



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

**Anno 2015**

**N. 777**

**Data 08/10/2015**

**OGGETTO:** TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.

# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO:** TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.

**VISTO** il documento istruttorio, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa proponente in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso ;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 5 del 17.01.2014 ad oggetto "Conferma assetti organizzativi e gestionali delle preesistenti Aziende Sanitarie di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini e Approvazione Regolamento avente ad oggetto "Prime indicazioni operative per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali "" e successive modificazioni e integrazioni con deliberazioni n. 781/2014 e n. 914/2014;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, come attestati in calce al presente atto, del Direttore Amministrativo, Dr. Franco Falcini, e del Direttore Sanitario, Dr. Giorgio Guerra;

## **DELIBERA**

Di disporre, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la cessazione di operatività della deliberazione n. 5 del 17/1/2015 ad oggetto: "Conferma assetti organizzativi e gestionali delle preesistenti Aziende Sanitarie di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini e approvazione regolamento avente ad oggetto "Prime indicazioni operative per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali" - successivamente modificata ed integrata con deliberazioni n. 781/2014 e n. 914/2014 – nonché di analoghi provvedimenti successivi;

Di disporre contestualmente il conferimento di assegnazione di funzioni ai dirigenti aziendali secondo gli schemi allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che individuano i provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore di struttura complessa interessato in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso determinazioni dirigenziali;

Di precisare che le funzioni gestionali, ivi comprese la proposta di atto direttoriale e/o l'assunzione di atto dirigenziale, riferite alle nuove strutture aziendali la cui direzione non risulta al momento ancora assegnata ad un unico responsabile, rientrano provvisoriamente nella competenza dei relativi Direttori individuati con precedenti provvedimenti, con particolare riferimento alle funzioni relative alla farmaceutica;

Di riservarsi l'adozione di ulteriori atti a completamento e/o revisione di quanto previsto nella presente deliberazione, anche in conseguenza del completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;

Di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa, nonché a tutte le articolazioni aziendali;

Di precisare che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art.4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art.37, comma 1, della L.R. 50/94 e smi.

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.Franco Falcini)  
F.to digitalmente

Firmato da FRANCO FALCINI  
il: 08/10/2015 13:26:08

---

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott.Giorgio Guerra)  
F.to digitalmente

Firmato da GIORGIO GUERRA  
il: 08/10/2015 13:28:26

---

Il Direttore Generale  
(Dott.Marcello Tonini)  
F.to digitalmente

Firmato da MARCELLO TONINI  
il: 08/10/2015 14:33:52

---

Atto di esecutività della deliberazione n. 777 del 08/10/2015 ad oggetto:

TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI  
COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 08/10/2015 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. 50/94)  
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/10/2015 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. 50/94 e s.m.i.).

---

Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.).

---

Si precisa che la trasmissione alle strutture interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta, ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna

Il Funzionario Incaricato  
F.to Digitalmente  
Firmato da Monica Zini  
il: 08/10/2015 14:40:59

**UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA**  
**(FUNZIONI ASSEGNATE RIFERITE A CIASCUN AMBITO TERRITORIALE)**

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Convenzioni con Enti pubblici e privati per lo scambio di prestazioni sanitarie ospedaliere e ambulatoriali (Case di Cura private, Aosp Ferrara, Arpa, ecc) che non hanno ad oggetto prestazioni rientranti nella committenza	x	
Programma di dialisi estiva per turisti	x	
Adesione a progetti proposti da Regione/Ministeri/Associazioni	x	
Convenzioni con Associazioni di Volontariato	x	
Convenzioni per servizio trasporti sanitari	x	
Convenzioni Farmacup	x	
Gestione LRR Presidi	x	
Attività su pazienti da effettuare in ospedali esteri		x
Approvazione regolamenti su materie afferenti la competenza	x	
Accordi con I.I.S. della Repubblica di S.Marino	x	
Convenzioni con Comunità San Patrignano	x	
Gestione Registro Tumori – Corrispettivo a favore dell'IRST – IRCCS		x
Approvazione spesa e liquidazione premio annuale da corrispondere all'INAIL per le apparecchiature radiologiche	x	
Approvazione convenzioni per la disciplina del servizio di Assistenza religiosa	x	
Gestione brevetti e rendicontazione e convenzioni per banca cute		x

# DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Commissione (competenze - composizione)	x	
Provvedimenti legati al "Divieto di fumo"		x
Nomina componenti Commissione Ispettorato Micologico aziendale	x	
Convenzione con l'Arpa	x	
Adeguamento tariffe per prestazioni veterinarie		x
Conferimenti incarichi a tempo indeterminato, determinato o provvisori per i medici fiscali; Proroga incarichi medici fiscali		x
Conferimento incarichi attività programmata		x
Interdizione anticipata dal lavoro per maternità a rischio		x
Riduzione/aumento ore settimanali di incarico		x
Sanzioni amministrative		x

