



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2020**

**N. 24**

**Data 23/01/2020**

**OGGETTO:** Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali - modifiche.

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

Oggetto: TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI – MODIFICHE.

Richiamati i seguenti atti aziendali:

- deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell’Atto Aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna”, successivamente modificata ed integrata, attraverso specifici atti adottati in coerenza con lo sviluppo del processo aziendale di definizione/concentrazione delle strutture aziendali secondo quanto prospettato nell’Atto Aziendale e/o disposto da successivi provvedimenti nazionali e regionali;
- “Manuale Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna” – Revisione 07 del 25.10.2019 – in cui sono evidenziati e sintetizzati gli atti di riorganizzazione approvati. Nel manuale viene data *“rappresentazione dell’assetto che le Deliberazioni del Direttore Generale dell’Azienda USL della Romagna hanno predefinito e che si andrà a realizzare nel più breve tempo possibile ed a garanzia dell’invarianza dei servizi per i cittadini”*;
- deliberazione n. 342 del 20.09.2018 e s.m.i. con cui viene data attuazione nell’ordinamento aziendale al principio di separazione tra funzioni di indirizzo–programmazione-controllo e funzioni di gestione ex art 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Atteso che il citato “Manuale Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna” - Rev 07 – per ciò che qui è di interesse, ha introdotto modifiche relativamente alle aree di responsabilità delle UU.OO. Piattaforma Amministrativa, Programmazione Beni e Servizi, Acquisti Aziendali;

Vista la nota prot. n. 0275413/P del 25/10/2019, ad oggetto “Riorganizzazione competenze patrimonio artistico”, con cui il Direttore Amministrativo ha disposto di modificare le aree di responsabilità delle UU.OO. Progettazione e Sviluppo Edilizio e Gestione Inventario e Servizi Alberghieri, accentrando in capo alla Direzione Amministrativa la gestione del patrimonio artistico di proprietà dell’azienda al fine di permettere una più efficiente organizzazione delle procedure amministrative per una maggiore sicurezza dei percorsi di gestione delle opere di cui trattasi;

Dato atto che quanto disposto nella nota sopracitata sarà ripreso e confermato nella nuova versione del Manuale dell’Assetto Organizzativo in corso di predisposizione;

Considerato infine che, come da mandato della Direzione aziendale, relativamente ad alcune strutture aziendali si è proceduto alla revisione della assegnazioni di funzioni da esercitarsi attraverso atti dirigenziali, con particolare riferimento ad atti che sono espressione di specifici poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche con impegno dell’azienda verso l’esterno, nei limiti definiti dalla programmazione generale e dai budget assegnati, nell’ambito, ovviamente, di quanto definito negli atti di organizzazione aziendale;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce di quanto sopraesposto, modificare il disposto di cui alla sopramenzionata deliberazione n. 342 del 20.09.2018 e s.m.i., per adeguarlo al

mutato assetto organizzativo di cui al Manuale Assetto Organizzativo – Revisione 07 del 25.10.2019 - nonché ai successivi atti soprarichiamati e, conseguentemente, procedere alla revisione delle schede riportanti le tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle UU.OO., come da schede allegate, parti integranti del presente provvedimento;

Rammentato, come già evidenziato nella deliberazione n. 342/2018, che nelle schede allegate vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza - che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nelle medesime schede sono elencate, nel rispetto della mission ed aree di responsabilità, a titolo non esaustivo, le funzioni di competenza che ciascun Direttore di struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale, sotto forma di “determinazione dirigenziale” o di “nota protocollata” o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

Dato atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 342/2018 concernente “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” e s.m.i.;

## **DELIBERA**

- 1) per le motivazioni esplicitate in premessa, di disporre, a parziale modifica ed integrazione di quanto statuito con la deliberazione n. 342/2018 e s.m.i., il conferimento di assegnazione di funzioni ai dirigenti aziendali secondo le schede allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che individuano i provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore di struttura complessa interessato, in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso atti dirigenziali, fermo il resto;
- 2) di precisare che nelle schede allegate vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza e che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nelle medesime schede sono elencate, nel rispetto della mission ed aree di responsabilità, a titolo non esaustivo, le funzioni di competenza che ciascun Direttore di struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale sotto forma di “determinazione dirigenziale” o di “nota protocollata” o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;
- 3) di riservarsi l'adozione di ulteriori atti a completamento e/o revisione di quanto previsto nella deliberazione 342/2018 e s.m.i., anche in conseguenza del completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;
- 4) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 5) di dare atto altresì che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella

apposita sezione presente in “Amministrazione Trasparente” alla voce “Atti Amministrativi Generali” ubicata nelle sezioni “Disposizioni Generali>Atti Generali”;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa, nonché per l’esecuzione e quant’altro di competenza, a tutte le strutture aziendali;

