

**INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI  
GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 )**

Egregio Signore/ Gentile Signora,

Con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679, l'Azienda Usl della Romagna, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati personali e/o sensibili, da Lei forniti per la corretta gestione del rapporto di lavoro, saranno trattati all'esclusivo scopo di adempiere agli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali che si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati sono raccolti.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento delle informazioni fornite, è finalizzato alla instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro (anche successivamente alla sua risoluzione) sotto il profilo giuridico ed economico, in assolvimento di norme legislative, contrattuali o regolamentari, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia di personale. Pertanto, in osservanza alle disposizioni citate, i dati personali riguardanti Lei e/o Suoi familiari, che Le saranno richiesti o che verranno comunicati da terzi, sono necessari per tutti gli adempimenti prescritti da leggi, regolamenti e contratti di lavoro o comunque rientranti nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Azienda attinenti la gestione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato da parte dell'Azienda perché necessario per assolvere a obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento) e all'esecuzione del contratto di lavoro (art. 6 par. ,1 lett. b del Regolamento). Inoltre il trattamento dei dati è svolto ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. b) ed h) del citato regolamento europeo, in quanto "necessario per assolvere ad obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" e in quanto "necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, in conformità alle norme in materia". Al riguardo si fa rinvio anche alle disposizioni richiamate dal Regolamento regionale n. 1 del 30 maggio 2014.

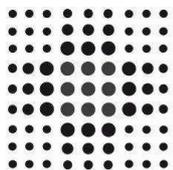
**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. A riguardo, si richiamano i tempi di conservazione dei dati che sono stati stabiliti nel massimario di scarto oggi in essere presso la presente Azienda Usl e pubblicato nel sito dell'Azienda (area Privacy).

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti potranno essere comunicati, solo se necessario, a:

- Istituzioni sanitarie
- Enti previdenziali e assistenziali
- Ministeri e relativi uffici territoriali
- Organi di Polizia Giudiziaria



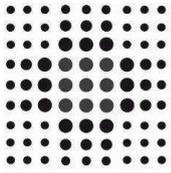
## SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

- Regione Emilia-Romagna, Agenzia Sanitaria Regionale, Agenzia Regionale del Lavoro
- Enti territoriali
- Soggetti pubblici o privati di provenienza o di destinazione in caso di applicazione degli istituti del comando, dell'assegnazione temporanea, del distacco o di altre forme di utilizzo delle prestazioni dei lavoratori
- Datori di lavoro pubblici e privati precedenti e/o successivi all'AUSL della Romagna
- Fornitori di beni e servizi strettamente legati allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Istituti scolastici di ogni ordine e grado
- Strutture sanitarie
- Autorità fiscali e giudiziarie
- Istituti bancari
- Organismi sindacali o patronati
- Compagnie assicurative
- Ordini Professionali e relative Federazioni nazionali.

La diffusione dei dati è vietata. È fatta salva la eventuale pubblicazione dei dati prevista dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., come meglio specificato nella tabella sottostante:

<b>Fattispecie oggetto pubblicazione</b>	<b>Link ove vengono pubblicati i dati</b>	<b>Previsione normativa</b>	<b>Tempi di pubblicazione</b>
<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali con incarico dirigenziale gestionale)</b>	<a href="https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale">https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale</a>	Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d) e c. 1-bis D.Lgs 33/13 smi Art. 15 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. come da nota cfr. note DG Sanità PG/2016/724035 del 18.11.2016 e PG/2017/280066 dell'11.4.2017, e nota OIV-SSR ad ANAC PG/2017/0283542 del 12/04/2017 e PG/2019/0685605 del 10/09/2019	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
<b>Posizioni organizzative (ora Incarichi di posizione o Incarichi di funzione organizzativa o Incarichi di funzione professionale)</b>	<a href="https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale/posizioni-organizzative">https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale/posizioni-organizzative</a>	Art. 14, comma 1 quinquies, D.Lgs 33/13 smi	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (inclusi co.co.co.)</b>	<a href="https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori">https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori</a>	Art. 15, c. 1, lett. c) e d), e c. 2, D.Lgs 33/13 smi  Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento) e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	<a href="https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale/tempo-determinato/personale-non-a-tempo-indeterminato">https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale/tempo-determinato/personale-non-a-tempo-indeterminato</a>	Art. 17, co. 1 D.Lgs 33/13smi	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale, per <i>cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione</i>
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	<a href="https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-conferiti-autorizzati-dipendenti/d07-incarichi-conferiti-ed-autorizzati-ai-dipendenti">https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-conferiti-autorizzati-dipendenti/d07-incarichi-conferiti-ed-autorizzati-ai-dipendenti</a>	Art. 18 D.Lgs 33/13 smi Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 e Art. 8 c. 3 dello stesso DLgs 33/2013	Entro 15 giorni dall'autorizzazione per <i>cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione</i>

**TRASFERIMENTO DEI DATI**

I Suoi dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**PROFILAZIONE**

I Suoi dati non verranno in nessun caso utilizzati per ottenere informazioni relative alle Sue preferenze o al Suo comportamento né Lei sarà sottoposto ad alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei Suoi dati personali.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli artt. 15 e seg. del Regolamento UE, l'interessato ha diritto di ottenere informazioni in qualsiasi momento sull'utilizzo dei suoi dati, ed in particolare può:

- accedere ai suoi dati personali;
- chiederne la rettifica;
- chiederne la cancellazione, in tutto o in parte (cd. "diritto all'oblio"), in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento UE e comunque purché non sussistano obblighi di conservazione per legge,
- chiedere la limitazione del trattamento;
- chiedere l'opposizione al trattamento dei dati;
- chiedere la trasmissione ad altro Titolare (cd. "diritto alla portabilità").

Potrà esercitare i Suoi diritti inviando una richiesta all'indirizzo mail del Data Protection Officer (DPO) [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it) o all'indirizzo PEC [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it) o tramite posta ordinaria all'indirizzo via Alcide De Gasperi n.8 - 48121, Ravenna.

**Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo** Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via De Gasperi, n. 8, Ravenna - Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it);

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it); Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).