# UO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE

	Deliberazione	Determinazione
Assetto organizzativo	x	
Nomina Collegi Tecnici (CCNL dirigenza medica e veterinaria e CCNL comparto) e altri organismi aziendali	x	
Piano annuale della Formazione Aziendale	x	
Convenzioni per Corsi Laurea	x	
Convenzioni per tirocini ed orientamento con Università		x
Approvazione programmazione annuale corsi di laurea	x	
Esperimento procedura e nomina dei coordinatori Didattici e corpo docente		x
Adesioni a Enti/Associazioni in materia di competenza e finanziamento quote associative	x	
Convenzioni per attività di formazioni interna		x
Approvazione iniziative di alternanza scuola lavoro		x
Accordo con enti/associazioni esterni per l'utilizzo di volontari del servizio civile		x
Convenzioni con le Università e altri Istituti Legalmente riconosciuti/ privati per tirocinio formativo anche post-laurea, per Psicologi, Biologi, Assistenti sociali		x
Previsione annuale delle iniziative formative destinate ai dipendenti aziendali in coerenza con il sistema ECM e nel rispetto dei vincoli budgetari		x
Autorizzazione ad iniziative di aggiornamento esterno dei dipendenti aziendali		x
Autorizzazione alla spesa per docenze esterne e per l'organizzazione di iniziative interne di aggiornamento e formazione		x
Autorizzazione alla spesa per docenze interne Autorizzazione all'utilizzo delle sale da parte di soggetti esterni all' AUSL		x nota protocollata

Approvazione convenzioni con Università per consentire la formazione dei medici iscritti alle Scuole di Specializzazione	x	
Approvazione convenzioni con Università per realizzazione di progetti e attribuzione di servizi di varia natura	x	
Approvazione convenzioni con Enti di Formazione per Espletamento attività formative finalizzate ad ottenere la qualifica di O.S.S.		x
Presenza d'atto della formulazione dell'elenco dei dipendenti ritenuti idonei allo svolgimento delle docenze nei corsi per O.S.S.		x
Rilevazione del fabbisogno aziendale e sottoscrizione dei relativi abbonamenti a quotidiani, riviste, banche dati e opere diverse su CD/DVD/ONLINE per la Biblioteca centralizzata e relativa autorizzazione alla spesa		x
Donazioni di risorse documentarie – predisposizione degli atti necessari		nota protocollata



# UO SISTEMI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Documento di valutazione dei rischi	x	
Piani di adeguamento	x	
Piani di emergenza e designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori		x
Piani di Emergenza e designazione dei lavoratori Incaricati dell'attuazione aziendale delle misure di pronto soccorso		x
Definizioni delle modalità organizzative e conseguenti responsabilità in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	x	

# UO QUALITA' E GOVERNO CLINICO

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Piano aziendale di sviluppo del sistema di gestione per qualità e accreditamento	x	
Istituzione di bandi per ricerca ed innovazione	x	
Autorizzazione degli studi clinici e degli emendamenti approvati dal Comitato Etico		x
Piano aziendale Ricerca e Innovazione	x	
Comitato Etico: costituzione e regolamento di funzionamento	x	
Carta dei servizi	x	

## UO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

	Deliberazione	Determinazione
Regolamento per concessione aspettative senza assegni – permessi sindacali	x	
Atti di concessione delle aspettative e permessi vari		<b>nota protocollata</b>
Aspettative senza assegni ai sensi art. 3/bis, comma 11 D.Lgs. 502/1992		<b>nota protocollata</b>
Distacchi sindacali		x
Passaggi ad altra funzione per inidoneità fisica		<b>nota protocollata</b>
Provvedimenti relativi alla monetizzazione di ferie		x
Determinazione dei fondi contrattuali Area Dirigenza e Comparto	x	
Applicazione trattamento economico CCNL e CCI Area Comparto, Area dirigenza relativi ad istituti a contenuto economico con carattere non automatico	x	
Atti relativi al trattamento economico		x
Presenza d'atto dell'avvenuto decesso del dipendente - provvedimenti consequenziali (pensione a favore degli eredi)		x
Risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità (assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro per inidoneità alle mansioni, ecc.)		x
Corresponsione della indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate non godute		x
Adozione di regolamenti aziendali su istituti contrattuali Normativi attinenti al rapporto di lavoro	x	
Accertamento personale soggetto a rischio radiologico		<b>nota protocollata</b>
Comunicazioni verso Ispettorato del lavoro per dimissioni Dipendenti – lavoratrici madri con figlio minore di 1 anno		<b>nota protocollata</b>
Attribuzione benefici ex art. 2 L. 336/70 orfani di guerra		x
Mantenimento in servizio al fine del raggiungimento requisiti per Il diritto al trattamento di pensione in regime di totalizzatore ex art. 12 c.3 DL 78/2010 convertito L 122/2010 e smi		x

