

# **Azienda USL della Romagna**

**Regolamento per concessione del patrocinio aziendale e dell'uso  
del logo istituzionale**

**Deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

## 1. Finalità

Il presente regolamento individua i criteri per :

- la concessione del Patrocinio dell'Ausl della Romagna per iniziative promosse da altri soggetti che abbiano particolare rilevanza e siano di specifico interesse;
- la concessione dell'uso, da parte di altri soggetti esterni, del logo istituzionale.

## 2. Definizione di patrocinio

Il Patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e adesione ad una singola iniziativa, ritenuta meritevole per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva nonché di carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario, i cui fini non siano in conflitto con lo scopo, la visione strategica, i valori e principi istituzionali dell'Azienda, contenuti nell'Atto<sup>1</sup> aziendale e nei documenti di programmazione.

La concessione del Patrocinio ha carattere non oneroso e, pertanto, non comporta l'assunzione di spese a carico dell'Azienda, né la concessione di contributi.

Il Patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro.

Il Patrocinio è denominato "*dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna*" e viene concesso dal Direttore Generale.

## 3. Oggetto del patrocinio

Possono essere oggetto di Patrocinio:

- eventi (manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive), anche a scopo di raccolta fondi, ad esclusione di quelli promossi da partiti o movimenti politici o organizzazioni sindacali; sono esclusi inoltre gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni o servizi, anche indiretta;
- pubblicazioni a stampa (libri, manuali, guide, opuscoli), a carattere occasionale, anche a scopo di raccolta fondi, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente;
- prodotti multimediali e telematici (videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd), anche a scopo di raccolta fondi, ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione. Non può essere concesso il Patrocinio a siti *WEB*, inteso come apposizione del logo istituzionale nella "*Home page*" di cui è titolare il soggetto richiedente, ad eccezione dei casi previsti dal paragrafo 5. "Concessione dell'uso del logo";
- corsi, seminari, *workshop* e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali, anche a scopo di raccolta fondi;
- corsi, seminari, *workshop* e altre iniziative simili, che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale. Tali richieste, in ragione delle specifiche peculiarità, sono oggetto di specifica regolamentazione che ne disciplina le correlate attività afferenti all'U.O. Formazione e Valutazione del Personale.

## 4. Concessione e durata del patrocinio

Il Patrocinio gratuito dell'Azienda è concesso dal Direttore Generale, avvalendosi dell'U.O. Affari Generali e Legali che cura l'istruttoria e perfeziona la concessione del patrocinio con propria lettera.

---

<sup>1</sup> il *link* o il codice a matrice *QR* dell'atto aziendale sono rispettivamente:

<https://www.auslromagna.it/documenti-ctss/atti/29-atto-aziendale/file>



Il Patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per l'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco di un anno dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Azienda che si riserva di riesaminare la domanda.

Il Patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del Patrocinio stesso, previa verifiche successive, risultasse non rispondente ai criteri dettati dall'Azienda con il presente atto.

## 5. Concessione dell'uso del logo

L'uso del logo<sup>2</sup> istituzionale da parte di soggetti diversi dall'Azienda, può essere effettuato a fronte della concessione del patrocinio, se indicato espressamente nella domanda, o previa autorizzazione a seguito di specifica richiesta.

Nella richiesta di uso del logo è inoltre necessario specificare con quali modalità si intende farne uso ed inoltre descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto.

Il logo può essere riprodotto anche sulle pagine *web* di siti costruiti in occasione dell'evento oggetto della concessione di patrocinio o su pagine *web* all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il patrocinio aziendale. In questi casi, l'uso del logo istituzionale deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del patrocinio e non può protrarsi oltre 60 giorni successivi al termine dell'iniziativa.

## 6. Presentazione della domanda di concessione

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio dell'AUSL della Romagna ovvero dell'uso del logo istituzionale, il richiedente deve presentare apposita domanda almeno 60 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa. La domanda va inviata alla casella di posta elettronica [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

La domanda deve contenere:

- a) lo statuto (o *link*) o altra documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente;
- b) il programma e la descrizione dell'iniziativa con l'indicazione sia delle finalità sia degli elementi che riguardano l'interesse dell'Azienda;
- c) le modalità riguardanti l'eventuale uso del logo.

La documentazione di cui alla *lettera a)* non deve essere presentata dagli enti locali, dalle amministrazioni pubbliche, dalle società partecipate dall'Azienda; i soggetti che hanno già ottenuto il patrocinio dell'Azienda per iniziative svolte devono comunicare che non sono intervenute modifiche dello statuto, mentre in caso contrario devono provvedere ad inviare la documentazione aggiornata.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte dell'Azienda, la domanda di patrocinio ovvero di uso del logo è ritenuta non ammissibile.

## 7. Effetti della concessione

I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il Patrocinio concesso in modo appropriato al livello istituzionale dell'AUSL della Romagna, attraverso la seguente dicitura:

*(...) con il Patrocinio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna*



ovvero attraverso l'apposizione del logo istituzionale, nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche di cui all'Atto Aziendale.

La concessione del Patrocinio o dell'uso del Logo non comporta oneri a carico del bilancio dell'amministrazione aziendale

Con eccezione dell'evento oggetto di concessione, l'Azienda non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione, l'Azienda potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni contenute nel sito del soggetto destinatario del patrocinio. L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo. Per qualsiasi eventuale controversia dovesse insorgere relativamente alla concessione in contesto è competente il Foro di Ravenna.

#### 8. Facoltà di revoca

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio e dell'uso del logo in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali esplicitate nel presente regolamento o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute, nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.