7) di dare atto il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell’art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegati: Schede “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna” - n. 23 pagine

Il Responsabile del procedimento

*(Dott.ssa Antonella Di Francesco)*

Firmato da ANTONELLA DI FRANCESCO  
il: 23/01/2020 14:23:27

Il Direttore pro tempore  
U.O. Affari Generali e Direzione  
Percorsi Istituzionali e Legali  
*(Avv. Massimo Zamparini)*

Firmato da MASSIMO ZAMPARINI  
il: 23/01/2020 14:44:40

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
*Dr. Franco Falcini*

Firmato da FRANCO FALCINI  
il: 23/01/2020 15:01:34

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
*Dott. Stefano Busetti*

Firmato da stefano BUSETTI  
il: 23/01/2020 15:04:26

Il Direttore Generale  
*Dott. Marcello Tonini*  
Firmato da MARCELLO TONINI  
il: 23/01/2020 15:08:41

**Deliberazione n. 24 del 23/01/2020 ad oggetto:**

Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali - modifiche.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/01/2020 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 23/01/2020 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente

Firmato da monia sabbioni  
il: 23/01/2020 15:15:00

**TIPOLOGIE DEGLI ATTI A  
RILEVANZA GIURIDICA  
INTERNA ED ESTERNA DI  
COMPETENZA DELLE  
ARTICOLAZIONI  
ORGANIZZATIVE AZIENDALI**

## DIRETTORE AMMINISTRATIVO

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Ogni provvedimento propedeutico e/o conseguente e comunque inerente alla organizzazione/riorganizzazione delle funzioni aziendali, tecnico-amministrative, di staff e dei servizi sanitari e ciò fino al completamento di ogni procedura relativa alle fasi selettive correlate agli incarichi previsti dal nuovo assetto organizzativo e nella specie l'adozione di regolamenti e/o atti necessari, propedeutici e non (regolamenti correlati agli affidamenti degli incarichi, avvisi di nomina delle commissioni, ecc..), anche nominando professionisti esterni di comprovata specializzazione e competenza nella materia in contesto		X
Provvedimenti attribuiti alla competenza del Direttore Generale dall'art. 37 comma 9 dell'ACN del 17.12.2015 per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali		X
Provvedimenti di cui al combinato disposto di cui all'art. 55 comma 4 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 7 comma 4 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA e s.m.i.		X
Provvedimenti attribuiti alla competenza del Direttore Generale/Direzione Generale dai vigenti atti e/o regolamenti e/o accordi aziendali in materia di rinnovo e proroga di tutti gli incarichi dirigenziali superiori all'Alta Professionalità, compresa la stessa, degli incarichi di PO/Funzioni di coordinamento		X
Approvazione della ripartizione del fondo art. 92 c. 5 D.lgs. 163/2006 s.m.i.; liquidazione degli importi introitati dall'Azienda a titolo di spese legali e rimborsi legati all'attività		X
I provvedimenti, previa valutazione con il Collegio Sindacale, di natura contabile di straordinaria amministrazione		X

Elenco annuale degli interventi conservativi, di restauro e per la custodia di beni mobili del patrimonio storico ed artistico indisponibile ed individuazione della spesa presunta o prevista		X
Contratti di comodato d'uso o di deposito o di locazione o di concessione dei beni mobili del patrimonio storico artistico indisponibile		X
Conferimento incarichi di valutazione e stima dei beni del patrimonio storico artistico indisponibile		X secondo procedure aziendali
Conferimento incarichi di interventi conservativi e di restauro dei beni mobili del patrimonio storico e artistico indisponibile		X secondo procedure aziendali
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Approvazione accordi ed intese con Enti Locali ed eventuali altri soggetti istituzionali aventi rilevanza aziendale e/o sovradistrettuale	X	
Adozione regolamenti, linee guida e qualsiasi altra tipologia di atti aventi rilevanza interna od esterna in materia di integrazione socio sanitaria	X	
Approvazione convenzioni per la programmazione e la gestione delle attività sociali in delega		X
Adozione provvedimenti inerenti alle convenzioni oggetto di delega da parte dei Comuni		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## DIRETTORI DI DISTRETTO