Trattenimento in servizio ex art. 24 c.7 DL 201/2010 convertito L 214/2011 e sentenza Corte Costituzionale n. 282/1991		x
Cessioni del V e piccoli prestiti INPDAP o cessioni con finanziarie private (preventiva attestazione stipendiale e eventuale successivo atto di benessere)	<b>nota protocollata</b>	
Concessione benefici diritto allo studio (150 ore)		x
Permanenza in servizio oltre i limiti di età ex art.22 L. 183/10		x
Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.72 Comma 11 del D.L. n. 112/2008		x
Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale in Eccedenza ai sensi dell'art. 2, comma 11 del D.L. 95/2012 Convertito in L. n. 135/2012 – prepensionamento in deroga All'art. 24 del D.L. n. 201/2011		x
Liquidazione acconti e saldo dei compensi relativi all'istituto della produttività collettiva e della retribuzione di risultato	x	
Progetti di attività aggiuntiva ad integrazione dell'attività istituzionale richiesti ai propri dirigenti nell'ambito della programmazione		x
Progetti di attività aggiuntiva ad integrazione dell'attività istituzionale richiesti ai propri dirigenti non programmati	x	

## UO PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Approvazione ed aggiornamento della programmazione annuale dei beni e servizio a livello aziendale	x	
Aggiornamento della programmazione sulla base de i piani di attività regionale stabilita da Intercent-ER	x	
Regolamenti	x	
Rendicontazione cassa economale		x

Con riferimenti ai beni mobili registrati si conferiscono poteri di firma delle scritture necessarie per l'esecuzione di tutte le formalità presso gli uffici del pubblico registro automobilistico e della motorizzazione civile.

# UO ACQUISTI AZIENDALI

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Cottimo fiduciario – aggiudicazione e affidamento del contratto		X
Procedura aperta /negoziata/ristretta – indizione, ammissione ditte, nomina della commissione, aggiudicazione e affidamento del contratto		X
Cottimo fiduciario – Procedura aperta / negoziata/ristretta		X
Presenza d'atto aggiudicazioni effettuate dalle altre (importo uguale/superiore E.20.000)		X
Adesioni a convenzioni Intercenter –ER e Consip (importo uguale/superiore E. 20.000)		X
Acquisti straordinari nelle more dell'aggiudicazione e al di fuori della programmazione per motivi di urgenza (importo uguale/superiore E. 20.000)		X
Estensione/rinnovo/proroga contratti di fornitura di beni e servizi in conformità alle disposizioni contrattuali ed alle norme vigenti e al manuale delle procedure (importo uguale/superiore E. 20.000)		X
Riscatto di strumenti/apparecchiature acquisti in leasing o noleggio (importo uguale/superiore E. 20.000)		X
Presenza d'atto di variazioni di denominazione sociale e di variazioni giuridiche dei fornitori in corso di validità del contratto		X
Atti connessi ai contratti per i quali è prevista la gestione a livello di magazzino Unico		X
Convenzioni CUPTEL	X	

## UO GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	x	
Atti di alienazione di arredi e attrezzature Sanitarie e non sanitarie fuori uso		x
Accettazione donazioni e comodati attrezzature e/o materiale di afferenza sanitaria tecnico / amministrativa		x
Nomina DEC e assistenti	x	
Dichiarazione di fuori uso di beni mobili		x
Cessione a Organizzazioni Umanitarie di beni Mobili dichiarati fuori uso		x
Procedure per identificare le modalità di svolgimento Delle funzioni del DEC dei servizi Alberghieri		x

# UO SVILUPPO E SISTEMI RELAZIONALI

**Deliberazione**      **Determinazione**

Contratti per sponsorizzazione e utilizzo spazi  
Pubblicitari

x

Concessione patrocini aziendali

nota protocollata



## UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione degli atti relativi alle nomina degli organi istituzionali: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Collegio Sindacale e Collegio di Direzione	x	
Regolamento sulla privacy – Aggiornamento.	x	
Nomina referenti aziendali per le attività aziendali In materia di privacy		x
Regolamento relativo all'attività di protocollo aziendale, alla gestione dei flussi documentali, dello scarto ed alla gestione degli archivi	x	
Atto aziendale di diritto privato	x	
Attribuzione delle competenze sull'adozione degli atti e dei provvedimenti	x	
Adesioni a Federazioni	x	
Costituzione in giudizio ed affidamento incarico a legali interni e/o esterni, in qualsiasi materia esclusa materia assicurativa		x
Assunzione oneri difesa legale DPR 270/87 ex art. 41 e/o art. 25 CCNL Dirigenti vigente escluso materia assicurativa		x
Accordi stragiudiziali e transazioni e insinuazioni fallimenti esclusa materia assicurativa		x
Liquidazioni spese legali non legate alla materia assicurativa		x
Atti conseguenti a provvedimenti emessi da autorità giudiziarie	x	
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	x	
Nomina referenti aziendali per le attività aziendali in materia di prevenzione della corruzione		x
Comitato pari opportunità- Nomina componenti	x	
Comitato mobbing – Nomina componenti	x	

Liquidazione compensi aggiuntivi D.Lgs 502/92 ex art.1, comma5,  
su validazione della U.O. Gestione Economica Risorse Umane

x

## UO ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Costituzione in giudizio con legale fiduciario della Compagnia Assicurativa o in autoassicurazione	x	
Partecipazione al procedimento di mediazione con legale fiduciario dell'Azienda in autoassicurazione o della Compagnia Assicurativa	x	
Valutazione dei sinistri RCT sotto il profilo dell'an e del quantum	x	
Pagamento franchigie nell'ambito delle polizze assicurative	x	
Risarcimento danni RCT a controparte in autoassicurazione	x	
Assunzione oneri difesa legale dipendenti in materia di contenzioso assicurativo ex artt. 25 e 26 CCNL Dirigenti e Comparto Liquidazioni spese legali in materia di contenzioso assicurativo	x	x
Segnalazione alla Corte dei Conti dei risarcimenti danni derivanti da attività sanitaria		x
Affidamento e gestione delle polizze assicurative All Risks Infortuni – Incendio/Furto/Kasko – RCA/ARD, Sperimentazioni e del contratto di brokeraggio		x

## UO LIBERA PROFESSIONE

	DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE
Approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramoenia	x	
Approvazione manuale operativo per l'esercizio dell'attività	x	
Adozione convenzioni con Enti Pubblici e Privati per L'erogazioni di prestazioni sanitarie a favore dei loro dipendenti		x
Adozione convenzioni per il reperimento di spazi da Destinare all'ALPI	x	
Autorizzazione attività libero-professionale individuale e d'équipe in regime ambulatoriale, DH, D.S. e ricovero		x
Presenza d'atto dell'opzione al rapporto di lavoro non esclusivo e viceversa		x
Adozione del Piano Aziendale di programmazione Ex art. 4, 6° co L. 120/2007 e smi	x	
Nomina composizione e criteri di verifica Osservatorio Paritetico di monitoraggio att. Istit. E att. Alpi	x	
Definizione e manutenzione del tariffario aziendale	x	

# UO GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E MEDICINA LEGALE

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Nomina componenti Commissioni: Patenti Speciali/Invalidi Civili	x	
Nomina Membro Comitato Tecnico	x	
Nomina Componente Collegio Idoneità alla Mansione	x	
Piano Aziendale per la gestione del rischio	x	

# UO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

	Deliberazione	Determinazione
Programmazione annuale/triennale fabbisogno risorse umane	x	
Comandi in entrata ed in uscita		x
Gestione procedimenti selettivi per la predisposizione di graduatorie di pubblico concorso per assunzioni a tempo indeterminato (emissione bandi, nomina commissioni, approvazione verbali e graduatorie)		x
Gestione procedimenti selettivi per la predisposizione di graduatorie di pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato (emissione bandi, nomina commissioni, approvazione verbali e graduatorie)		x
Gestione procedimenti selettivi riferiti a procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (emissione bandi, nomina commissioni, approvazione verbali ed eventuali graduatorie)		x
Gestione procedure di selezione direttori di Struttura complessa sanitaria (indizione, nomina commissione, approvazione verbali e attribuzione incarico)	x	
Gestione procedure di selezione per attivazione rapporti di lavoro ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. (indizione, nomina commissione approvazione verbali e attribuzione incarico)	x	
Gestione procedure di selezione per attivazione rapporti di lavoro ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. (indizione, nomina commissione, approvazione verbali e attribuzione incarico)	x	
Gestione procedure di mobilità interna aziendale (indizione, nomina commissioni, approvazione verbali e graduatorie)		x
Rapporti di lavoro subordinato: attivazione e proroga		x
Rapporti di lavoro autonomo: indizione selezioni, approvazione graduatorie, attivazione rapporti di lavoro	x	
Borse di studio: indizione selezioni, approvazione graduatorie, attribuzione, proroga	x	

Inquadramenti personale dipendente	x	
Variazioni dotazione organica non soggette a controllo regionale		x
Variazioni dotazione organica soggette a controllo regionale	x	
Presa d'atto accordi e convenzioni province per assunzioni Legge 68/99	x	
Recesso per mancato superamento del periodo di prova	x	
Convenzioni attive e passive con Enti	x	
Gestione procedure di selezione interna finalizzate all'attribuzione di incarichi dirigenziali PO/funzioni di coordinamento	x	
Attribuzione incarichi dirigenziali PO/funzioni di coordinamento	x	
Conferma incarichi dirigenziali PO/funzioni di coordinamento	x	
Approvazione regolamenti attinenti la gestione giuridica del rapporto di lavoro	x	
Sottoscrizione contratti individuali di lavoro dipendente e relative proroghe		<b>sottoscrizione contratti</b>
Sottoscrizione contratti individuali di lavoro autonomo		<b>sottoscrizione contratti</b>
Sottoscrizione contratti individuali di conferimento e conferma incarichi dirigenziali (a eccezione delle strutture complesse)		<b>sottoscrizione contratti</b>
Assenso preventivo e successivo alla mobilità in uscita		<b>nota protocollata</b>
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time e viceversa		<b>nota protocollata</b>

## UO BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Adozione Bilancio Preventivo Economico Annuale e Bilancio di esercizio	x	
Liquidazione interessi passivi ai fornitori, a seguito di transazione		x
Rilevazione di sopravvenienze e di insussistenze sulla gestione stralcio anno 1994 e precedenti	x	
Determinazioni in merito alla non sottoponibilità ad esecuzione forzata delle somme dovute dall'AUSL	x	
Determinazione dell'ammontare dell'anticipazione di cassa	x	
Determinazione del fondo annuale delle casse economali		x
Ravvedimento operoso per ritardato versamento IVA		x
Individuazioni prestazioni per attività commerciali		x
Stipula contratti di mutuo	x	
Ricognizione dei residui attivi e passivi della gestione liquidatoria	x	
Liquidazione degli interessi sull'anticipazione di tesoreria		x



## UO GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Convenzione con MMG per prestazioni di Igiene Pubblica	x	
Individuazione zone carenti MMG – PLS	x	
Individuazione incarichi vacanti medici C.A.	x	
Nomina referente MMG di Distretto e Dipartimento Cure Primarie	x	
Approvazione graduatorie di medicina generale per conferimento incarichi	x	
Conferimento incarichi a tempo indeterminato o provvisori MMG, PLS		x
Conferimento incarichi a tempo indeterminato o a tempo determinato medici C.A. Est.		
Proroghe incarichi, sostituzioni, sospensioni rapporto convenzionale MMG, PLS, Continuità Assistenziale, Emergenza Sanitaria Territoriale		x
Variatione n. ore settimanali/decadenza incarichi C.A. raggiunto massimale		x
Costituzione organi collegiali MMG, PLS	x	
Attivazione servizio Guardia Medico Turistica		x
Applicazione istituti contrattuali e accordi di lavoro personale convenz.		x
Recepimento accordi integrativi regionali e aziendali personale Convenzionato	x	
Presenza d'atto della cessazione del rapporto convenzionale (atti conseguenti alla specifica tipologia)		x
Adozione regolamento responsabilità convenzionali e violazioni	x	
Attivazione ore di specialistica ambulatoriale	x	
Conferimenti incarichi a tempo indeterminato, determinato o provvisori Specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, medici penitenziari		x
Conferimento incarichi attività programmata		x

Proroga incarichi specialisti ambulatoriali, medici dei servizi		X
Medici e penitenziari		X
Sostituzioni specialisti ambulatoriali e medici dei servizi		X
Medici penitenziari		
Sospensioni (PNR, maternità, leva)		X
Liquidazione premio di operosità		X
Costituzione Comitato Zonale/Variazione componenti	X	
Recepimento accordi aziendali specialisti ambulatoriali	X	
Applicazione istituti contrattuali specialisti ambulatoriali		X
Presenza d'atto della cessazione del rapporto convenzionale		X
Specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, medici penitenziari		
Riduzione/aumento ore settimanali di incarico		X
Specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, medici penitenziari		

# UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

**Deliberazione**      **Determinazione**

Budget annuale

x

Approvazione Piano centri di responsabilità e di costo  
E dei fattori produttivi

x

# UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI

	Deliberazione	Determinazione
Fornitura Servizi attinenti fino a E. 40.000,00		x
Fornitura - acquisto Hw, Sw, servizi informatici, Locazione hw e sw, <b>da 40.000,00 Euro fino 207.000,00 Euro (soglia comunitaria)</b> Approvazione Progetto, modalità di Gara, Lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Collaudo, Ripetizione Rinnovo Proroga (in conformità alle disposizione vigenti e al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi), ecc		x
Fornitura - acquisto Hw, Sw, servizi informatici, Locazione hw e sw, <b>oltre 207.000,00 Euro (soglia comunitaria)</b> Approvazione Progetto, modalità di Gara, Lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Collaudo, Ripetizione Rinnovo Proroga (in conformità alle disposizione vigenti), ecc	x	
Stipula contratti di assistenza o manutenzione Hw e Sw ove esiste privata industriale Stipula contratti di acquisizione licenza d'uso programmi, <b>da 40.000,00 fino a E 207.000,00 (soglia comunitaria)</b>		x
Stipula contratti di assistenza o manutenzione Hw e Sw ove esiste privata industriale Stipula contratti di acquisizione licenza d'uso programmi <b>oltre E 207.000,00 (soglia comunitaria)</b>	x	
Adesione alle unioni di acquisto Attrezzature informatiche	x	
Programmazione modifiche alla dotazione di apparati di centrali PBX	x	
Fornitura, installazione, potenziamento, servizio di assistenza Tecnica, gestione telefonia	x	

# UO PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO

## Deliberazione    Determinazione

Lavori Forniture Servizi attinenti <b>fino a E. 40.000,00</b> (affidamento)		X
Approvazione Programmazione a) b) a) Piano pluriennale dei lavori b) elenco annuale degli Interventi (costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria con individuazione della spesa presunta)		X
Nomina Responsabile del procedimento (RUP), del Responsabile dei Lavori, dell'ufficio di direzione dei lavori o dell'esecuzione del Contratto, del collaudatore		X
Approvazione della ripartizione del fondo art.92 c. 5 D.lgs. 163/2006 s.m.i.	X	
Affidamento, nomina, Servizi di Ingegneria e tecnici <b>fino a Euro 100.000,00 Euro</b> (Progettazione, Direzione Lav., Coord. della sicurezza, Collaudo, Incarichi prof perizie estimative, supporto al RUP, iscrizioni e variazioni catastali ed attività specialistiche inerenti la gestione degli immobili, rilievi, certificazioni, ecc.)		X
Affidamento, nomina, Servizi di Ingegneria <b>oltre</b> <b>100.000,00 Euro</b> (Progettazione, Direzione Lav., Coord. della sicurezza, Collaudo, Servizi, Incarichi professionali per perizie estimative, supporto al RUP, iscrizioni e variazioni catastali ed attività specialistiche inerenti la gestione degli immobili, rilievi, certificazioni ,ecc.)	X	
<b>Lavori con finanziamento Alienazione immobili ecc.</b> (Approvazione Progetto modalità di gara, bando di gara, lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc )	X	
<b>Lavori da 40.000,00 Euro fino soglia comunitaria (5.186.000,00 euro)</b> (Approvazione, Progetto, procedura di Gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)		X
Lavori <b>oltre la soglia comunitaria (5.186.000,00 euro)</b> (Approvazione Progetto, procedura di Gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario,	X	

Conto finale, Collaudo, ecc)

Forniture e Servizi connessi agli immobili		X
Approvazione Progetto, modalità di Gara, Bando di gara Lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Collaudo, Ripetizione - Rinnovo - Proroga (in conformità alle disposizione vigenti), ecc		
Nomina Commissione Giudicatrice - art. 84 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.		X
Autorizzazioni (tecniche), accertamento di conformità, ecc.		X
Approvazione programma di acquisto o di dismissione di beni immobili.	X	
Indizione asta pubblica per l'alienazione di beni inseriti nel programma di cui sopra	X	
Approvazione verbali d'asta e aggiudicazione definitiva		X
Accettazione donazioni di beni immobili	X	
Acquisto a trattativa privata o mediante permuta di beni immobili	X	
Accettazione indennità di esproprio	X	
Costituzione di diritti di servitù o iscrizione di ipoteche su beni immobili	X	
Cambio di destinazione d'uso di beni immobili	X	
Acquisizione in locazione, uso o comodato di beni di proprietà di terzi per sedi istituzionali	X	
Concessione in affitto, locazione uso o comodato di beni di proprietà dell'Ente	X	
Proroga contratti di locazione attiva o passiva già in essere.		X

## UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI

	Deliberazione	Determinazione
Lavori Forniture Servizi attinenti <b>fino a E. 40.000,00</b> (affidamento)		X
Approvazione Programmazione a) b) a) Piano pluriennale dei lavori, b) elenco annuale degli interventi (costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria con individuazione della spesa presunta)	X	
Nomina del responsabile del procedimento (RUP), dell'ufficio di direzione o dell'esecuzione del contratto, del collaudatore		X
Lavori da <b>40.000,00 Euro fino a soglia comunitaria (5.186.000,00 euro)</b> (Approvazione progetto, procedura di gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)		X
Lavori <b>oltre la soglia comunitaria (5.186.000,00 Euro)</b> (Approvazione progetto, procedura di gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)	X	
Forniture e Servizi connessi agli immobili Approvazione Progetto, modalità di Gara, Bando di gara Lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Collaudo, Ripetizione - Rinnovo - Proroga (in conformità alle disposizione vigenti), ecc		X
Nomina Commissione Giudicatrice - art. 84 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.		X
Autorizzazioni (tecniche), accertamento di conformità, ecc..		X
Approvazione programma di acquisto o di dismissione di beni immobili.	X	
Indizione asta pubblica per l'alienazione di beni inseriti nel programma di cui sopra	X	
Approvazione verbali d'asta e aggiudicazione definitiva		X
Accettazione donazioni di beni immobili	X	
Acquisto a trattativa privata o mediante permuta di beni immobili	X	
Accettazione indennità di esproprio	X	
Costituzione di diritti di servitù o iscrizione di ipoteche su	X	

beni immobili

Cambio di destinazione d'uso di beni immobili

x

Acquisizione in locazione, uso o comodato di beni di proprietà di terzi per sedi istituzionali

x

Concessione in affitto, locazione uso o comodato di beni di proprietà dell'Ente

x

Proroga contratti di locazione attiva o passiva già in essere.

x



## DIRETTORI DI DISTRETTO

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Recepimento atti di programmazione annuale in ambito sociale, socio sanitario e Piano annuale per la non autosufficienza	x	
Stipula convenzioni con soggetti privati/pubblici per interventi in ambito sanitario e socio sanitario (compresi inserimenti in strutture)	x	
Adozione di regolamenti, atti, accordi di ambito sanitario e socio sanitario	x	
Partecipazione a progetti regionali, nazionali o europei presentati dall'AUSL, dagli Enti Locali in ambito sanitario	x	
Concessione contributi metodo Doman		x
Adozione atti relativi alle attività attinenti al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza	x	
Convenzioni con esercizi commerciali addetti alla vendita di prodotti per celiaci	x	

## DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE PATOLOGICHE

Deliberazione    Determinazione

CONVENZIONI/CONTRATTI CON SOGGETTI GESTORI DI STRUTTURE A REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PSICHIATRICHE PER IL PERIODO XY-XX EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO E DETERMINAZIONE RETTE.	X	
ADEGUAMENTO DELLE RETTE PER L'INSERIMENTO DI ASSISTITI DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE PATOLOGICHE IN STRUTTURE CONVENZIONATE. PERIODO XY-XX.		X
PROROGA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE TRA IL DSMDP E I SOGGETTI GESTORI DI STRUTTURE A REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PSICHIATRICHE E DETERMINAZIONE RETTE.		X
ACCORDO LOCALE DI FORNITURA TRA L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E GLI ENTI AUSILIARI IN MATERIA DI PRESTAZIONI EROGATE A FAVORE DI PERSONE CON DIPENDENZA PATOLOGICA. PERIODO XY-XX.		X
APPROVAZIONE DI PROCEDURE GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA (TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, ECC.) IN APPLICAZIONE DELLE LEGGI REGIONALI SPECIFICHE E SUCCESSIVE DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE DI RIFERIMENTO.		X
ACCORDO (O RINNOVO DELL'ACCORDO) PER IL "PROGETTO DI SUPPORTO ALL'IMPIEGO ( IPS)" DA REALIZZARSI NELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE PATOLOGICHE - ANNO XY		X
ADOZIONE DI CONVENZIONI/ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA DSM-DP E SOGGETTI PRIVATI O ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI RICERCA .		X
RECEPIMENTO FONDI VINCOLATI REGIONALI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI DEL DSMDP DELL'AUSL DELLA ROMAGNA.		X
CONTRIBUTI ECONOMICI RIABILITATIVI AD ASSISTITI DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE PATOLOGICHE. ANNO XXXX.		X
ATTIVAZIONE PROTOCOLLI OPERATIVI DEL DSMDP CON ENTI O SOGGETTI GESTORI PRIVATI (PREVISIONE DI ONERI AZIENDALI).		X
ADOZIONE REGOLAMENTI DIPARTIMENTALI DSMDP (CON ENTRATE/SPESE AZIENDALI).		X
ACCORDI CON SOGGETTI GESTORI (COOP., ASSISTENZA DOMICILIARE. ECC.)PER INTERVENTI COLLEGATI AL BUDGET DI SALUTE, ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRI STUDI.		X
ATTIVAZIONE PROTOCOLLI OPERATIVI DEL DSMDP CON ENTI O SOGGETTI GESTORI PRIVATI (SENZA ONERI AZIENDALI).		X

<b>ADOZIONE REGOLAMENTI DIPARTIMENTALI DSMDP (SENZA ONERI AZIENDALI).</b>	<b>X</b>
<b>ESTENSIONE/INTEGRAZIONE DI ATTI DELIBERATIVI AVENTI COME OGGETTO LA GESTIONE DI PROCESSI ASSISTENZIALI O PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DEI PERCORSI OPERATIVI DIPARTIMENTALI.</b>	<b>X</b>
<b>APPROVAZIONE PROTOCOLLI D'INTESA/CONVENZIONI TRA L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA DSM-DP E ASSOCIAZIONI UTENTI E FAMILIARI, ECC. PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE LA SALUTE MENTALE.</b>	<b>X</b>
<b>MODIFICHE AL RAPPORTO CONTRATTUALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI CON SOGGETTI GESTORI GIA' CONVENZIONATI.</b>	<b>X</b>
<b>RETTIFICA DETERMINE DIRETTORE DSMDP.</b>	<b>X</b>
<b>ACCORDI CON SOGGETTI GESTORI (COOP., ASSISTENZA DOMICILIARE. ECC.)PER INTERVENTI COLLEGATI AL BUDGET DI SALUTE, ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON DIPARTIMENTI UNIVERSITARI PER PROGETTI DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRI STUDI RIFERIBILI A FONDI VINCOLATI REGIONALI/NAZIONALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE.</b>	<b>X</b>
<b>ATTIVAZIONE DI PERCORSI/PROCEDURE A RILIEVO DIPARTIMENTALE IN OTTEMPERANZA A NORMATIVE NAZIONALI E/O REGIONALI.</b>	<b>X</b>
<b>NOMINA COORDINATORE COMMISSIONE PARITETICA DIPENDENZE PATOLOGICHE- ENTI ACCREDITATI E COMMISSIONI SIMILARI.</b>	<b>X</b>
<b>ATTIVITA' PROGETTUALI INTEGRATE/DI SCAMBIO CON SOGGETTI DIVERSI NAZIONALI E/O INTERNAZIONALI RIFERIBILI A FONDI VINCOLATI ASSEGNATI SU PROGETTI NAZIONALI E/O REGIONALI.</b>	<b>X</b>

