



***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2018

N. 342

Data 20/09/2018

OGGETTO: TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Oggetto: TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.

Premesso che, come precisato nella deliberazione n. 524/2015 sotto richiamata, *“l'assetto organizzativo aziendale è strumento attraverso cui vengono definiti i meccanismi di funzionamento e che, in un contesto istituzionale caratterizzato da particolare complessità, sia per dimensione aziendale sia per peculiarità della distribuzione dei servizi nei territori, appare congruo perseguirlo per fasi successive e nell'ottica del miglioramento continuo”*;

Richiamati i seguenti atti aziendali:

- deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto *“Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'Atto Aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna”*, successivamente modificata ed integrata attraverso specifici atti adottati in coerenza con lo sviluppo del processo aziendale di definizione/concentrazione delle strutture aziendali secondo quanto prospettato nell'Atto Aziendale e/o disposto da successivi provvedimenti nazionali e regionali;
- *“Manuale Assetto Organizzativo” – Rev. 05 del 23.07.2018 – con cui l'Azienda ha dato evidenza e sintetizzato tutti gli atti di riorganizzazione approvati. Nel manuale viene data “rappresentazione dell'assetto che le Deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna hanno predefinito e che si andrà a realizzare nel più breve tempo possibile ed a garanzia dell'invarianza dei servizi per i cittadini”*;
- deliberazione n. 203 del 05.05.2016 concernente *“Deliberazione n. 777/2015 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali” – Integrazioni e Modifiche”* e s.m.i., con cui l'Azienda, per le motivazioni e per i presupposti di diritto ivi riportati, ha dato attuazione nell'ordinamento aziendale al principio di separazione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo e funzioni di gestione, disponendo il conferimento di assegnazioni di funzioni ai dirigenti aziendali, con individuazione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore/Responsabile di struttura interessato, in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso determinazioni dirigenziali;

Considerato che risulta necessario modificare il disposto di cui alla sopracitata deliberazione n. 203/2016 e smi, per adeguarlo al mutato assetto organizzativo di cui al Manuale - Rev. 05 del 23.07.2018, con particolare riferimento alle aree di competenza gestionale del Direttore Sanitario, del Direttore U.O. Medicina Legale e Gestione del Rischio, del Direttore U.O. Innovazione e Valutazione delle Tecnologie, del Direttore Direzione Tecnica Assistenza Farmaceutica;

Atteso che attualmente, a distanza di più di tre anni dall'adozione dell'Atto Aziendale, dal primo provvedimento di definizione dell'assetto organizzativo aziendale, dal conseguente primo provvedimento di attuazione in azienda del principio di separazione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo e funzioni di gestione, è giunto a buon punto il processo di riorganizzazione dell'Azienda che ha richiesto un enorme lavoro di

unificazione delle preesistenti strutture organizzative e di profonda trasformazione della missione ed aree di responsabilità delle stesse;

Preso atto che, alla luce di quanto sopraesposto, la Direzione Aziendale ritiene opportuno dare massima applicazione al disposto normativo di cui all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita: *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*, ampliando l'area di competenza del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché dei Direttori delle strutture aziendali, anche al fine di garantire maggiore celerità ed immediatezza all'azione amministrativa;

Considerato pertanto opportuno e necessario procedere alla revisione globale delle schede riportanti le tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali, di cui alla deliberazione n. 203/2015 e s.m.i., ed alla successiva redazione delle medesime nel testo riportante le numerose modifiche, sia già deliberate attraverso appositi provvedimenti, sia ancora da deliberare come sopra rappresentato, a fini di massima sintesi e chiarezza;

Considerato altresì necessario precisare che nel presente provvedimento – nelle schede allegate di cui sono parte integrante e sostanziale - vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza e che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nelle medesime schede sono elencate, a titolo non esaustivo, le funzioni di competenza che ciascun Direttore di struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale sotto forma di “determinazione dirigenziale” o di “nota protocollata” o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

Dato atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 203/2016 concernente “Deliberazione n 777/2015 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali – Integrazioni e Modifiche” e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di disporre il conferimento di assegnazione di funzioni ai dirigenti aziendali secondo le schede allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che individuano i provvedimenti di competenza del Direttore Generale, assunti attraverso deliberazioni, e quelli di competenza del Direttore di struttura complessa interessato, in quanto di diretta competenza o oggetto di delega da parte del Direttore Generale, assunti attraverso atti dirigenziali;
- 2) di precisare che nelle schede allegate vengono specificatamente individuate le funzioni che il Direttore Generale riserva alla propria competenza e che vengono esercitate sotto forma di “deliberazione”; viceversa nelle medesime schede sono elencate, a titolo non

esaustivo, le funzioni di competenza che ciascun Direttore di struttura provvederà ad esercitare con atto dirigenziale sotto forma di “determinazione dirigenziale” o di “nota protocollata” o in altra forma ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

3) di confermare l'operatività del “Regolamento di assegnazione funzioni di gestione dirigenziali” allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla deliberazione n. 203/2016 citata in premessa, in tutte le parti non in contrasto con il presente provvedimento;

4) di riservarsi l'adozione di ulteriori atti a completamento e/o revisione di quanto previsto nella presente deliberazione, anche in conseguenza del completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;

5) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

6) di dare atto che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella apposita sezione presente in “Amministrazione Trasparente” alla voce “Atti Amministrativi Generali” ubicata nelle sezioni “Disposizioni Generali>Atti Generali”;

7) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa, nonché per l'esecuzione e quant'altro di competenza, a tutte le strutture aziendali;

8) di dare atto il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegato: Schede “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali”.

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Antonella Di Francesco)

Il Direttore U.O. Affari Generali e Direzione

Percorsi Istituzionali e Legali

(Dott.ssa Vilma Muccioli)

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dr. Franco Falcini

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Stefano Busetti

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Tonini

Atto di esecutività della deliberazione n. 342 del 20/09/2018 ad oggetto:

**TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI
COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. n. 69/09 e s.m.i.), in data 20/09/2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. n. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/09/2018 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. n. 50/94 e s.m.i.).

- Il presente atto è stato inviato in data 20/09/2018 al Collegio Sindacale (art. 40, co.3, della L.R. n. 50/94 e s.m.i.)

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente