione dello Studio al Master in Diritto Sanitario SPISA - UNIBO; *(ii)* contratti e obbligazioni (commerciali - contratti di agenzia, contratti di distribuzione, tutela nel *franchising* -, locazioni civili e commerciali); *(iii)* cessione e affitto di ramo d'azienda; *(iv)* recupero crediti; *(v)* procedure esecutive mobiliari ed immobiliari; *(vi)* settore assicurativo.

- **AMMINISTRATIVO**: in particolare nel settore delle gare di appalto pubbliche.
  È gestita la partecipazione a gare di appalto indette dai soggetti pubblici per conto di società Clienti.

E' preso in carico ogni adempimento, dalla fase preliminare di presentazione dell'offerta a quella relativa all'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

Viene curata, altresì, la formazione del personale tecnico ed amministrativo interno alle società che partecipano alle gare di appalto pubbliche, mediante:

- l'organizzazione e la diretta docenza nell'ambito di Corsi di formazione ed aggiornamento, gli ultimi dei quali sono stati tenuti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016);
- la predisposizione di *Vademecum* scritti, articolati in un *Manuale* (*Linee Guida*) relativo all'intera procedura di affidamento - nel quale le parti teoriche sono affiancate da modelli di dichiarazioni ed atti, formulari e casi paradigmatici - ed in una *Check List* contenente indicazioni strettamente operative sugli adempimenti da verificare in ogni fase della gara;
- il monitoraggio costante dell'evoluzione normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di gare di appalto pubbliche e la predisposizione di *mailing lists* di aggiornamento per i propri Clienti.

- **LAVORO**: svolgimento di attività professionale indirizzata alla consulenza in materia giuslavoristica anche di rilevanza aziendale, soprattutto in prospettiva datoriale, seguendo il contenzioso sia a livello stragiudiziale che giudiziale sulle varie tematiche inerenti il rapporto di lavoro oltre alle tematiche di diritto sindacale. Competenza nella gestione della fase dell'assunzione e della risoluzione del rapporto di lavoro e nella redazione delle transazioni.

•Date (da -a)	**Dicembre 2006-2010**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Altieri Pennica Portincasa, Via Marsala n.45
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Studio Legale Associato
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività dello Studio si è concentrata particolarmente nell'area del diritto civile, diritto commerciale, diritto societario, diritto della proprietà intellettuale ed industriale, diritto delle assicurazioni sia nella loro dimensione nazionale che in quella europea ed internazionale diritto del lavoro e recupero crediti.
• Date (da – a)	**Novembre 2001 – Dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Del Sordo, Via Milazzo n.28 (Bologna)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	**23 Marzo 2018**
Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
Date (da - a)	**16 Marzo →**
Qualifica conseguita	Corso di formazione sull'arbitrato - Fondazione Forense Bolognese al Master in Diritto Sanitario - SPISA UNIBO anno 2017 ;

Date (da – a)	**2005**
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso il Distretto della Corte d'Appello di Bologna.
Date (da – a)	**2003**
Qualifica conseguita	Praticante Avvocato abilitato al patrocinio avanti al distretto della Corte d'Appello di Bologna.
Date (da – a)	**2002 - 2003**
Qualifica conseguita	Corso di preparazione all'esame di Magistratura e Avvocatura a cura del Dott. Di Benedetto, Bologna.
Date (da – a)	**2001**
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna, Tesi di Laurea in Diritto Pubblico Romano dal titolo "*Le pene private nel Codice Teodosiano*", relatore: Prof.ssa Avv. Bassanelli.
Date (da -a)	**1999**
Qualifica conseguita	Maturità Classica presso il Liceo Classico "Collegio San Luigi", Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità comunicative e di relazione, nonché piena disponibilità a lavorare in equipe e per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellente abilità di analisi e confronto critico, di coordinamento e di organizzazione del lavoro in autonomia, tramite la definizione di priorità ed assunzione diretta di responsabilità.
Spiccata capacità di adattamento, di approccio fattivo alle novità e di lavoro in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali.
Meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche. Utilizzo della Consolle dell'Avvocato (PCT) e di Portali aziendali

PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione

Allegato 3 - Richiesta di iscrizione Avv. Giovanni Pennica

Requisiti di Ammissione, art.6 dell'Avviso pubblico

1. Tribunale Civile di Forlì, 04.02.2014, RG 1282/14
2. Tribunale Civile di Bologna, 16.02.2015, RG 415/15
3. Tribunale Civile di Bologna, 24.08.2015, RG 1920/16
4. Tribunale Civile di Bologna, 14.12.2015, RG13222/15
5. Tribunale Civile di Ravenna, 03.02.2016, RG 2185/15
6. Tribunale Civile di Bologna, 25.02.2016, RG 2687/16
7. Tribunale Civile di Bologna, 08.03.2016, RG 7367/17
8. Tribunale Civile di Modena, 13.07.2016, RG n.3125/16
9. Tribunale Civile di Modena, 30.08.2016, RG 5593/17
10. Tribunale Civile di Bologna, 26.01.2017, RG 6538/16
11. Tribunale Civile di Parma, 02.05.2017, RG 1318/17
12. Tribunale Civile di Bologna, 21.06.2017, RG 12466/17
13. Tribunale Civile di Mantova, 03.07.2017, RG 2763/17
14. Tribunale Civile di Bologna (sez. lavoro), 03.07.2017, RG 2193/17
15. Tribunale Civile di Bologna, 25.07.2017, RG 14035/17
16. Tribunale Civile di Viterbo, 21.08.2017, RG 2732/17
17. Tribunale Civile di Bologna, 06.11.2017, RG 18313/17
18. Tribunale Civile di Parma, 09.11.2017, RG 4549/17
19. Tribunale Civile di Parma, 17.11.2017, RG 3821/17
20. Tribunale Civile di Bologna, 03.12.2017, RG 7916/17
21. Tribunale Civile di Bologna, 14.12.2017, RG 1111/18