

Incarichi extraistituzionali personale dipendente: autorizzazioni. (Per gli incarichi oggetto di comunicazione il procedimento è attivato e si conclude nell'ambito della U.O./Dipartimento di afferenza con decisione del relativo Responsabile)

Tipologie di Procedimento

Procedimento

Incarichi extraistituzionali personale dipendente: autorizzazioni.
(Per gli incarichi oggetto di comunicazione il procedimento è attivato e si conclude nell'ambito della U.O./Dipartimento di afferenza con decisione del relativo Responsabile)

Rif. normativi

1) Art. 53 D.Lgs n. 165/2001 2) Reg. aziendale in materia di incarichi extraistituzionali personale dipendente adottato con delibera n. 284/2016 modificato con delibera n. 455/2018.

Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

Struttura responsabile

Affari Generali e Legali

Ufficio procedimento

Ufficio incarichi extraistituzionali per i dipendenti (per quelli in servizio a Cesena e Ravenna Responsabile del procedimento è Graziana Pirazzini e per quelli in servizio a Forlì e Rimini Responsabile del procedimento è Graziano Giordani).

Telefono

Graziana Pirazzini 0544 286565 - Graziano Giordani 0541 707663

Email

graziana.pirazzini@auslromagna.it - graziano.giordani@auslromagna.it - incarichiextradipendenti@auslromagna.it

PEC

azienda@pec.auslromagna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Ufficio Incarichi extraistituzionali personale dipendente per incarichi a favore di soggetti non fornitori dell'Azienda. Per quelli a favore di soggetti fornitori dell'Azienda competente al rilascio dell'autorizzazione è il Nucleo Tecnico Aziendale.

Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Per il rilascio di autorizzazioni a dipendenti per incarichi esterni all'Azienda: Graziana Pirazzini.
Per il rilascio di autorizzazioni di propria competenza: il Nucleo Tecnico Aziendale, la cui componente amministrativa è Andrea Soldati (tel. 0547 394420)

Conclusione del procedimento

Entro 30 gg dalla data di acquisizione al protocollo informatico della richiesta di autorizzazione o di chiarimenti.

Per incarichi extraistituzionali conferiti a personale in comando presso altri enti 45 gg dell'acquisizione a protocollo della richiesta.

Per Informazioni

Accesso diretto/telefonico/via e-mail: Graziana Pirazzini (RA) Via De Gasperi 8 - 0544/286565
graziana.pirazzini@auslromagna.it - Graziano Giordani (RN) Via Coriano 38 - 0541/707663
graziano.giordani@auslromagna.it.
Accesso diretto mattina 8:30 - 13:30 , pomeriggio previo appuntamento.

Silenzio assenso

silenzio-diniego

Strumenti di tutela

Ricorso giurisdizionale al Giudice competente

Accesso al servizio on-line

Pagamento

Potere sostitutivo

Avv. Patrizia Casadio - Direttore U.O. Affari Generali e Legali - tel. 0544/287717 e 0547/352203 - e-mail:
patrizia.casadio@auslromagna.it - P.E.C. aziendale: azienda@pec.auslromagna.it

Data di inserimento

28-11-2016 08:49:48

Data ultima modifica

18-12-2020 10:49:40

Se a istanza di parte

Istanza di parte

si

Informazioni

sito INTRANET AUSL DELLA ROMAGNA- individuale-Regolamenti: Regolamento, linee guida e modulistica per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente.

Documenti

Nome documento
