

# Accesso civico generalizzato ai documenti e dati prodotti e/o detenuti stabilmente dall'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

## Tipologie di Procedimento

### Procedimento

Accesso civico generalizzato ai documenti e dati prodotti e/o detenuti stabilmente dall'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

### Rif. normativi

Art. 5 e art. 5 bis D.Lgs. 33/2013

### Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

### Struttura responsabile

Programmazione e Controllo di Gestione

### Ufficio procedimento

Responsabile del procedimento individuato all'interno della U.O. in base al procedimento amministrativo al quale la richiesta agli atti presentata si riferisce

### Telefono

### Email

Segreteria UO Programmazione e Controllo di Gestione: [controllo.gestione@auslromagna.it](mailto:controllo.gestione@auslromagna.it)

### PEC

Pec aziendale: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

### Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Direzione U.O. Programmazione e Controllo di Gestione competente per l'adozione del provvedimento motivato

### Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Dr.ssa Milva Fanti

### Conclusione del procedimento

30 gg. decorrenti dalla presentazione della richiesta di accesso civico generalizzato

### Per Informazioni

richiesta scritta

### Silenzio assenso

no possibilità

### Strumenti di tutela

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

### Accesso al servizio on-line

**Pagamento**

Gratuito

---

**Potere sostitutivo**

Direttore Amministrativo (e-mail: direzione.amministrativa@auslromagna.it - Tel. 0544/286501)

---

**Data di inserimento**

09-12-2021 13:17:58

---

**Data ultima modifica**

09-12-2021 13:24:53

---

## Se a istanza di parte

---

**Istanza di parte**

sì

---

**Informazioni**

Segreteria U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

e-mail: controllo.gestione@auslromagna.it

PEC: azienda@pec.auslromagna.it

---

## Documenti

---

**Nome documento**

---