

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2017

N. 447

Data 04/10/2017

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 203/2016 CONCERNENTE TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 203/2016 CONCERNENTE TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Richiamato il provvedimento n. 203 del 05.05.2016 concernente "Deliberazione n. 777/2015 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" – Integrazioni e Modifiche", e s.m.i, con cui l'Azienda, per le motivazioni e per i presupposti di diritto ivi riportati e da intendersi qui confermati, ha dato attuazione nell'ordinamento aziendale al principio di separazione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo e funzioni di gestione, disponendo il conferimento di assegnazioni di funzioni ai dirigenti aziendali, con individuazione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore/Responsabile di struttura interessato, in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso determinazioni dirigenziali;

Richiamato altresì il "Manuale Assetto Organizzativo" dell'Azienda USL della Romagna -REV 04 del 30.05.2017 – pubblicato nell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, con cui la Direzione Generale ha voluto *"...dare evidenza e sintetizzare tutti gli atti di organizzazione approvati ...e dare rappresentazione dell'assetto attuale a tre anni dalla costituzione dell'Azienda USL della Romagna"*;

Preso atto che nel suddetto documento sono specificatamente evidenziate le principali modifiche organizzative intervenute rispetto alla revisione n. 3 del 07.07.2015 – di cui a deliberazione n. 724 del 07.07.2015 – precisamente:

1. Attribuzione delle funzioni relative al servizio Ricerca e Innovazione in staff al Direttore Sanitario;
2. Soppressione U.O. Sviluppo Sistemi Relazionali e attribuzione delle relative funzioni a U.O. Piattaforme Amministrative di ambito;
3. Passaggio del coordinamento dei Medici Competenti aziendali da UO Sistemi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori a Direzione Tecnica Medica dei Presidi;
4. Attribuzione delle funzioni relative alle donazioni e alle attività di fundraising a UO Programmazione Beni e Servizi,

Considerato pertanto necessario modificare conseguentemente la sopracitata deliberazione n. 203/2016 e s.m.i. con riferimento alle funzioni delle UU.OO. "Qualità e Governo Clinico", "Piattaforme Amministrative" e "Programmazione Beni e Servizi";

Dato atto che con provvedimento n. 237 del 01.06.2017 ad oggetto "Assetto Organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla Deliberazione n. 524 del 07/07/2017

– Determinazioni in merito alla Attività di Ricerca Clinica” si è già provveduto in merito a quanto sopra evidenziato sub 1, modificando la deliberazione n. 203/2016 per quanto attiene agli atti rientranti nell’area di responsabilità del Direttore UO Qualità e Governo Clinico ed individuando quelli rientranti nell’area di responsabilità del Direttore Sanitario Aziendale;

Dato atto che con deliberazioni n. 405 del 06.09.2016 “Costituzione del Gruppo di lavoro per Committenza verso strutture private accreditate” e n.333 del 26.07.2017 “Committenza Sanitaria per attività di specialistica ambulatoriale – Approvazione Modello Organizzativo”, si è proceduto a definire più precisamente il modello organizzativo, ruoli e competenze per l’esercizio della funzione di committenza sanitaria e ritenuto conseguentemente necessario modificare/integrare la sopracitata deliberazione n. 203/2016 e s.m.i. con riferimento alle funzioni delle UU.OO “Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni” e “Bilancio e Flussi Finanziari”;

Atteso infine che, in considerazione dello sviluppo organizzativo, in accoglimento di proposta del Direttore U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, condivisa dal Direttore U.O. Manutenzione e Gestione Immobili, si ritiene opportuno completare l’assegnazione di funzioni di gestione ai suddetti Direttori con la seguente “Adesione agli accordi di programma, ai piani ed ai progetti europei promossi nell’ambito di competenza dell’U.O. dagli Enti locali del territorio dell’Azienda”, da esercitarsi con determinazione dirigenziale;

Ritenuto pertanto necessario modificare ed integrare la deliberazione n. 203/2016 e s.m.i., nelle parti indicate negli schemi allegati, fermo il resto;

Dato atto che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio economico dell’anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 203/2016 concernente “Deliberazione n 777/2015 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali – Integrazioni e Modifiche” e smi;

DELIBERA

1) per le motivazioni esplicitate in premessa, di disporre, a parziale modifica ed integrazione di quanto statuito con la deliberazione n. 203 del 05.05.2016 concernente “Deliberazione n. 777/2015 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” – Integrazioni e Modifiche” e smi, il conferimento di assegnazione di funzioni ai Dirigenti aziendali secondo gli schemi allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, fermo il resto;

2) di riservarsi l’adozione di ulteriori atti a completamento e/o revisione di quanto previsto nella deliberazione n 203/2016, anche in conseguenza del

completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;

3) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico dell'anno in corso discendenti dall'adozione del presente provvedimento;

4) di dare atto altresì che la presente deliberazione sarà posta in pubblicazione nella apposita sezione presente in "Amministrazione Trasparente" alla voce "Atti Amministrativi Generali" ubicata nelle sezioni "Disposizioni Generali>Atti Generali";

5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa nonché, per l'esecuzione e quant'altro di competenza, a tutte le strutture aziendali;

6) di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i..