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Recepimento degli Atti di programmazione annuale e triennale in ambito socio sanitario, del Piano annuale per la non autosufficienza, della Programmazione annuale del Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (Dopo di Noi), dei Piani di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale triennali e dei relativi Programmi Attuativi Locali		X
Adozione di regolamenti, atti, accordi, progetti di ambito sanitario e socio sanitario approvati di specifica competenza distrettuale nonché atti collegati alle convenzioni di gestione associata (es. elenco periodico dei servizi socio sanitari integrati, dotazione periodica delle risorse umane, ecc.)		X
Adozione di atti relativi ad accordi di programma distrettuali (es. accordi applicativi della L.R. n. 14/2015, ecc.) e relativi eventuali programmi di attuazione annuali		X
Approvazione convenzioni per la gestione associata		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO LIBERA PROFESSIONE

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramoenia	X	
Approvazione manuale operativo per l'esercizio dell'attività		X
Adozione convenzioni con strutture sanitarie private non accreditate per l'erogazione di prestazioni sanitarie a favore dei dipendenti ex art. 55, lett. c) CCNL 08/06/2000 e s.m.i.		X
Adozione convenzioni con soggetti terzi per attività a pagamento ex art. 55, lett. d) e art. 58 - CCNL 08/06/2000 e s.m.i.		X
Adozione convenzioni per il reperimento di spazi da destinare all'ALPI		X
Adozione del Piano Aziendale di programmazione Ex art. 4, 6° co L. 120/2007 e smi	X	
Nomina composizione Osservatorio Aziendale permanente e relativo regolamento di funzionamento	X	
Definizione e manutenzione del tariffario aziendale		X
Autorizzazione attività libero-professionale individuale e d'équipe in regime ambulatoriale, DH, D.S. e ricovero e relative modifiche/integrazioni		X
Sospensione/revoca delle autorizzazioni alle diverse tipologie e di attività libero professionale intramuraria		X
Presenza d'atto dell'opzione al rapporto di lavoro non esclusivo e viceversa		X

Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE PATOLOGICHE

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Accordo per il “progetto di supporto all’impiego (IPS)” da realizzarsi nell’Azienda USL della Romagna Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche		X
Recepimento fondi vincolati/finalizzati regionali per l'attivazione di progetti specifici del DSM-DP dell'Ausl della Romagna e definizione budget di spesa		X
Adozione regolamenti dipartimentali DSMDP ( <u>con entrate/spese aziendali</u> )		X
Adozione regolamenti dipartimentali DSMDP ( <u>senza oneri aziendali</u> )		X
Approvazione protocolli d'intesa/convenzioni tra l’Azienda USL della Romagna DSM-DP e associazioni utenti e famigliari, ecc. per la realizzazione di progetti finalizzati a promuovere la salute mentale		X
Nomina coordinatore commissione paritetica dipendenze patologiche - enti accreditati e commissioni similari		X
Approvazione di convenzioni per inserimenti socio-occupazionali riabilitativi diretti anche all' inserimento lavorativo		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Adesione alle convenzioni regionali e nazionali per l'acquisto di servizi e attrezzature informatiche e telefoniche		X
Stipula convenzioni con la Societa' Regionale in house	X	
Stipula convenzioni per servizi informatici e telefonici con Enti pubblici (Regione, Parer, Comuni, ecc.)		X
Acquisti e locazione Hw, Sw, di licenze d'uso, servizi informatici, contratti di assistenza già previsti nel contratto quadro e nel progetto pluriennale aziendale		X
Acquisti di servizi e attrezzature informatiche e telefoniche di importo inferiore ad Euro 40.000,00 IVA ESCLUSA		X secondo modello procedura acquisti
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

**UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA**  
**(FUNZIONI ASSEGNATE A CIASCUN AMBITO TERRITORIALE O ASSEGNATE SPECIFICAMENTE**  
**AD OGNI DIRETTORE PER RESPONSABILITA' DI NATURA AZIENDALE)**

