

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini

<b>AZIENDA U.S.L. RIMINI</b>
<b>14 MAG 2012</b>
Prot. Cen. <u>0050247</u>
Class. ....

# PROTOCOLLO D'INTESA AZIENDALE SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DIRIGENTE E DEL COMPARTO

*Documento sottoscritto tra l'Azienda USL di Rimini e le Organizzazioni Sindacali dell'Area della  
Dirigenza Medica e Veterinaria, dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e  
Amministrativa, dell'Area del Comparto e la RSU*

SRW

Per competenza  
RU SO. SE  
UMANE

APE

DIT

Per conoscenza  
AMM. ME. PERS.

POI - POZ -

PEO

DIRET. INF. TECNICA

PRESIDI OSPED.

DIRET. TECN. PRESID.

DAI - DAZ - DAZ

DPR1

DI STRETTI

DPC

DIPARTIM. PREV. S. N. S.

SEG

DIPARTIM. PREV. D. C.

N V

SEGRETERIA GEN.

SIND

NUCLEO VALUTAZ.

VAL

RELAZ. SINDACALI

TUTTI I

CONTR. GESTIONE

DIPARTIM.

OP. CHIRURGICO

OSPEDAL.

DIP. PAT. CUN.

DIP. ONCOLOGIA

DIP. MAL. PARDIOL.

DIP. MAT. INFANT.

DIP. INTERN. I

DIP. INTERN. II

DIP. EMERG. URGE

TUTTE LE

U.O.

AZIEND.

SDG DS

DA

DG

Aprile 2012

**PROTOCOLLO D'INTESA AZIENDALE**  
**SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DIRIGENTE E DEL**  
**COMPARTO**

**Individuazione dei contingenti di personale dipendente esonerato da astensione collettiva dal lavoro per garantire i servizi pubblici essenziali**

In data 12/04/2012, presso la sede dell'Azienda Usl di Rimini, le parti sottoscrivono la seguente intesa aziendale che individua per le diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali appositi contingenti di personale esonerato dall'astensione dal lavoro in occasione di scioperi per garantire la continuità delle relative prestazioni indispensabili nell'azienda USL di Rimini

E' intenzione delle parti procedere alla rivalutazione del presente protocollo, sia sotto il profilo normativo che organizzativo, con cadenza biennale

**Per l'Azienda Usl di Rimini**

Direttore Sanitario, Saverio Lovecchio .....

Direttore Amministrativo, Paola Lombardini .....

Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica, Antonietta Santullo .....

Direttore U.O. Amministrazione del Personale, Stefania Pierigè .....

**Per la Rappresentanza Sindacale Unitaria**

Il Presidente, Vincenzo Longo (FIRMA CO2 RISERVA)  
IL COORDINATORE, Matteo Celso (SCIOPERI RISERVA) 11/05/12  
Per le OO.SS. Area Comparto

FP CGIL Giuseppe Romoli

UIL FPC LOMBARDI NICOLA

CISL-FP

FOI

FIALS Bianchi

**Per le OO.SS. Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ANPO

CIMO

AAS - ENA

FI CGIL Redaelli

ANAO - Amisano

**Per le OO.SS. Area Dirigenza SPTA**

AUP1

SIDISS

SNABISAS

Rimini, li 12/04/2012

**PREMESSA**

**ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'**

Il presente accordo viene sottoscritto in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 12/6/1990, n. 146, così come modificata ed integrata dalla L. 11/04/2000, n. 83 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, e richiamati gli accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero della dirigenza medica e veterinaria, nonché della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e del personale del comparto del Servizio sanitario nazionale, stipulati rispettivamente il 26/9/2001, il 25/9/2001 e il 20/9/2001 e pubblicati sulla G.U. del 28/2/2002 n. 50, per brevità di seguito definiti "Accordi Nazionali". Si tiene conto della Guida per l'Utenza allo sciopero nei servizi pubblici essenziali della pubblica amministrazione (Anno 2006) a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente accordo individua:

- per la dirigenza medica e veterinaria, e la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa:

- a) i contingenti di dirigenti, suddivisi per discipline o professionalità
- b) i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti a livello di unità operativa o sede di lavoro

- per il personale del comparto (categorie):

- c) le categorie e profili professionali che formano i contingenti
- d) i contingenti di personale, suddivisi per categorie e profili
- e) i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti a livello di singolo ufficio o sede di lavoro.

Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dipendenti dall'Azienda Usl di Rimini.

**ART. 2 - SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**

Sono quelli volti a garantire il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla vita, alla salute, alla libertà ed alla sicurezza, alla libertà di circolazione, all'assistenza e previdenza sociale, all'istruzione ed alla libertà di comunicazione.

Per la sanità si fa riferimento:

- per la dirigenza medica e veterinaria dall'art 2 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale stipulato il 26/9/2001 e per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa dall'art 2 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso

di sciopero dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale stipulato il 25/9/2001 (v. all. n. 1);

- per il personale del comparto dall'art 2 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale stipulato il 20/9/2001 (v. all. n. 1).

### ART. 3 – SETTORI COINVOLTI

Nel caso in cui lo sciopero interessi il servizio sanitario nazionale, i settori coinvolti sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria
- b) igiene e sanità pubblica
- c) veterinaria
- d) protezione civile
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici
- f) erogazione di assegni e indennità con funzioni di sostentamento

Nell'ambito dei suddetti settori saranno, comunque, erogate le prestazioni indispensabili di cui agli articoli che seguono.

### ART. 4 – PRESTAZIONI INDISPENSABILI: AREA DIRIGENZA MEDICA, VETERINARIA ED ODONTOIATRICA

#### A) Assistenza Sanitaria

##### A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

##### A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.



Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dell'attività dei dirigenti medici e veterinari.

#### A3) Attività sanitarie e di carattere organizzativo

- attività di accettazione nei ricoveri d'urgenza e di dimissione volontaria dei pazienti;
- servizi della Direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali, amministrative e referendarie, nonché per gli adempimenti prescritti dall'art. 19 della legge 104/1992.
- altre attività sanitarie sottoposte a scadenza di legge.

#### B) Igiene e Sanità Pubblica:

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali, vigilanza su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e igilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

#### C) Veterinaria:

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossicoinfezioni relative ad alimenti di origine animale;
- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;
- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsicatori ai fini della profilassi antirabbia;
- ispezione veterinaria degli animali morti od in pericolo di vita e conseguente macellazione d'urgenza;
- approvvigionamento carni agli ospedali, case di cura ed istituti convenzionati nonché residenze protette ed assistite;
- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti.

#### D) Protezione Civile:

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con personale in reperibilità qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

### **ART.5 PRESTAZIONI INDISPENSABILI: AREA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA.**

#### A) Assistenza Sanitaria

##### A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

##### A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dei dirigenti del ruolo sanitario.

#### B) Igiene e sanità pubblica:

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

#### C) Protezione Civile

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con dirigenti in reperibilità qualora previste in via ordinaria anche nei giorni festivi.

#### D) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari, informatici, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate e per la vigilanza su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

#### E) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge".

### ART.6 PRESTAZIONI INDISPENSABILI: AREA COMPARTO

#### A) Assistenza Sanitaria

##### A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

##### A2) Assistenza ordinaria:

*[Area containing numerous handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the word "Famiglia" written below them.]*

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dei dirigenti del ruolo sanitario.

**B) Igiene e sanità pubblica:**

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

**C) Protezione Civile**

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con dirigenti in reperibilità qualora previste in via ordinaria anche nei giorni festivi.

**D) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:**

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari, informatici, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate e per la vigilanza su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

**E) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:**

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge.

**CAPO I – CONTINGENTI DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA,  
DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

**ART. 7 - CONTINGENTI DEL PERSONALE DIRIGENTE**

Per le finalità di cui all'art. 1, tenuto conto dell'organizzazione dell'azienda, vengono individuati i dirigenti suddivisi per discipline che dovranno formare i contingenti di personale addetti ai servizi pubblici essenziali: dirigenti medici, dirigenti veterinari, dirigenti biologi, dirigenti fisici, dirigenti chimici, dirigenti farmacisti, dirigenti psicologi, dirigenti sociologi, dirigenti analisti, dirigenti amministrativi, dirigenti ingegneri.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale stipulato il 26/9/2001 si indicano i seguenti criteri per la definizione dei contingenti:

6

- per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla lettera A1) dell'articolo 2 dell'accordo in precedenza richiamato è mantenuto in servizio il personale dirigenziale medico veterinario normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero (contingente pieno);
- per le altre prestazioni indispensabili si fa riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni (turni di lavoro o turni di Pronta Disponibilità).

Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale stipulato il 25/9/2001 si indicano i seguenti criteri per la definizione dei contingenti:

- per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla lettera A1) dell'articolo 2 dell'accordo in precedenza richiamato è mantenuto in servizio il personale dirigenziale del ruolo sanitario e PTA, normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero (contingente pieno);
- per le altre prestazioni indispensabili si fa riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni.

L'elenco nominativo dei dirigenti esonerati dallo sciopero dovrà assicurare la presenza in servizio degli stessi in ottemperanza alle tabelle dei contingenti minimi di seguito allegate (vedi allegato. n. 3: Dipartimenti, Servizi Trasversali, Servizi di Supporto ed Amministrativi).

## CAPO II – CONTINGENTI DEL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO

### ART. 8 - CONTINGENTI DI PERSONALE DEL COMPARTO

Per le finalità di cui all'art. 1, tenuto conto dell'organizzazione dell'azienda, vengono individuate le seguenti categorie e profili professionali che dovranno formare i contingenti di personale addetti ai servizi pubblici essenziali: cat. A – profilo professionale: ausiliario specializzato, commesso; cat. B – profilo professionale: operatore tecnico, operatore tecnico addetto all'assistenza, coadiutore amministrativo; profilo professionale Bs: operatore tecnico specializzato, puericultrice, coadiutore amministrativo esperto, operatore sociosanitario, massaggiatore non vedente; cat. C – profilo professionale: assistente tecnico, programmatore, operatore tecnico specializzato esperto, assistente amministrativo, puericultrice esperta, infermiere generico o psichiatrico; cat. D - profilo professionale: collaboratori professionali sanitari, personale tecnico sanitario, personale della riabilitazione, personale di vigilanza ed ispezione, personale dell'assistenza sociale, collaboratori professionali sanitari, massofisioterapista, collaboratore professionale assistente sociale, collaboratori amministrativi, collaboratore tecnico-professionale; profilo professionale livello economico Ds – Collaboratore professionale sanitario esperto, collaboratore tecnico-professionale esperto, collaboratore

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'P. B.'. To its right are several smaller, more fluid signatures, including one that looks like 'H.' and another that is partially legible as 'P. B.'. On the far right, there is a large, cursive signature that appears to be 'P. B.' followed by 'M. B.' and 'M. B.'.

amministrativo-professionale esperto.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale stipulato il 26/9/2001:

per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla lettera A1) dell'articolo 2 dell'accordo in precedenza richiamato è mantenuto in servizio il personale delle diverse categorie e profili normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero (contingente pieno);

- per le altre prestazioni indispensabili si fa riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni
- per i servizi essenziali di cui all'art. 6 lett. E) non operanti nei giorni festivi i contingenti sono definiti prevedendo nel giorno dello sciopero il personale minimo necessario per l'espletamento delle funzioni inderogabili che non si possono espletare in altra data, comunque, tenendo come parametro di riferimento quelli eventualmente occorrenti se tali servizi funzionassero anche nei giorni festivi.

L'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero dovrà assicurare la presenza in servizio degli stessi in ottemperanza alle tabelle dei contingenti minimi di seguito allegate (vedi allegato n. 3: Dipartimenti, Servizi Trasversali, Servizi di Supporto ed Amministrativi).

### CAPO III - CRITERI E MODALITÀ DI ARTICOLAZIONE DEI CONTINGENTI

#### ART. 9 - CRITERI E MODALITÀ DI ARTICOLAZIONE DEI CONTINGENTI

I Direttori delle strutture organizzative aziendali (Direttori di Unità Operativa e Coordinatori), in conformità al presente accordo, individuano in occasione di ogni sciopero, i nominativi dei dirigenti e del personale del comparto, in funzione dei propri ambiti di responsabilità, inclusi nei contingenti come di seguito definiti tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

A tal fine la Direzione Generale non appena riceve la comunicazione dello sciopero richiede, per il tramite dell'U.O. Amministrazione del personale, ai direttori delle macro-articolazioni aziendali di propria competenza (direttori di presidio ospedaliero, di distretto sanitario, di dipartimento di sanità pubblica e delle aree dipartimentali amministrative, tecniche e Urp) di determinare, almeno cinque giorni prima della data prevista per lo sciopero, l'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero che assicurerà la presenza in servizio, in ottemperanza alle tabelle dei contingenti minimi di seguito allegate, di regola sulla scorta dei nominativi del personale previsto in turno o in servizio nella giornata in cui viene effettuato lo sciopero, apportandovi le eventuali riduzioni, con il criterio della rotazione. La pronta disponibilità nel giorno dello sciopero è quella che risulta già programmata nel turno festivo.

