

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2014

N. 911

Data 31/07/2014

RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: DETERMINAZIONI IN MERITO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI COORDINAMENTO AFFERENTI ALLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: DETERMINAZIONI IN MERITO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI COORDINAMENTO AFFERENTI ALLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE.

Richiamata la L.R. 21 novembre 2013, n. 22 concernente "Misure di adeguamento degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico "Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori s.r.l.";

Atteso che, in attuazione di quanto disposto dalla predetta L.R. 22/2013, in data 1 gennaio 2014 è intervenuta la costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna (giusta deliberazione nr. 1 del 07.01.2014); con la medesima deliberazione è stato preso atto della avvenuta nomina, disposta con Decreto del Presidente della Giunta Regionale nr. 242 del 31.12.2013, del Dott. Andrea Des Dorides, a Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria della Romagna, con decorrenza dal 01.01.2014 per anni quattro;

Richiamate le deliberazioni n. 235 del 26.3.2014 e n. 236 del 26.3.2014, aventi ad oggetto, rispettivamente, la nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con decorrenza dal 1° aprile 2014;

Richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 2062/2013, avente ad oggetto "Azienda USL della Romagna - designazione Direttore Generale", laddove prevede che al Direttore Generale spetta la responsabilità complessiva della gestione e l'individuazione dei profili organizzativi dell'Azienda, nonché l'assunzione delle decisioni strategiche per l'individuazione di responsabilità, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

Atteso che i principi e criteri per l'organizzazione, il funzionamento e l'articolazione distrettuale dell'Azienda saranno determinati con un nuovo Atto Aziendale e, fino all'adozione del nuovo Atto Aziendale, restano pienamente vigenti i preesistenti Atti Aziendali adottati dalle ex Aziende USL di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini, nonché i conseguenti assetti organizzativi e retributivi in essi previsti;

Richiamata la deliberazione n. 768 del 15.07.2014 ad oggetto "Determinazioni in merito alla riorganizzazione provvisoria della Direzione Strategica dell'Azienda USL della Romagna", con la quale si è provveduto a definire in via provvisoria e nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, la riorganizzazione della Direzione Strategica aziendale, individuando ruoli di coordinamento trasversale, al fine di orientare il processo di unificazione anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione dei professionisti e di facilitare l'elaborazione del nuovo Atto Aziendale, in coerenza alle linee di indirizzo fornite dal livello regionale nel provvedimento di nomina del Direttore Generale;

Dato atto che nell'ambito dei ruoli di coordinamento trasversale di cui alla succitata deliberazione n. 768 del 15.07.2014 sono previsti, fra gli altri, i seguenti ruoli afferenti allo Staff della Direzione Generale:

- COORDINATORE AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO;
- COORDINATORE AREA FORMAZIONE E RICERCA;
- COORDINATORE AREA COMUNICAZIONE;
- COORDINATORE AREA CONTROLLO DI GESTIONE;
- COORDINATORE AREA COMMITTENZA ESTERNA E ACCESSO ALLA SPECIALISTICA;
- COORDINATORE AREA MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT;
- COORDINATORE AREA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE;

Preso atto della esigenza di procedere ad individuare le figure dirigenziali idonee a ricoprire tali ruoli, tenuto conto che sono preordinati a realizzare un forte coordinamento di funzioni e attività di carattere trasversale, non connesse in maniera diretta con la produzione di prestazioni sanitarie, finalizzate a supportare la direzione strategica e le direzioni dei servizi sanitari e tecnici amministrativi nell'individuazione delle strategie, all'interno delle quali è necessario garantire una visione e una gestione unitarie sul territorio aziendale;

Dato atto che la Direzione Generale ha individuato i dirigenti di seguito riportati, su proposta del Coordinatore dello staff della direzione generale ed ottenuta la disponibilità dei dirigenti interessati, tenendo conto:

- delle specifiche e qualificate competenze ed esperienze professionali già acquisite in precedenti incarichi svolti anche nelle aree di attività oggetto del coordinamento come da curricula dei medesimi dirigenti;
- dell'elevata complessità degli attuali incarichi;
- delle positive valutazioni nonché della specifica espressione di elevate conoscenze ed altrettanto rilevanti capacità professionali e gestionali;

Dato atto che i dirigenti individuati sono pertanto i seguenti:

- D.ssa RAFFAELLA ANGELINI - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO;
- D.ssa SANTULLO ANTONIETTA - Dirigente Infermieristico - incarico affidato: COORDINATORE AREA FORMAZIONE E RICERCA;
- Dr. FERRARI MASSIMO - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA COMUNICAZIONE;
- D.ssa FANTI MILVA - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA CONTROLLO DI GESTIONE;
- D.ssa AIMOLA AGOSTINA - Dirigente Amministrativo - incarico affidato: COORDINATORE AREA COMMITTENZA ESTERNA E ACCESSO ALLA SPECIALISTICA;
- D.ssa DAL MONTE DONATA - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT;
- Dr. BORGHI CESARE - Dirigente Amministrativo - incarico affidato: COORDINATORE AREA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE;

Precisato che la decorrenza degli incarichi temporanei di coordinamento in oggetto è il 01.08.2014 e gli stessi sono attribuiti sino alla adozione di nuovo Atto Aziendale;

Dato atto che, al fine di assicurare la direzione delle strutture complesse attualmente individuate dai preesistenti Atti Aziendali a garanzia dell'attuazione degli obiettivi e della gestione corretta e regolare delle attività ad esse afferenti, i Dirigenti sopra indicati,

contestualmente all'incarico di coordinamento, conservano la titolarità della struttura complessa cui sono già preposti e mantengono l'attuale sede di assegnazione;

Dato atto che, in attesa della definizione del generale riassetto organizzativo come sarà definito nel nuovo Atto Aziendale, si rende comunque necessario assicurare la direzione delle attuali unità operative anche a seguito della cessazione dal servizio dei Dirigenti responsabili e, pertanto, si affidano ai coordinatori sopra indicati, ciascuno con riferimento all'area di competenza, in via temporanea, le funzioni di direzione delle strutture già vacanti e non assegnate a facenti funzioni o che si renderanno vacanti a seguito della cessazione dei titolari;

Precisato che la d.ssa Santullo Antonietta ha esplicitamente convenuto sulla opportunità, in relazione alla rilevanza del presente incarico di coordinamento e alla attuale presenza nell'area di riferimento di due strutture vacanti, di agire tale ruolo a tempo pieno, cessando funzionalmente il ruolo di Direttore Tecnico della Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini, le cui attività sono garantite dai Coordinatori della Direzione Infermieristica e Tecnica;

Dato atto che il trattamento giuridico, gli obiettivi e modalità di svolgimento degli incarichi verranno fissati nel contratto individuale di incarico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione n. 768 del 15.07.2014;

Dato atto, altresì, che il trattamento economico da attribuirsi ai dirigenti sopra individuati, ferma restando la retribuzione già percepita e derivante dagli accordi vigenti presso le ex Aziende di provenienza, verrà integrato per le attività di coordinamento, con specifico riferimento nel contratto individuale di incarico, tramite risorse incentivanti a carico del bilancio aziendale, salvo che i dirigenti medesimi non abbiano già in godimento l'indennità dipartimentale;

Precisato che l'ammontare della retribuzione incentivante di cui sopra viene articolato, su base annua, in due fasce, di valore diverso in corrispondenza al grado di complessità della funzione assolta;

Precisato infine che i valori delle fasce, Fascia A e Fascia B, vengono fissati rispettivamente in € 9.000 e in € 6.000, e che per l'assegnazione della Fascia A viene richiesta la presenza di almeno due delle seguenti caratteristiche, assunte quali indicatori di maggiore complessità:

- afferenza diretta del Coordinatore alla Direzione Generale;
- posizione di sovraordinazione rispetto ad altri ruoli di coordinamento sempre ricompresi nella deliberazione n. 768/2014;
- presenza all'interno dell'area coordinata di Strutture Complesse vacanti e non assegnate a facenti funzioni;

Attestata la regolarità tecnica, nonché la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento;

Acquisiti, in fase istruttoria, come attestati in calce al presente atto, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Dott. Savino Iacoviello, e del Direttore Sanitario, Dott. Gianbattista Spagnoli;

