

# **Richiesta di accesso a documenti amministrativi da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso**

## **Tipologie di Procedimento**

### **Procedimento**

Richiesta di accesso a documenti amministrativi da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso

### **Rif. normativi**

Art. 22 e ss. Legge 241 / 1990 e s.m.i.

### **Tipo struttura responsabile**

(UO) Unità Operativa

### **Struttura responsabile**

Servizio Prevenzione e protezione

### **Ufficio procedimento**

Responsabile del procedimento individuato all'interno della U.O. in base al procedimento amministrativo, al quale la richiesta agli atti presentata si riferisce

### **Telefono**

### **Email**

### **PEC**

Pec aziendale: azienda@pec.auslromagna.it

### **Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

Direttore U.O. Servizio Prevenzione e Protezione competente per l'adozione del provvedimento motivato

### **Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

Dott.ssa Francesca Gnudi - Direttore U.O. Servizio Prevenzione e Protezione - tel. 0544/285754 - email francesca.gnudi@auslromagna.it

### **Conclusione del procedimento**

30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta o dalla data di ricevimento della richiesta perfezionata, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

### **Per Informazioni**

Richiesta telefonica / richiesta scritta

### **Silenzio assenso**

silenzio-diniego

### **Strumenti di tutela**

Entro 15 gg. dalla comunicazione di differimento, limitazione, diniego del diritto di accesso, reclamo motivato al Dir. Gen. AUSL Romagna - Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

---

### **Accesso al servizio on-line**

---

#### **Pagamento**

Modalità indicate all'art. 14 del regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda USL pubblicato al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>

---

#### **Potere sostitutivo**

Direttore Amministrativo - modalità di attivazione tramite richiesta scritta - tel. 0544/286501 - e-mail: direzione.amministrativa@auslromagna.it - PEC: azienda@pec.auslromagna.it

---

#### **Data di inserimento**

28-09-2020 13:13:36

---

#### **Data ultima modifica**

23-12-2022 10:49:42

---

## **Se a istanza di parte**

---

#### **Istanza di parte**

si

---

#### **Informazioni**

Segreteria U.O. Servizio Prevenzione e Protezione - dal lunedì al venerdì - ore 8.00-14.30 - tel. 0541/705533 - e-mail: seg.sppa@auslromagna.it - PEC: azienda@pec.auslromagna.it

---

## **Documenti**

---

#### **Nome documento**

---