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Convenzioni/Contratti attivi e passivi con Enti pubblici e privati (comprese Case di Cura private, aziende ospedaliere, Arpa, ecc) per prestazioni sanitarie ospedaliere e ambulatoriali e/o servizi non rientranti nella committenza, previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Adesione a progetti proposti da Regione/Ministeri nelle materie di competenza		X
Regolamento aziendale per Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato	X	
Convenzioni per servizi di competenza dell'assistenza ospedaliera e territoriale (Cure Primarie, DSM, DSP) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Approvazione convenzioni per la disciplina del servizio di Assistenza religiosa ospedaliera		X
Gestione frequenze volontarie - Regolamento	X	
Convenzione per servizi trasporti sanitari con Enti accreditati e Croce Rossa previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Convenzione per lo sviluppo e l'organizzazione territoriale dell'attività trasfusionale (raccolta sangue) previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Convenzioni Farmacup e tutte le convenzioni che rientrano nelle funzioni previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Approvazione regolamenti su materie afferenti la competenza	X	

Procedure per autorizzazione e rimborsi di attività per assistenza in extra comunità europea		X
Protocolli operativi attuativi dell' accordo tra I.I.S. della Repubblica di S.Marino e AUSL della Romagna, escluse le consulenze		X
Convenzioni con Comunità San Patrignano previa richiesta da parte dei Direttori di Distretto, Presidio, ecc., secondo competenza		X
Gestione brevetti e rendicontazione e convenzioni per banca cute		X
Coordinamento locale alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti	X	
Approvazione regolamenti per l' erogazione di contributi economici riabilitativi ed assistenziali del DSM - DP e del Dipartimento Cure Primarie su proposta dei Direttori di Dipartimento		X
Concessione contributi metodi extralea (Doman ecc...) e rimborsi agli utenti per prestazioni peculiari e straordinarie previa richiesta/autorizzazione da parte dei Direttori di Distretto/Dipartimento/presidio/ecc. secondo competenza		X
Convenzioni con soggetti terzi per custodia di salme, previa richiesta da parte dei Direttori di presidio, ecc., secondo competenza		X
Contratti/convenzioni di gestione del servizio mortuario		X
Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato per servizi di competenza, previa richiesta del Direttore di Distretto/Presidio ecc. secondo competenza, in attuazione del regolamento aziendale		X
Procedura aziendale segnalazioni	X	
Ogni azione atta a fronteggiare/risolvere situazioni di particolare necessità ed urgenza, anche comportante oneri economici a carico del bilancio aziendale		X
Gestione segnalazioni		X
Concessione patrocini aziendali		X
Atti relativi all'erogazione di contributi economici riabilitativi del DSM-DP in esecuzione del regolamento aziendale		X



Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO GESTIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Regolamento per concessione aspettative senza assegni – permessi sindacali	X	
Distacchi sindacali		X
Provvedimenti relativi alla monetizzazione di ferie		X
Determinazione dei fondi contrattuali Area Dirigenza e Comparto	X	
Applicazione trattamento economico CCNL e CCI Area Comparto, Area dirigenza relativi ad istituti a contenuto economico con carattere non automatico	X	
Atti relativi al trattamento economico		X
Presa d'atto dell'avvenuto decesso del dipendente - provvedimenti consequenziali (pensione a favore degli eredi)		X
Risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità (assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro per inidoneità alle mansioni, ecc.)		X
Corresponsione della indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate non godute		X
Adozione di regolamenti aziendali su istituti contrattuali normativi attinenti al rapporto di lavoro	X	
Attribuzione benefici ex art. 2 L. 336/70 orfani di guerra		X
Mantenimento in servizio al fine del raggiungimento requisiti per il diritto al trattamento di pensione in regime di totalizzatore ex art. 12 c.3 DL 78/2010 convertito L 122/2010 e smi		X
Trattenimento in servizio ex art. 24 c.7 DL 201/2010 convertito L 214/2011 e sentenza Corte Costituzionale n. 282/1991		X
Concessione benefici diritto allo studio (150 ore)		X
Permanenza in servizio oltre i limiti di età ex art.22 L. 183/10		X

Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.72 Comma 11 del D.L. n. 112/2008	X	
Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale in eccedenza ai sensi dell'art. 2, comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 – prepensionamento in deroga all'art. 24 del D.L. n. 201/2011	X	
Liquidazione acconti e saldo dei compensi relativi all'istituto della produttività collettiva e della retribuzione di risultato		X
Progetti di attività aggiuntiva ad integrazione dell'attività istituzionale richiesti ai propri dirigenti nell'ambito della programmazione		X
Progetti di attività aggiuntiva ad integrazione dell'attività istituzionale richiesti ai propri dirigenti non programmati		X
Liquidazione compensi al Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario da contratto e aggiuntivi come da Delibera Regionale e compensi al Collegio Sindacale		X
Consulenze/Convenzioni attive e passive con Enti relative all'acquisizione di personale		X
Atti di concessione delle aspettative e permessi vari		X
Aspettative senza assegni ai sensi art. 3/bis, comma 11 D.Lgs. 502/1992		X
Accertamento personale soggetto a rischio radiologico		X
Comunicazioni verso Ispettorato del lavoro per dimissioni dipendenti – lavoratrici madri con figlio minore di 1 anno		X
Cessioni del V e piccoli prestiti INPDAP o cessioni con finanziarie private (preventiva attestazione stipendiale e eventuale successivo atto di benessere )		X
Approvazione spesa e liquidazione Premio annuale da corrispondere all'INAIL per le apparecchiature radiologiche (su calcolo della UO Fisica Sanitaria)		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Adozione Bilancio Preventivo Economico Annuale e Bilancio di Esercizio	X	
Liquidazione interessi passivi ai fornitori, a seguito di transazione		X
Rilevazione di sopravvenienze e di insussistenze sulla gestione stralcio anno 1994 e precedenti	X	
Determinazioni in merito alla non sottoponibilità ad esecuzione forzata delle somme dovute dall'AUSL	X	
Determinazione dell'ammontare dell'anticipazione di cassa		X
Determinazione del fondo annuale delle casse economali		X
Individuazioni prestazioni per attività commerciali	X	
Stipula ed estinzione dei contratti di mutuo		X
Ricognizione dei residui attivi e passivi della gestione liquidatoria	X	
Liquidazione degli interessi sull'anticipazione di tesoreria		X
Donazioni in denaro ed eredità		X
Archiviazione dei crediti inesigibili		X
Ricognizione rapporti attivi e passivi con IRST e provvedimenti conseguenti		X
Ricognizione società partecipate	X	
Accordi stragiudiziali		X Determinazione

Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Regolamenti	X	
Rendicontazione cassa economale		X
Acquisti di importo inferiore a E. 40.000 IVA ESCLUSA dei beni di consumo, arredi e beni durevoli o quanto di competenza		X secondo modello procedura acquisti
Fondazione di fundraising, accettazione e gestione donazioni a vario titolo di denaro e di beni		X
Contratti per l'utilizzo di spazi pubblicitari su carta, audiovideo, filodiffusione/radio negli spazi aziendali		X
Accordi stragiudiziali		X determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
<p>Con riferimento ai beni mobili registrati si conferiscono poteri di firma delle scritture necessarie per l'esecuzione di tutte le formalità presso gli uffici del Pubblico Registro Automobilistico e della Motorizzazione Civile per atti e comunicazioni conseguenti.</p>		
<p>Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta</p>		

## UO ACQUISTI AZIENDALI

<p><b>Richiamato il Manuale Assetto Organizzativo Rev. n. 6 del 28/12/2018 relativamente a Farmaci e Vaccini, Servizi e Forniture rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori (CONSIP e INTERCENT-ER) e/o nelle Convenzioni/Accordi quadro degli stessi attivati, attrezzature e beni non sanitari (incluso Software)</b></p>	Deliberazione	Atto dirigenziale
<p>Approvazione ed aggiornamento della programmazione annuale dei beni e servizi a livello aziendale</p>	X	
<p>Aggiornamento della programmazione sulla base dei piani di attività regionale stabilita da Intercent-ER</p>	X	
<p>Procedura sotto soglia comunitaria – aggiudicazione e affidamento del contratto</p>		X
<p>Procedura sotto soglia comunitaria, procedura aperta/negoziata/ristretta: indizione, ammissione ditte, nomina della commissione giudicatrice e approvazione relativi verbali, aggiudicazione definitiva e affidamento del contratto</p>		X
<p>Adesioni aggiudicazioni effettuate dalle altre Aree Vaste della RER (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA ESCLUSA)</p>		X
<p>Adesioni a convenzioni Intercenter – ER e Consip (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa) e provvedimenti conseguenti/attinenti, es. recesso totale e/o parziale, annullamenti d'ufficio totali e/o parziali, revoca totale e/o parziale dall'adesione, ecc.</p>		X
<p>Acquisti straordinari nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa)</p>		X

