

# Acquisizione beni / servizi (docenza, affitti sale, materiale didattico)

## Tipologie di Procedimento

### Procedimento

Acquisizione beni / servizi (docenza, affitti sale, materiale didattico)

### Rif. normativi

PA 14;

PA 126

### Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

### Struttura responsabile

Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

### Ufficio procedimento

Ufficio Formazione di Ambito

### Telefono

Per Ravenna 0544-286772; per Cesena 0547-352632; per Rimini 0541-707875; per Forlì 0543-731380

### Email

valeria.matteucci@auslromagna.it; giovanna.mazzoni@auslromagna.it; emanuela.nigro@auslromagna.it;  
antonella.nicolucci@auslromagna.it

### PEC

azienda@pec.auslromagna.it

### Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Direttore U.O. Sviluppo organizzativo, formazione e valutazione Dott. Pierdomenico Lonzi

### Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Direttore U.O. Sviluppo organizzativo, formazione e valutazione Dott. Pierdomenico Lonzi Tel 0543-394480 Mail:  
pierdomenico.lonzi@auslromagna.it

### Conclusione del procedimento

30 gg da ricevimento "Elenco 3" (Rif PA67)

### Per Informazioni

Mail/telefono Ufficio Formazione di Ambito

### Silenzio assenso

no possibilità

### Strumenti di tutela

Difensore civico / TAR

### Accesso al servizio on-line

### Pagamento

NO

---

**Potere sostitutivo**

Responsabile della Trasparenza

---

**Data di inserimento**

29-06-2020 11:40:51

---

**Data ultima modifica**

23-09-2020 10:44:24

---

## Se a istanza di parte

---

**Istanza di parte**

si

---

**Informazioni**

Uffici Formazione di ambito: Per Ravenna 0544-286772; per Cesena 0547-352632; per Rimini 0541-707875; per Forlì 0543-731380; Mail: valeria.matteucci@auslromagna.it (Ravenna); giovanna.mazzoni@auslromagna.it (Cesena); emanuela.nigro@auslromagna.it (Rimini); antonella.nicolucci@auslromagna.it (Forlì)

---

## Documenti

---

**Nome documento**

---

[MRPA14\\_01\\_Incarico\\_docenti\\_esperti\\_in\\_progetti\\_formativi](#)

---

[Richiesta\\_Proposta\\_formativa\\_ed\\_economica](#)

---

[Lettera\\_di\\_incarico\\_a\\_professionisti\\_esterni](#)

---

[Comunicazione\\_dati\\_anagrafici\\_fornitori\\_e\\_conto\\_corrente\\_dedicato](#)

---

[Conferimento\\_incarico\\_docente\\_interno](#)

---