

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - RIMINI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 758

DEL 24/10/2013

Il _____, il sottoscritto **Dr. Marcello Tonini, Direttore Generale** dell'Azienda USL Rimini, dà atto dell'adozione del presente provvedimento, relativamente all'oggetto sottoindicato.

E' incaricata, la **dott.ssa Vilma Muccioli**, della redazione del conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2014 - 2016 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2014 - ART. 128 D.LGS. 12.04.2006 N. 163 E S.M.I.

Il Direttore della U.O./Struttura
Arch. Enrico Sabatini

..... O R I G I N A L E

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 128 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) dispone che per la realizzazione di lavori pubblici di singolo importo superiore euro 100.000,00 le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute a predisporre e ad approvare un Programma Triennale e i suoi aggiornamenti annuali unitamente all'Elenco annuale dei lavori da realizzare nel primo anno di riferimento del Programma o dei suoi aggiornamenti;

Dato atto che, in base alle disposizioni contenute nel Codice degli appalti pubblici di cui al succitato D.lgs 163/2006 e s.m.i., le Aziende Sanitarie sono da considerarsi ricomprese tra le "amministrazioni aggiudicatrici" come definite all'art.3, comma 25 del citato decreto, e, in quanto tali, soggetti tenuti alla predisposizione degli atti programmatori di cui al punto precedente;

Visto il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 06 marzo 2012, recante "Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'Elenco Annuale dei lavori pubblici, e per la redazione e la pubblicazione del Programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 128 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. degli artt. 13 e 271 del D.P.R. 207/2010;

Richiamato l'art. 13 del D.P.R. 207/2010 che prevede che entro il 30 Settembre di ogni anno le amministrazioni aggiudicatrici redigano lo schema di aggiornamento del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori e li adottino entro il 15 ottobre;

Avuti a riferimento i documenti di programmazione economico-finanziaria adottati con deliberazione del Direttore Generale n. 409 del 13.06.2013 ad oggetto "Approvazione bilancio economico preventivo 2013." e con deliberazione del Direttore Generale n. 455 del 28.06.2013 ad oggetto "Integrazione Piano degli investimenti triennale 2013 - 2015. Deliberazione del direttore generale n. 409 del 13.06.2013";

Visto il documento predisposto dal Direttore dell'U.O. Attività Tecniche, che ha formulato la proposta di aggiornamento del programma triennale valido per il periodo 2014 - 2016 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2014 e ritenuti gli stessi predisposti in conformità agli elementi e ai criteri sopra richiamati e coerenti con gli obiettivi prioritari di questa

Azienda;

Delib. n. /2013 - D.G.

Dato atto della nota prot. n. 0100650 del 30.09.2013 con la quale e stato trasmesso il Programma Triennale 2014 - 2016 e dell'Elenco annuale dei lavori 2014 al fine dell'adozione del relativo provvedimento;

Su proposta del Direttore della U.O. Attività Tecniche;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e Sanitario;

D E L I B E R A

1. Di adottare lo schema di aggiornamento del Programma triennale dei lavori per gli anni 2014-2015-2016 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2014, ai sensi e per effetto dell'art. 128 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., documenti che si allegano quale parte integrante del presente atto (allegato n. 1).
2. Di disporre la pubblicazione dei suddetti documenti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 06 marzo 2012, precisando che gli stessi saranno definitivamente approvati unitamente al bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2014-2015-2016 e al bilancio economico preventivo 2014, di cui costituiranno parte integrante.
3. Di trasmettere copia del presente atto alle U.O. Bilancio e programmazione finanziaria, U.O. Segreteria generale.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come segue:

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

IL SEGRETARIO
Vilma Muccioli

=====

Copia della presente deliberazione:

- e' pubblicata sul sito internet aziendale, il giorno e per 15 giorni consecutivi, ai sensi art. 32 della L. 69/09.
- e' inviata alla Regione Emilia-Romagna, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 4, c.8, della L. 30.12.1991, n. 412.
- e' inviata al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

La presente deliberazione viene inviata, altresì, a:

- | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> Dipartimento Patolog. Clin.e Rad |
| <input type="checkbox"/> Acqu.e Sviluppo Risorse Umane | <input type="checkbox"/> Dipartimento Materno Infantile |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali | <input type="checkbox"/> Direzione Infermierist.e Tecnica |
| <input type="checkbox"/> Amministr. del Personale | <input type="checkbox"/> Direzione Generale |
| <input type="checkbox"/> Attività Socio Sanitarie | <input type="checkbox"/> Economato |
| <input type="checkbox"/> Attività Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmaceutica Ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e P.F. | <input type="checkbox"/> Farmaceutica Territoriale |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e Formazione | <input type="checkbox"/> Gestione Contratti |
| <input type="checkbox"/> Controlli Sanitari | <input type="checkbox"/> Gestione Rischio e Med.Legale |
| <input type="checkbox"/> Distretto Riccione | <input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica |
| <input type="checkbox"/> Distretto Rimini | <input type="checkbox"/> Legale |
| <input type="checkbox"/> Direzione Tecnica dei Presidi | <input type="checkbox"/> Logistica e Serv. Supporto |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Sanità Pubblica | <input type="checkbox"/> Mobilità Sanitaria |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Cure Primarie Rn-Rc | <input type="checkbox"/> Nucleo di Valutazione |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Salute Mentale e Dip. | <input type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Rimini |
| <input type="checkbox"/> Dipart.Malat.Cardiovascolari | <input type="checkbox"/> Presidio Ospedaliero Riccione |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Chirurgico | <input type="checkbox"/> Programma di Psicologia |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> Qualità, Ricerca Organiz.e Innov |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico I | <input type="checkbox"/> Serv. Prev. Prot. Aziendale |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Internistico II | <input type="checkbox"/> Servizio Controllo di Gestione |
| <input type="checkbox"/> Dipart. Oncologia | <input type="checkbox"/> Tecnologie Informatiche di Rete |
| | <input type="checkbox"/> A tutti i Servizi |

IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

- a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente
- a seguito di invio alla Regione Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- GIUNTA REGIONALE

Prot. n. Bologna,
Oggetto: Controllo sugli atti dell'Azienda U.S.L. di Rimini, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge n. 412/1991.
Approvata dalla Giunta Reg.le con provvedimento n. ... del

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO
