

Accesso documentale e Accesso Civico Generalizzato

Tipologie di Procedimento

Procedimento

Accesso documentale e Accesso Civico Generalizzato

Rif. normativi

L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

Struttura responsabile

Ufficio procedimento

Telefono

Email

PEC

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

UO Servizio Imp.-Antinf.

Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Responsabile del procedimento afferente alla Unità Operativa che detiene i documenti oggetto di accesso

Conclusione del procedimento

30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso

Per Informazioni

Silenzio assenso

no possibilità

Strumenti di tutela

1) Accesso Documentale: ricorso al TAR ex. art. 25 L. n. 241/90 e smi; 2) Accesso Civico: riesame Resp. Prev. Corruz. e trasparenza art.5 c.7 D.Lgs. 33/13-alternativa-ricorso TAR art. 116 D.Lgs. 104/10 o Difensore Civico art. 5 c. 8 D.Lgs 33/13 e smi.

Accesso al servizio on-line

Pagamento

Il rilascio di copia cartacea dei documenti è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura ove espressamente previsti. E' gratuito se inviato tramite posta elettronica certificata.

Potere sostitutivo

Dott.ssa Raffaella Angelini - Direttore Dipartimento Sanità Pubblica AUSL della Romagna - posta elettronica istituzionale: direzione.dsp@pec.auslromagna.it; recapito telefonico: 0544-286671

Data di inserimento

28-12-2018 12:03:08

Data ultima modifica

14-01-2021 11:04:20

Se a istanza di parte

Istanza di parte

si

Informazioni

Documenti

Nome documento