D E L I B E R A

- di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, i seguenti incarichi di coordinamento previsti dalla deliberazione n. 768 del 15.07.2014 ai dirigenti sotto elencati:
 - D.ssa RAFFAELLA ANGELINI - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO;
 - D.ssa SANTULLO ANTONIETTA - Dirigente Infermieristico - incarico affidato: COORDINATORE AREA FORMAZIONE E RICERCA;
 - Dr. FERRARI MASSIMO - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA COMUNICAZIONE;
 - D.ssa FANTI MILVA - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA CONTROLLO DI GESTIONE;
 - D.ssa AIMOLA AGOSTINA - Dirigente Amministrativo - incarico affidato: COORDINATORE AREA COMMITTENZA ESTERNA E ACCESSO ALLA SPECIALISTICA;
 - D.ssa DAL MONTE DONATA - Dirigente Medico - incarico affidato: COORDINATORE AREA MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT;
 - Dr. BORGHI CESARE - Dirigente Amministrativo - incarico affidato: COORDINATORE AREA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE;

- di dare che la decorrenza degli incarichi temporanei di coordinamento in oggetto è il 01.08.2014 e gli stessi sono attribuiti sino alla adozione di nuovo Atto Aziendale;

- di dare atto che, al fine di assicurare la direzione delle strutture complesse attualmente individuate dai preesistenti Atti Aziendali a garanzia dell'attuazione degli obiettivi e della gestione corretta e regolare delle attività ad esse afferenti, i Dirigenti sopra indicati, contestualmente all'incarico di coordinamento, conservano la titolarità della struttura complessa cui sono già preposti e mantengono l'attuale sede di assegnazione;

- di dare atto che, in attesa della definizione del generale riassetto organizzativo come sarà definito nel nuovo Atto Aziendale, si rende comunque necessario assicurare la direzione delle attuali unità operative anche a seguito della cessazione dal servizio dei Dirigenti responsabili e, pertanto, si affidano ai coordinatori sopra indicati, ciascuno con riferimento all'area di competenza, in via temporanea, le funzioni di direzione delle strutture già vacanti e non assegnate a facenti funzioni o che si renderanno vacanti a seguito della cessazione dei titolari;

- di precisare che la d.ssa Santullo Antonietta ha esplicitamente convenuto sulla opportunità, in relazione alla rilevanza del presente incarico di coordinamento e alla attuale presenza nell'area di riferimento di due strutture vacanti, di agire tale ruolo a tempo pieno, cessando funzionalmente il ruolo di Direttore Tecnico della Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini, le cui attività sono garantite dai Coordinatori della Direzione Infermieristica e Tecnica,

- di dare atto che il trattamento giuridico, gli obiettivi e modalità di svolgimento degli incarichi verranno fissati nel contratto individuale di incarico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione n. 768 del 15.07.2014;

- di dare atto infine che, che il trattamento economico da attribuirsi ai dirigenti sopra individuati, ferma restando la retribuzione già percepita e derivante dagli accordi vigenti

presso le ex Aziende di provenienza, verrà integrato per le attività di coordinamento, con specifico riferimento nel contratto individuale di incarico, tramite risorse incentivanti a carico del bilancio aziendale, salvo che i dirigenti medesimi non abbiano già in godimento l'indennità dipartimentale, il cui ammontare, come in premessa indicato, viene articolato in due fasce, Fascia A e Fascia B, di valore diverso in corrispondenza al grado di complessità della funzione assolta;

- di precisare ulteriormente che i valori delle Fasce, vengono fissati in € 9.000 (Fascia A) ed in € 6.000 (Fascia B), su base annua, e che l'assegnazione alle predette Fasce viene effettuata sulla base degli indicatori di complessità sempre in premesse descritti;

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Savino Iacoviello)
F.to digitalmente

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Gianbattista Spagnoli)
F.to digitalmente

Il Direttore Generale
(Dott. Andrea Des Dorides)
F.to digitalmente

Atto di esecutività della deliberazione n. 911 del 31/07/2014 ad oggetto:

RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA: DETERMINAZIONI IN MERITO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI COORDINAMENTO AFFERENTI ALLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 31/07/2014 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31.7.2014 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. 50/94 e s.m.i.).

Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.).

Si precisa che la trasmissione alle strutture interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta, ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna

Il Funzionario Incaricato
(Monica Zini)
F.to Digitalmente