# UO ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI

**Deliberazione      Determinazione**

Approvazione Piani di committenza per l'acquisizione di prestazioni di degenza e specialistica della rete ospedaliera accreditata	x
Approvazione Piani di committenza per l'acquisizione di prestazioni specialistiche da Poliambulatori privati accreditati	x
Approvazione Accordo di fornitura prestazioni sanitarie da IRST	x
Approvazione accordi contrattuali con Strutture sanitarie private accreditate per acquisizione di prestazioni sanitarie	x

# **UO RELAZIONI SINDACALI**

**Deliberazione    Determinazione**

Accordi integrativi e sindacali

x

## FUNZIONI DI ASSISTENZA FARMACEUTICA

	<b>Deliberazione</b>	<b>Determinazione</b>
Commissione Aziendale Dispositivi Medici	x	
Prontuario Terapeutico	x	
Commissione del Farmaco	x	
Commissione Terapeutica Locale per i prontuari dei beni Farmaceutici	x	
Progetti regionali	x	
Calendario dei turni, notturni e festivi delle farmacie aperte al pubblico dei Comuni presenti nel territorio		x
Calendario delle ferie delle farmacie aperte al pubblico dei Comuni compresi nel territorio		x
Convenzionamento con il SSN degli esercizi farmaceutici a seguito di trasferimenti di titolarità		x
Corresponsione dell'indennità di residenza e dell'indennità di gestione per i Titolari di farmacie rurali pubbliche e private dell'AUSL		x
Convenzionamento con il SSN delle farmacie ubicate in territori aggregati alla Regione Emilia Romagna	x	
Determinazioni dell'indennità di avviamento e di rilievo arredi, medicinali, provviste e dotazioni delle farmacie	x	
Recepimento dell'Accordo Regionale e del relativo Protocollo d'Intesa in materia di distribuzione per conto (DPC)	x	
Recepimento del Protocollo d'intesa siglato con i rappresentanti delle Farmacie Pubbliche e Private relativo alla dispensazione dei prodotti di assistenza integrativa/protesica	x	
Contributo trimestrale previdenziale ENPAF	x	
Nomina Commissione di Vigilanza Ispettiva sulle farmacie, successive variazioni dei componenti	x	

Nomina Commissione Farmaceutica di cui all'art. 10 del DPR n. 371 dell'8/7/1998 dell'AUSL della Romagna; successive variazioni dei componenti	x	
Adozione del regolamento regionale: approvazione da parte della Commissione Farmaceutica Aziendale e successive variazioni e/o integrazioni	x	
Nomina della Commissione Aziendale preposta alla valutazione delle conformità delle prescrizioni farmaceutiche (Note AIFA). Circolare Assessorato alla Sanità Regione Emilia – Romagna n. 18 del 30/08/2000	x	
Designazione del farmacista dell'AUSL della Romagna con funzione di Presidente della Commissione Provinciale in materia di P.O. Sedi Farmaceutiche.		x
Parere in ordine alla proposta di revisione P.O. Sedi Farmaceutiche Del territorio aziendale	x	
Nomina di componenti dell'AUSL per la Commissione giudicatrice concorsi sedi farmaceutiche/assegnazione sedi farmaceutiche per decentramento	x	

#### **AUTORIZZAZIONE / DELEGA Direttore Generale**

Autorizzazione alla sostituzione del Titolare o Direttore nella conduzione tecnica professionale e/o economica delle farmacie nei casi previsti dalla legge	x	
Delega da parte del DG alla vidimazione del registro di entrata e uscita dei farmaci e preparazioni stupefacenti relativo a farmacie e distributori intermedi di medicinali	x	

## **FUNZIONI ED ATTI COMUNI AI DIRIGENTI E DELEGATI DAL DIRETTORE GENERALE**

Liquidazione spese e competenze diverse sulla base degli atti adottati in conseguenza dell'esercizio delle proprie funzioni.

Firma atti, provvedimenti, convenzioni ed attività diverse in esecuzione degli atti adottati dal Direttore Generale (per mera esemplificazione: convenzioni, protocollo di intesa, attestati, certificazioni fiscali, autorizzazioni varie, ecc..).