

Avviso pubblico per la procedura di STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

Bando

Tipo selezione	Assunzioni a tempo indeterminato
Titolo	Avviso pubblico per la procedura di STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA
Oggetto	Avviso pubblico per la procedura di STABILIZZAZIONE del personale della DIRIGENZA del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b, Legge n. 234/2021 e smi
Bando di concorso	
Scadenza bando	16-12-2024
Spese effettuate	0,00
Graduatoria	
Data scadenza graduatoria	15-01-2025
Numero dipendenti assunti	0
Data di pubblicazione	29-11-2024
Estremi atto di indizione	
Spesa prevista	0,00
Data e orario di inserimento	29-11-2024
Data ultima modifica	15-01-2025

Allegati

Documento	File	Data Pubblicazione
ISTRUZIONI COMPILAZIONE DOMANDA ONLINE		29-11-2024
Attestazione di Veridicità da allegare obbligatoriamente alla domanda online		29-11-2024

Assunzioni

Data scadenza graduatorie 15-01-2025

Estremi atto di indizione

Data archiviazione 14-01-2030

Titolo Avviso pubblico per la procedura di STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

Data e orario di inserimento 29-11-2024

Indicazioni

U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane

per contattare l'**Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna:**

Indirizzo:

Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo con Largo Chartres n. 1) - Ravenna - Piano rialzato

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

eventuali accessi in orari diversi potranno essere concordati con l'ufficio

Recapiti:

telefono: 0544 286572

fax: 0544 286755

posta elettronica: concorsi.ra@auslromagna.it

posta certificata (PEC): concorsira@pec.auslromagna.it

Il giorno 23 luglio l'ufficio resterà chiuso in occasione della festa del Patrono

L'ufficio resterà chiuso su disposizione della Direzione Generale Prot. n. 0010448/2025 del 14/01/2025 nelle seguenti date:

- venerdì 2 maggio 2025

- venerdì 2 gennaio 2026

Delibera di approvazione o revoca

Concorso gestito a portale Sì

Devo inserire altri documenti Sì