Allegato: Schede "Tipologia degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza di alcune UU.OO. Aziendali" – n. 8 pagine

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Antonella Di Francesco)
Firmato da ANTONELLA DI FRANCESCO
il: 03/10/2017 11:12:22

Il Direttore U.O. Affari Generali e Direzione
Percorsi Istituzionali e Legali

(Dott.ssa Vilma Muccioli)
Firmato da VILMA MUCCIOLI
il: 03/10/2017 11:22:56

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo

Dr. Franco Falcini
Firmato da FRANCO FALCINI
il: 04/10/2017 11:28:05

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario

Dott. Giorgio Guerra
Firmato da GIORGIO GUERRA
il: 04/10/2017 11:45:12

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Tonini
Firmato da MARCELLO TONINI
il: 04/10/2017 13:00:03

• **Atto di esecutività della deliberazione n. 447 del 04/10/2017 ad oggetto:**

DELIBERAZIONE N. 203/2016 CONCERNENTE TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 04/10/2017 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

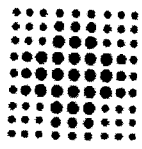
- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. n. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/10/2017 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

- Il presente atto è stato inviato in data 04/10/2017 al Collegio Sindacale (art. 40, co.3, della L.R. n. 50/94 e s.m.i.)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente

Firmato da IVANA ZACCHERINI
il: 04/10/2017 13:24:06



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2017

N. 447

Data 04/10/2017

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 203/2016 CONCERNENTE TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 203/2016 CONCERNENTE TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Richiamato il provvedimento n. 203 del 05.05.2016 concernente "Deliberazione n. 777/2015 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" – Integrazioni e Modifiche", e smi, con cui l'Azienda, per le motivazioni e per i presupposti di diritto ivi riportati e da intendersi qui confermati, ha dato attuazione nell'ordinamento aziendale al principio di separazione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo e funzioni di gestione, disponendo il conferimento di assegnazioni di funzioni ai dirigenti aziendali, con individuazione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore/Responsabile di struttura interessato, in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso determinazioni dirigenziali;

Richiamato altresì il "Manuale Assetto Organizzativo" dell'Azienda USL della Romagna -REV 04 del 30.05.2017 – pubblicato nell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, con cui la Direzione Generale ha voluto "*...dare evidenza e sintetizzare tutti gli atti di organizzazione approvati ...e dare rappresentazione dell'assetto attuale a tre anni dalla costituzione dell'Azienda USL della Romagna*";

Preso atto che nel suddetto documento sono specificatamente evidenziate le principali modifiche organizzative intervenute rispetto alla revisione n. 3 del 07.07.2015 – di cui a deliberazione n. 724 del 07.07.2015 – precisamente:

1. Attribuzione delle funzioni relative al servizio Ricerca e Innovazione in staff al Direttore Sanitario;
2. Soppressione U.O. Sviluppo Sistemi Relazionali e attribuzione delle relative funzioni a U.O. Piattaforme Amministrative di ambito;
3. Passaggio del coordinamento dei Medici Competenti aziendali da UO Sistemi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori a Direzione Tecnica Medica dei Presidi;
4. Attribuzione delle funzioni relative alle donazioni e alle attività di fundraising a UO Programmazione Beni e Servizi,

Considerato pertanto necessario modificare conseguentemente la sopracitata deliberazione n. 203/2016 e s.m.i. con riferimento alle funzioni delle UU.OO. "Qualità e Governo Clinico", "Piattaforme Amministrative" e "Programmazione Beni e Servizi";

Dato atto che con provvedimento n. 237 del 01.06.2017 ad oggetto "Assetto Organizzativo Azienda USL della Romagna di cui alla Deliberazione n. 524 del 07/07/2017

– Determinazioni in merito alla Attività di Ricerca Clinica” si è già provveduto in merito a quanto sopra evidenziato sub 1, modificando la deliberazione n. 203/2016 per quanto attiene agli atti rientranti nell’area di responsabilità del Direttore UO Qualità e Governo Clinico ed individuando quelli rientranti nell’area di responsabilità del Direttore Sanitario Aziendale;

