

# Accesso documentale, Accesso Civico Generalizzato

## Tipologie di Procedimento

### Procedimento

Accesso documentale, Accesso Civico Generalizzato

### Rif. normativi

L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016

### Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

### Struttura responsabile

Sanità Animale - Cesena

### Ufficio procedimento

U.O. Sanità Animale - Forlì Cesena - Dott. Claudio Romboli

### Telefono

0547/352048

### Email

sanita.pubblica.ce@auslromagna.it

### PEC

vet.ce.dsp@pec.auslromagna.it

### Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

U.O. Sanità Animale - Forlì Cesena

### Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Responsabile del procedimento afferente alla Unità Operativa che detiene i documenti oggetto di accesso

### Conclusione del procedimento

30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso

### Per Informazioni

UFFICIO SEGRETERIA TEL. 0547-352048 [sanita.pubblica.ce@auslromagna.it](mailto:sanita.pubblica.ce@auslromagna.it)

### Silenzio assenso

no possibilità

### Strumenti di tutela

Accesso Documentale: ricorso al T.A.R. ex. art. 25 L. n. 241/90 e smi; 2) Accesso Civico: riesame Resp. Prev. Corruz. e trasparenza art.5 c.7 D.Lgs. 33/13-alternativa-ricorsoTAR art. 116 D.Lgs. 104/10 o Difensore Civico art. 5 c. 8 D.L.gs 33/13 e smi.

### Accesso al servizio on-line

### Pagamento

Il rilascio di copia dei documenti è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura ove espressamente previsti  
Versamento dei costi di riproduzione delle copie presso gli sportelli della Intesa Sanpaolo SpA, tramite bollettino di

c/c postale; gratuito se inviato tramite mail.

---

**Potere sostitutivo**

Dott.ssa Raffaella Angelini - Direttore Dipartimento Sanità Pubblica AUSL della Romagna- posta elettronica istituzionale: direzione.dsp@pec.auslromagna.it indicazione recapito telefonico: 0544-286671

---

**Data di inserimento**

13-10-2020 13:11:40

---

**Data ultima modifica**

10-12-2021 14:41:17

---

## Se a istanza di parte

---

**Istanza di parte**

si

---

**Informazioni**

---

## Documenti

---

**Nome documento**

---