Il personale che non intende aderire allo sciopero è a disposizione della direzione competente, per

qualunque necessità di servizio, compresa la sostituzione dei lavoratori individuati negli elenchi del personale contingentato che, invece, chiedono di aderirvi.

L'elenco nominativo degli esonerati dallo sciopero (personale contingentato), a richiesta, è comunicato alle organizzazioni sindacali locali ed ai singoli interessati, precedentemente la data di effettuazione dello sciopero. In particolare la direzione di Unità Operativa, 5 giorni prima dello sciopero, provvede a rendere pubblico l'elenco del personale che deve garantire i servizi minimi affiggendo l'elenco presso la bacheca delle unità operative.

Per il personale che è assente dal servizio e riprenderà il lavoro in data successiva a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi (ma in servizio il giorno dello sciopero), sarà loro cura informarsi sull'inclusione o meno del proprio nominativo nell'elenco del personale esonerato dallo sciopero.

I lavoratori, compresi nei contingenti del personale esonerato dallo sciopero, hanno diritto di esprimere la loro volontà di partecipare allo stesso. In tal caso sono tenuti a presentare richiesta di sostituzione entro le 24 ore successive alla comunicazione del contingente. La sostituzione avverrà se possibile e in tal caso dovrà essere effettuata nel rispetto del criterio della rotazione.

A partire dal giorno in cui viene comunicato lo sciopero non vengono concessi giorni di ferie o recuperi della durata di una giornata lavorativa coincidente con la data dello sciopero, né turni aggiuntivi, né prestazioni aggiuntive, né libera professione.

L'astensione dal lavoro, del personale che aderisce allo sciopero, non può avere durata diversa da quella proclamata dalle organizzazioni sindacali.

**Il personale che non aderisce allo sciopero deve rispettare il normale orario di lavoro.**

Qualora lo sciopero venga revocato tutto il personale è tenuto a rispettare i turni precedentemente programmati ed il normale orario di servizio.

Nell' Allegato 2 si riporta la procedura operativa a cui attenersi in occasione di indizione di sciopero.

## ART. 10 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEGLI SCIOPERI

Le strutture e le rappresentanze sindacali le quali proclamano azioni di sciopero che coinvolgono i servizi essenziali di cui all'art. 2, sono tenute a darne comunicazione alle aziende ed enti interessati con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro. In caso di revoca dello sciopero le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione all'Azienda la quale a sua volta avviserà le strutture interne.

La proclamazione degli scioperi relativi alle vertenze nazionali di comparto deve essere comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica; la proclamazione di scioperi relativi a vertenze regionali deve essere comunicata all'Assessorato Regionale alla Sanità; la proclamazione di scioperi nell'ambito dell'azienda deve essere comunicata all'amministrazione interessata. Nei casi in cui lo

In considerazione della natura dei servizi resi dalle strutture sanitarie e del carattere integrato della relativa organizzazione, i tempi e la durata della azioni di sciopero sono così articolati:

- ART. 11 – PERIODI DI FRANCHIGIA.**

- nel mese di Agosto
- nei giorni dal 23 dicembre al 7 Gennaio
- nei periodi dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo.



#### CAPO IV - NORME FINALI

##### ART. 12 - REVISIONE

Per tutto quanto non previsto nella presente intesa si rinvia agli accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero della dirigenza medica e veterinaria,

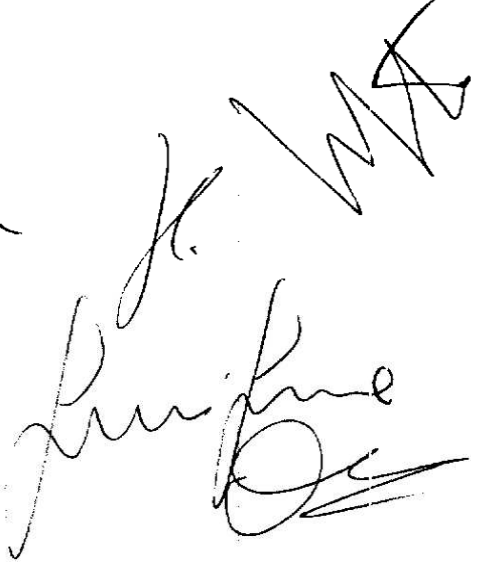
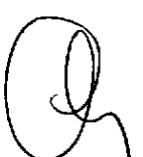
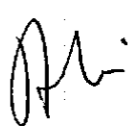

##### ART. 13 - NORMA DI GARANZIA

Per tutto quanto non previsto nella presente intesa si rinvia agli accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero della dirigenza medica e veterinaria, nonché della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e del personale del comparto del Servizio sanitario nazionale, stipulati rispettivamente il 26/9/2001, il 25/9/2001 e il 20/9/2001 e pubblicati sulla G.U. del 28/2/2002 n. 50.

##### NOTA:

L'Amministrazione dichiara di concordare, fin d'adesso, con lo sciopero "virtuale", che potrà essere praticato solo dopo la pubblicazione di apposita legge (per lo stato dell'arte vedi disegno di legge n. 1170 - XVI Legislatura) sulle modalità di devoluzione degli importi ad iniziative socialmente utili. Per sciopero virtuale si intende quello che senza produrre alcuna sospensione della prestazione lavorativa né alcun pregiudizio alla normale funzionalità aziendale, comporta:

- a) la cessione, da parte del lavoratore che vi aderisce, del proprio credito retributivo corrispondente alla durata dello sciopero stesso ad apposito fondo;
- b) l'obbligo a carico del datore di lavoro di effettuare il pagamento in favore del fondo suddetto, maggiorato di ulteriore importo da determinare.





## ALLEGATO 1

### ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

- OMISSIS -

#### Art. 2 Servizi pubblici essenziali

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83, i servizi pubblici da considerare essenziali nella presente area negoziale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) veterinaria;
- d) protezione civile;

2. Nell'ambito dei servizi essenziali del comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

#### A) ASSISTENZA SANITARIA

##### A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

##### A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;

*[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.]*

- unità spinali;
  - prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
  - assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
  - assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
  - assistenza neonatale;
  - attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.
- Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dell'attività dei dirigenti medici e veterinari.

#### A3) Attività sanitarie di carattere organizzativo

- attività di accettazione nei ricoveri d'urgenza e di dimissione volontaria dei pazienti;
  - servizi della Direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali, amministrative e referendarie, nonché per gli adempimenti prescritti dall'art. 19 della legge 104/1992;
  - altre attività sanitarie sottoposte a scadenze di legge.

#### **B) Igiene e sanità pubblica:**

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali, vigilanza su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

#### **C) Veterinaria:**

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossicoinfezioni relative ad alimenti di origine animale;
- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;
- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsicatori ai fini della profilassi antirabbica;
- ispezione veterinaria degli animali morti od in pericolo di vita e conseguente macellazione d'urgenza;
- approvvigionamento carni agli ospedali, case di cura ed istituti convenzionati nonché residenze protette ed assistite;
- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti.

**D) Protezione civile:**

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con personale in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi. - **OMISSIS** -

**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI  
RAFFREDDAMENTO CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DELL'AREA DELLA  
DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SSN**

- **OMISSIS** -

**Art. 2  
Servizi pubblici essenziali**

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83 e successive integrazioni, i servizi pubblici da considerare essenziali nella presente area negoziale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) protezione civile;
- d) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- e) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

**A) ASSISTENZA SANITARIA**

**A1) Assistenza d'urgenza:**

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;

*[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.]*

- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

**A2) Assistenza ordinaria:**

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dell'attività dei dirigenti del ruolo sanitario.

**B) Igiene e sanità pubblica:**

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

**C) Protezione civile:**

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con dirigenti in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi

**D) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:**

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari informatici, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate e per la vigilanza su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

15

**E) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:**

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge.