Dato atto che con deliberazioni n. 405 del 06.09.2016 “Costituzione del Gruppo di lavoro per Committenza verso strutture private accreditate” e n.333 del 26.07.2017 “Committenza Sanitaria per attività di specialistica ambulatoriale – Approvazione Modello Organizzativo”, si è proceduto a definire più precisamente il modello organizzativo, ruoli e competenze per l’esercizio della funzione di committenza sanitaria e ritenuto conseguentemente necessario modificare/integrare la sopracitata deliberazione n. 203/2016 e s.m.i. con riferimento alle funzioni delle UU.OO “Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni” e “Bilancio e Flussi Finanziari”;

Atteso infine che, in considerazione dello sviluppo organizzativo, in accoglimento di proposta del Direttore U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, condivisa dal Direttore U.O. Manutenzione e Gestione Immobili, si ritiene opportuno completare l’assegnazione di funzioni di gestione ai suddetti Direttori con la seguente “Adesione agli accordi di programma, ai piani ed ai progetti europei promossi nell’ambito di competenza dell’U.O. dagli Enti locali del territorio dell’Azienda”, da esercitarsi con determinazione dirigenziale;

Ritenuto pertanto necessario modificare ed integrare la deliberazione n. 203/2016 e s.m.i., nelle parti indicate negli schemi allegati, fermo il resto;

Dato atto che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio economico dell’anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 203/2016 concernente “Deliberazione n 777/2015 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali – Integrazioni e Modifiche” e smi;

DELIBERA

1) per le motivazioni esplicitate in premessa, di disporre, a parziale modifica ed integrazione di quanto statuito con la deliberazione n. 203 del 05.05.2016 concernente “Deliberazione n. 777/2015 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” – Integrazioni e Modifiche” e smi, il conferimento di assegnazione di funzioni ai Dirigenti aziendali secondo gli schemi allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, fermo il resto;

2) di riservarsi l’adozione di ulteriori atti a completamento e/o revisione di quanto previsto nella deliberazione n 203/2016, anche in conseguenza del

completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;

3) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico dell'anno in corso discendenti dall'adozione del presente provvedimento;

4) di dare atto altresì che la presente deliberazione sarà posta in pubblicazione nella apposita sezione presente in "Amministrazione Trasparente" alla voce "Atti Amministrativi Generali" ubicata nelle sezioni "Disposizioni Generali>Atti Generali";

5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa nonché, per l'esecuzione e quant'altro di competenza, a tutte le strutture aziendali;

6) di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i..

Allegato: Schede "Tipologia degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza di alcune UU.OO. Aziendali" – n. 8 pagine

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Antonella Di Francesco)
Firmato da ANTONELLA DI FRANCESCO
il: 03/10/2017 11:12:22

Il Direttore U.O. Affari Generali e Direzione

Percorsi Istituzionali e Legali
(Dott.ssa Vilma Muccioli)
Firmato da VILMA MUCCIOLI
il: 03/10/2017 11:22:56

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dr. Franco Falcini
Firmato da FRANCO FALCINI
il: 04/10/2017 11:28:05

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Giorgio Guerra
Firmato da GIORGIO GUERRA
il: 04/10/2017 11:45:12

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Tonini
Firmato da MARCELLO TONINI
il: 04/10/2017 13:00:03

- **Atto di esecutività della deliberazione n. 447 del 04/10/2017 ad oggetto:**

DELIBERAZIONE N. 203/2016 CONCERNENTE TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 04/10/2017 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. n. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/10/2017 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

- Il presente atto è stato inviato in data 04/10/2017 al Collegio Sindacale (art. 40, co.3, della L.R. n. 50/94 e s.m.i.)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente

Firmato da IVANA ZACCHERINI
il: 04/10/2017 13:24:06

UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA
(FUNZIONI ASSEGNATE RIFERITE A CIASCUN AMBITO TERRITORIALE)

	Deliberazione	Determinazione
Convenzioni/Contratti attivi e passivi con Enti pubblici e privati (Case di Cura private, Aosp Ferrara, Arpa, ecc) per prestazioni sanitarie ospedaliere e ambulatoriali e/o servizi non rientranti nella committenza, previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio ecc. secondo competenza		X
Adesione a progetti proposti da Regione/Ministeri nelle materie di competenza		X
Regolamento aziendale per Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e gestione delle convenzioni	X	
Convenzioni per servizi di competenza dell' assistenza ospedaliera e territoriale (Cure Primarie, DSM, DSP) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza		X
Approvazione convenzioni per la disciplina del servizio di Assistenza religiosa ospedaliera		X
Gestione frequenze volontarie-regolamento	X	
Convenzioni per servizi trasporti sanitari con Enti accreditati e Croce Rossa previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza		X
Convenzione per lo sviluppo e l' organizzazione territoriale dell' attivita' trasfusionale (raccolta sangue), previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza		X

