

# **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - Accesso agli atti di competenza. Procedimenti finalizzati a garantire ai soggetti il diritto di accesso ai documenti amministrativi di competenza della U.O. Acquisti Beni e Servizi. Istanza di accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, prodotti e detenuti stabilmente dalla U.O. Acquisti Beni e Servizi.**

## **Tipologie di Procedimento**

### **Procedimento**

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - Accesso agli atti di competenza. Procedimenti finalizzati a garantire ai soggetti il diritto di accesso ai documenti amministrativi di competenza della U.O. Acquisti Beni e Servizi. Istanza di accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione, prodotti e detenuti stabilmente dalla U.O. Acquisti Beni e Servizi.

### **Rif. normativi**

Art. 5 e art. 5 bis D.Lgs. n. 33/2013

### **Tipo struttura responsabile**

(UO) Unità Operativa

### **Struttura responsabile**

Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi

### **Ufficio procedimento**

Responsabile del procedimento individuato all'interno della U.O. in base al procedimento amministrativo, al quale la richiesta agli atti presentata si riferisce.

### **Telefono**

### **Email**

### **PEC**

acquisti@pec.auslromagna.it

### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

Direttore pro-tempore U.O. Acquisti Beni e Servizi competente per l'adozione del provvedimento motivato.

### **Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

avv. Morris Montalti

### **Conclusione del procedimento**

30 gg. decorrenti dalla presentazione della richiesta di accesso civico generalizzato

### **Per Informazioni**

Richiesta telefonica / richiesta scritta

**Silenzio assenso**

no possibilità

---

**Strumenti di tutela**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

---

**Accesso al servizio on-line****Pagamento**

Gratuito

---

**Potere sostitutivo**

Direttore Amministrativo - Modalita' di attivazione tramite richiesta scritta - Tel. 0544/286501 - E-mail: direzione.amministrativa@auslromagna.it - Pec aziendale: azienda@pec.auslromagna.it

---

**Data di inserimento**

15-10-2020 17:12:20

---

**Data ultima modifica**

20-12-2023 14:29:15

---

## Se a istanza di parte

---

**Istanza di parte**

si

---

**Informazioni**

Segreteria U.O. Acquisti Aziendali - dal lunedì' al venerdì' ore 9.30-13.30 - tel. 0547 394452/53

E-mail all'indirizzo: acquisti@auslromagna.it

Se in possesso di posta certificata, l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: acquisti@pec.auslromagna.it

---

## Documenti

---

**Nome documento**

---