

# Richiesta di accesso agli atti da parte di soggetti portatori di un interesse diretto

## Tipologie di Procedimento

### Procedimento

Richiesta di accesso agli atti da parte di soggetti portatori di un interesse diretto

### Rif. normativi

Art. 22 e ss. Legge 241 / 1990 e s.m.i.

### Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

### Struttura responsabile

Gestione Economica Risorse Umane

### Ufficio procedimento

Responsabile del procedimento individuato all'interno della U.O. in base al procedimento amministrativo, al quale la richiesta agli atti presentata si riferisce

### Telefono

Uff. Stipendi Cesena:0547-352294/394460, Uff. Stipendi Forlì:0543-731921/54, Uff. Stipendi Ravenna:0544-287759, Uff. Stipendi Rimini:0541-707741

### Email

Cesena - stipendi.ce@auslromagna.it; Forlì - raffaella.valentini@auslromagna.it; roberta.tartagni@auslromagna.it; Ravenna - stipendi.ra@auslromagna.it; Rimini - seg.stipendi.rn@auslromagna.it

### PEC

risorse.umane@pec.auslromagna.it

### Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Responsabile del procedimento individuato all'interno della U.O. in base al procedimento amministrativo al quale la richiesta agli atti presentata si riferisce

### Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Il direttore Dott.ssa Lorella Sternini - tel: 0547 352209 - mail: lorella.sternini@auslromagna.it

### Conclusione del procedimento

30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta perfezionata

### Per Informazioni

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 e il martedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,30; Uff. Stipendi Cesena:0547-352294/394460, Uff. Stipendi Forlì:0543-731921/54, Uff. Stipendi Ravenna:0544-287759, Uff. Stipendi Rimini:0541-707741, Uff. Comp. Accessorie Cesena:0547-394401/59/74, Uff. Comp. Accessorie Forlì:0543-731954/22, Uff. Comp. Accessorie Ravenna:0544-287759/68, Uff. Comp. Accessorie Rimini:0541-707741

### Silenzio assenso

no possibilità

### Strumenti di tutela

## Accesso al servizio on-line

---

### Pagamento

Il rilascio di copie dei documenti è soggetto al pagamento dei costi di riproduzione ed eventuali costi di spedizione da parte del richiedente o di persona da questa incaricata, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come disposto dal richiamato regolamento aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 415 del 18/12/2019.

Pagamento mediante bonifico bancario, versamento su concot corrente postale o casse cup e/o cassa automatica. estremi e riferimenti consultabili al link

<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/item/611-regolamenti-in-materia-di-accesso-civico-semplce-ed-accesso-civico-generalizzato-e-regolamento-unico-aziendale-per-la-disciplina-del-diritto-di-accesso-ai-documenti-amministrativi-dell-ausl-della-romagna>

---

### Potere sostitutivo

Direzione Amministrativa (Segreteria 0544-286502/01) (Pec: azienda@pec.auslromagna.it)

---

### Data di inserimento

22-09-2020 14:53:22

---

### Data ultima modifica

22-09-2020 15:05:51

---

## Se a istanza di parte

---

### Istanza di parte

sì

---

### Informazioni

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 e il martedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,30;Uff. Stipendi Cesena:0547-352294/394460, Uff. Stipendi Forlì:0543-731921/54, Uff. Stipendi Ravenna:0544-287759, Uff. Stipendi Rimini:0541-707741, Uff. Comp. Accessorie Cesena:0547-394401/59/74, Uff. Comp. Accessorie Forlì:0543-731954/22, Uff. Comp. Accessorie Ravenna:0544-287759/68, Uff. Comp. Accessorie Rimini:0541-707741

---

## Documenti

---

### Nome documento

---