Estensione importi contrattuali. Rinnovi e proroghe di contratti di fornitura di beni e servizi (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa)		X
Riscatto di strumenti/apparecchiature acquisti in leasing o noleggio (importo uguale/superiore E. 40.000 IVA esclusa)		X
Presenza d'atto di variazioni di denominazione sociale e di variazioni giuridiche dei fornitori in corso di validità del contratto		X
Adeguamento dei prezzi ad esecuzione periodica e continuativa		X
Risoluzioni contrattuali		X
Eventuali acquisti di beni e servizi anche inferiori a E. 40.000,00 IVA esclusa		X
Regolamento spese in economia	X	
Acquisti di beni e servizi di competenza della UO di importo inferiore a E. 40.000 IVA esclusa		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## U. O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Approvazione/presa d'atto di contratti di servizio/convenzioni (eventuali proroghe o rinnovi) in regime di accreditamento e non, relativamente alla gestione del FRNA/FNA		X
Approvazione/presa d'atto schema di contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche previa richiesta del Direttore del DSM		X
Adozione atti relativi alle attività attinenti al FRNA/FNA	X	
Approvazione affidi familiari consensuali e giudiziari di minori		X
Approvazione/presa d'atto di proroghe/rinnovi contratti di servizio/contratti per progetti individualizzati/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche previa richiesta del Direttore del DSM		X
Inserimento utenti in strutture accreditate non convenzionate, con afferenza al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche ed al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza		X
Accordo locale di fornitura tra l'Azienda USL della Romagna e gli Enti ausiliari in materia di prestazioni erogate a favore di persone con dipendenze patologiche previa richiesta del Direttore del Dipartimento Salute Mentale		X
Approvazione/presa d'atto di proroghe/rinnovi contratti di servizio/contratti per progetti individualizzati/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, con afferenza al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza (NPIA e Tutela Minori) previa richiesta del Direttore del Dipartimento		X

Approvazione proroghe/rinnovi contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, con afferenza al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza (NPIA e Tutela Minori) previa richiesta del Direttore del Dipartimento		X
Approvazione regolamenti/linee guida per la definizione delle compartecipazioni alla spesa degli utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche su proposta del Direttore del DSM-DP		X
Approvazione modello di accordo con soggetti gestori per interventi collegati al budget di salute	X	
Approvazione di linee guida e regolamenti in materia di controllo amministrativo-contabile riferito ai contratti di servizio/convenzioni per le materie di competenza		X
Attivazione protocolli operativi del DSM-DP con Enti o soggetti gestori privati (con previsione di oneri aziendali) previa richiesta del Direttore del Dipartimento		X
<b>Richiamato il Manuale Assetto Organizzativo Rev. n. 6 del 28/12/2018 nei seguenti settori afferenti alla persona: Dispositivi Medici e Servizi Aziendali non rientranti nelle categorie merceologiche di competenza dei soggetti aggregatori</b>		
Procedura sotto soglia comunitaria – Aggiudicazione e Affidamento del Contratto		X
Procedura sotto soglia comunitaria, procedura aperta/negoziata/ristretta: indizione, ammissione ditte, nomina della commissione giudicatrice e approvazione relativi verbali, aggiudicazione definitiva e affidamento del contratto		X
Acquisti straordinari nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore Euro 40.000 IVA esclusa)		X
Estensione Straordinaria nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore Euro 40.000 IVA esclusa)		X

Presa d'atto di variazioni di denominazione sociale e di variazioni giuridiche dei fornitori in corso di validità del contratto		X
Adeguamento dei prezzi ad esecuzione periodica e continuativa		X
Risoluzioni contrattuali		X
Eventuali acquisti di beni e servizi anche inferiori a Euro 40.000 Iva esclusa		X
Acquisti di beni e servizi di competenza della UO di importo inferiore a Euro 40.000 Iva esclusa		X
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI

	Deliberazione	Atto dirigenziale
Concessione di ausili particolari non presenti nel Nomenclatore tariffario delle protesi destinate a disabili o a gravi situazioni non rientranti in altri schemi normativi		X
Convenzioni con esercizi commerciali addetti alla vendita di prodotti per Celiaci		X
Approvazione percorsi aziendali in favore di cittadini disabili		X
Acquisizione ausili, protesi e apparecchiature elettromedicali di competenza, di importo inferiore a E. 40.000 IVA esclusa		X secondo modello procedura acquisti
Accordi stragiudiziali		X Determinazione
Accordi giudiziali in corso di causa per materie di propria competenza	X	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		