Convenzioni Farmacup e tutte le convenzioni che rientrano nelle funzioni previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza		X
Approvazione regolamenti su materie afferenti la competenza	X	
Procedure per autorizzazioni e rimborsi di attivita' per assistenza in extra Comunita' Europea		X
Protocolli operativi attuativi dell' accordo tra I.I.S. della Repubblica di S.Marino e AUSL della Romagna, escluse le consulenze		X
Convenzioni con Comunità San Patrignano previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza		X
Gestione brevetti e rendicontazione e convenzioni per banche		X
Convenzioni con Organizzazione di Volontariato per servizi di competenza, previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza, in attuazione del Regolamento aziendale		X
Coordinamento locale alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti	X	
Concessione contributi metodi assistenziali extralea (Doman ecc.)		X
Convenzioni con soggetti terzi per custodia e vestizione di salme previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc. secondo competenza		X
Concessione d'uso e gestione del Padiglione Necroscopico della struttura sanitaria	X	
Procedura aziendale segnalazioni	X	

Contratti per utilizzo spazi pubblicitari su carta e audio-video		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Gestione segnalazioni	Nota protocollata	
Concessione patrocini aziendali	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

UO PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione ed aggiornamento della programmazione annuale dei beni e servizi a livello aziendale	X	
Aggiornamento della programmazione sulla base dei piani di attività regionale stabilita da Intercent-ER	X	
Regolamenti	X	
Rendicontazione cassa economale		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Acquisti di importo inferiore a E. 40.000 IVA ESCLUSA dei beni di consumo, arredi e beni durevoli o quanto di competenza	nota protocollata secondo modello procedura acquisti	
Funzione di fundraising, accettazione e gestione donazioni a vario titolo di denaro e di beni	nota protocollata	
Con riferimento ai beni mobili registrati si conferiscono poteri di firma delle scritture necessarie per l'esecuzione di tutte le formalita' presso gli uffici del Pubblico Registro Automobilistico e della Motorizzazione Civile per atti e comunicazioni conseguenti		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

UO ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI

	Deliberazione	Determinazione
Formalizzazione Piani di committenza per l'acquisizione di prestazioni di degenza e specialistica della rete ospedaliera accreditata (compreso IRST) previa richiesta da parte dei Responsabili Aziendali committenza sanitaria secondo competenza		X
Formalizzazione Piani di committenza per l'acquisizione di prestazioni specialistiche da Poliambulatori privati accreditati previa richiesta da parte dei Responsabili Aziendali committenza sanitaria secondo competenza		X
Approvazione accordi contrattuali/contratti di fornitura con Strutture sanitarie private accreditate e/o AIOP per acquisizione di prestazioni sanitarie specialistiche e/o di ricovero previa richiesta da parte dei Responsabili Aziendali secondo competenza		X
Approvazione Accordi contrattuali/Contratti di fornitura con IRST previa richiesta da parte dei Responsabili Aziendali secondo competenza		X
Approvazione Convenzione/Accordi contrattuali /Protocolli operativi con Hospice privati accreditati inseriti nella rete aziendale cure palliative previa richiesta da parte dei Responsabili Aziendali secondo competenza		X
Regolamenti aziendali di competenza (es.: in materia di controlli sanitari e accordi di fornitura)	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

UO BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

	Deliberazione	Determinazione
Adozione Bilancio Preventivo Economico Annuale e Bilancio di Esercizio	X	
Liquidazione interessi passivi ai fornitori, a seguito di transazione		X
Rilevazione di sopravvenienze e di insussistenze sulla gestione stralcio anno 1994 e precedenti	X	
Determinazioni in merito alla non sottoponibilità ad esecuzione forzata delle somme dovute dall'AUSL	X	
Determinazione dell'ammontare dell'anticipazione di cassa		X
Determinazione del fondo annuale delle casse economali		X
Individuazioni prestazioni per attività commerciali	X	
Stipula contratti di mutuo	X	
Ricognizione dei residui attivi e passivi della gestione liquidatoria	X	
Liquidazione degli interessi sull'anticipazione di tesoreria		X
Archiviazione dei crediti inesigibili		X
Donazioni in denaro ed eredità		X
Ricognizione rapporti attivi e passivi con IRST e provvedimenti conseguenti		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

UO PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO

	Deliberazione	Determinazione
Adesione agli accordi di programma, ai piani ed ai progetti europei promossi nell' ambito di competenza dell' UO dagli Enti Locali del territorio dell' Azienda		X

UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI

	Deliberazione	Determinazione
Adesione agli accordi di programma, ai piani ed ai progetti europei promossi nell' ambito di competenza dell' UO dagli Enti Locali del territorio dell' Azienda		X