- OMISSIS -

**ACCORDO SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

- OMISSIS -

**Art. 2  
Servizi pubblici essenziali**

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) veterinaria;
- d) protezione civile;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

**A) ASSISTENZA SANITARIA**

A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
  - rianimazione, terapia intensiva;
  - unità coronariche;

- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

A2) Assistenza ordinaria:

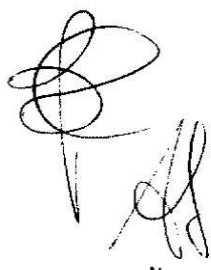
- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

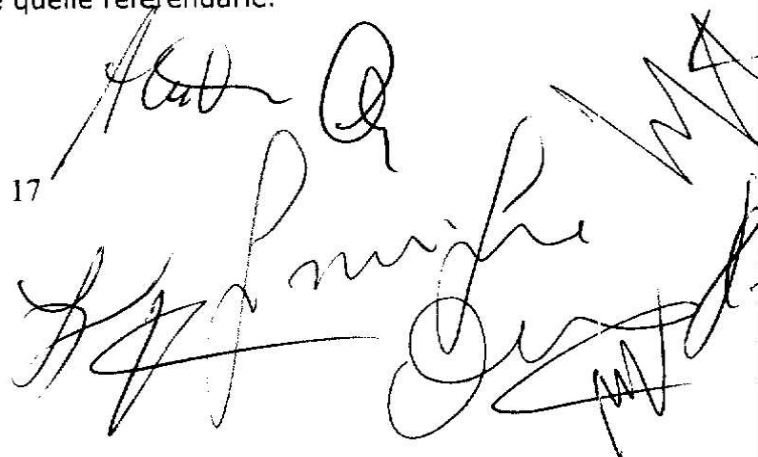
A3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed all'esterno dello stesso;
- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali, preparazione con menu unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;
- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;
- servizi della direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali e amministrative, nonché quelle referendarie.

**B) Igiene e sanità pubblica:**

17



- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;

- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e di vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande.

Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

**C) Veterinaria:**

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossicoinfezioni relative ad alimenti di origine animale;
- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;
- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsicatori ai fini della profilassi antirabbica;
- ispezione veterinaria e macellazione d'urgenza degli animali in pericolo di vita;
- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti.

**D) Protezione civile:**

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con personale in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

**E) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:**

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari, informatici, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni sopra indicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

**F) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:**

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; tale servizio deve essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese.

- **OMISSIS –**

18

## PROCEDURA OPERATIVA

- b) Le OSS comunicano la proclamazione dello sciopero al P.D.C.M. e Dipartimento Funzione Pubblica o all'Azienda con un preavviso non inferiore a 10giorni;
- c) La R.E.R. comunica alle Aziende lo sciopero e richiede l'attivazione delle procedure di garanzia per l'esercizio del diritto di sciopero e per garantire i servizi pubblici essenziali;
- d) L'U.O. Amministrazione del Personale comunica all'URP ed alle Macrostrutture (Direzioni Tecniche, Direzione di Distretto, alle UO di Staff e al Dipartimento Amministrativo) la proclamazione dello sciopero e richiede di determinare l'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero secondo le tabelle allegate al Protocollo d'intesa aziendale sottoscritto il -----;
- e) L'elenco corrisponde al personale in turno nel giorno di sciopero (come da programmazione della turnistica mensile) va esposto in bacheca entro 5 giorni prima del giorno di sciopero;
- f) Il personale contingentato può chiedere di essere sostituito entro 24 ore dalla comunicazione del contingente. La sostituzione avverrà se possibile, e nel rispetto del criterio di rotazione;
- g) Dal giorno di comunicazione dello sciopero non sono concessi giorni di ferie o recuperi della durata di 1 giorno coincidente con la giornata di sciopero;
- h) Il personale non aderente allo sciopero è a disposizione dell'Azienda per qualunque necessità di servizio, compresa la sostituzione dei lavoratori contingentati che chiedono di aderire allo sciopero;
- i) Nella giornata di sciopero entro le ore 13 le singole UO comunicano il numero di adesioni all'URP ai fini dell'informativa agli organi di stampa;
- j) Entro 7 giorni le UO comunicano, attraverso le procedure informatiche aziendali (visualizza cartellini) all'U.O. APE le adesioni allo sciopero e le assenze per altri motivi. Tali dati saranno assemblati e trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica. La comunicazione costituirà titolo per l'effettuazione della trattenuta sullo stipendio e la registrazione dell'assenza.



DIPARTIMENTO EMERGENZA – URGENZA			
<b>U.O. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA (RIMINI)</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>PUNTO DI PRIMO INTERVENTO SANTARCANGELO</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>PUNTO DI PRIMO INTERVENTO NOVAFELTRIA</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>U.O. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA (RICCIONE)</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>PUNTO DI PRIMO INTERVENTO CATTOLICA</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>U. O. ANESTESIA<sup>1)</sup> E RIANIMAZIONE (RIMINI)</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b><sup>1)</sup>ANESTESIOLOGIA</b>			
DIRIGENZA		come turno festivo	
<b>U.O. ANESTESIA<sup>1)</sup> E RIANIMAZIONE (RICCIONE)</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b><sup>1)</sup>ANESTESIOLOGIA</b>			
DIRIGENZA		come turno festivo	
<b>U.O. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (RIMINI)</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	



U.O. RADIOLOGIA MEDICA I (RIMINI - SANTARCANGELO - NOVAFELTRIA)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
TECNICI SANITARI		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
<b>RADIOLOGIA URGENZE RIMINI</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
TECNICI SANITARI		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>U.O. RADIOLOGIA MEDICA II (RICCIONE - CATTOLICA)</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
TECNICI SANITARI		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
<b>RADIOLOGIA URGENZE RICCIONE</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
TECNICI SANITARI		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>U.O. NEURORADIOLOGIA</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
TECNICI SANITARI		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE			
U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI - OSTETRICHE		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
<b>SALA PARTO</b>			
COMPARTO	M	P	N
OSTETRICHE		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
<b>PARTO IN ANALGESIA</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Pierluigi', 'FPL', and various initials.]*

AMBULATORIO URGENZE OSTETRICHE			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI-OSTETRICHE		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
U.O. FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. PEDIATRIA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
AMBULATORIO URGENZE PEDIATRICHE			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. TERAPIA INTENSIVA NEONATALE			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
NIDO / NEONATOLOGIA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
U.O. CHIRURGIA PEDIATRICA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

DIPARTIMENTO MALATTIE CARDIOVASCOLARI			
U.O. CARDIOLOGIA (RIMINI)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
EMODINAMICA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

AMBULATORI CARDIOLOGIA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. CARDIOLOGIA (RICCIONE)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	
U.O. MEDICINA GENERALE E ANGIOLOGIA (RICCIONE)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. MEDICINA INTERNA E LUNGODEGENZA (NOVAFELTRIA)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. GERIATRIA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. CHIRURGIA VASCOLARE			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

DIPARTIMENTO INTERNISTICO I			
U.O. MEDICINA INTERNA I E REUMATOLOGIA			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. POST-ACUZIE (RIMINI)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
U.O. MALATTIE INFETTIVE			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

*[Handwritten signatures and scribbles]*



OSS-OTA-AUS	contingente pieno
DIRIGENZA	contingente pieno

## DIPARTIMENTO ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA

### U.O. ONCOLOGIA

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

### DH ONCO-EMATOLOGICO

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		contingente pieno	
OSS-OTA-AUS		contingente pieno	
DIRIGENZA		contingente pieno	

### U.O. EMATOLOGIA

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

### U.O. RADIOTERAPIA

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
TECNICI SANITARI		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

### U.O. TERAPIA ANTALGICA E CURE PALLIATIVE

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

## DIPARTIMENTO CHIRURGICO

### U.O. CHIRURGIA GENERALE (RIMINI)

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

### U.O. CHIRURGIA GENERALE (SANTARCANGELO)

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

### U.O. CHIRURGIA POLISPECIALISTICA (NOVAFELTRIA)

COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like "Pierluigi", "Maurizio", and "Roberto" and various initials.]*

<b>U.O. UROLOGIA</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. OTORINOLARINGOIATRIA</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. OCULISTICA</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
TECNICI SANITARI	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>AMBULATORIO URGENZE OCULISTICHE</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
TECNICI SANITARI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. DERMATOLOGIA</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. COMPARTI OPERATORI</b>			
<b>SALE OPERATORIE RIMINI</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>SALE OPERATORIE SANTARCANGELO</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>SALE OPERATORIE NOVADELTRIA</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>SALE OPERATORIE RICCIONE</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		
OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>SALE OPERATORIE CATTOLICA</b>			
<b>COMPARTO</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
INFERMIERI	come turno festivo		




OSS-OTA-AUS	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
ANESTESIOLOGIA	M	P	N
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA</b>			
<b>U.O. IGIENE E SANITA' PUBBLICA</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. IMPIANTISTICA - ANTINFORTUNISTICA</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. SANITA' ANIMALE</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE, DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>U.O. EPIDEMIOLOGIA</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		

<b>DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE</b>			
<b>U.O. CURE PRIMARIE</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		
DIRIGENZA	come turno festivo		
<b>ASSISTENZA E SOSTEGNO DOMICILIARE<sup>(*)</sup></b>			
(*)Solo per terapie indifferibili, presenza infermieristica rapportata al volume di attività.			
<b>U.O. TUTELA FAMIGLIA, DONNA ED ETA' EVOLUTIVA</b>			
	M	P	N
COMPARTO	come turno festivo		

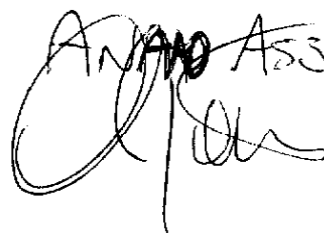


SERVIZI TRASVERSALI			
DAY HOSPITAL - DAY SURGERY - DAY SERVICE - PREOSPEDALIZZAZIONI (*)			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
(*) Solo per terapie indifferibili, presenza infermieristica rapportata al volume di attività.			
CENTRALE TRASPORTI SECONDARI			
COMPARTO	M	P	N
OPERATORI TECNICI		come turno festivo	
INFERMIERI		come turno festivo	
SETTORE RISCHIO INFETTIVO OSPEDALIERO			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
SERVIZIO MORTUARIO			
OBITORIO RIMINI			
COMPARTO	M	P	N
OPERATORI TECNICI		come turno festivo	
OBITORIO NOVADELTRIA			
COMPARTO	M	P	N
OPERATORI TECNICI		come turno festivo	
OBITORIO RICCIONE			
COMPARTO	M	P	N
OPERATORI TECNICI		come turno festivo	
OBITORIO CATTOLICA			
COMPARTO	M	P	N
OPERATORI TECNICI		come turno festivo	

SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI			
<b>DIREZIONE MEDICA</b>			
<b>RIMINI</b>			
COMPARTO	M	P	N
AMMINISTRATIVI	1		
DIRIGENZA	1	1	
<b>RICCIONE</b>			
COMPARTO	M	P	N
AMMINISTRATIVI	1		
DIRIGENZA	1	1	
<b>DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA</b>			
COMPARTO	M	P	N
AMMINISTRATIVI		come turno festivo	
INFERMIERI-TECNICI		come turno festivo	
DIRIGENZA		come turno festivo	
<b>UFFICIO ACCETTAZIONE SANITARIA</b>			
COMPARTO	M	P	N
AMMINISTRATIVI		come turno festivo	
<b>PORTINERIA</b>			
COMPARTO	M	P	N
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
<b>CENTRALINO</b>			
COMPARTO	M	P	N
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
<b>CUCINA</b>			
COMPARTO	M	P	N
OSS-OTA-AUS		come turno festivo	
<b>U.O. FARMACEUTICA OSPEDALIERA</b>			
COMPARTO	M	P	N
OSS-OTA-AUS*		come turno festivo	
AMMINISTRATIVI		come turno festivo	
DIRIGENZA*		come turno festivo	
* solo per terapie indifferibili presenza di un farmacista e di un operatore			
<b>U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE</b>			
COMPARTO	M	P	N
INFERMIERI		come turno festivo	
TECNICI SANITARI		come turno festivo	
<b>MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI</b>			
COMPARTO	M	P	N
TECNICI		come turno festivo	
<b>PROTOCOLLO AZIENDALE</b>			
COMPARTO	M	P	N
AMMINISTRATIVI	1	1	

Alla Delegazione  
Trattante  
Assl Rimini

Si segnala che per quanto concerne  
le U.O. di Cardiologia il turno  
pieno si riferisce alla sola Utic.

~~ANAO~~ Assomed  


Rimini,