

Richiesta di accesso a documenti amministrativi da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso

Tipologie di Procedimento

Procedimento

Richiesta di accesso a documenti amministrativi da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso

Rif. normativi

Art. 22 e ss. Legge 241 / 1990 e s.m.i.

Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

Struttura responsabile

Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

Ufficio procedimento

Responsabile del procedimento individuato all'interno della U.O. in base al procedimento amministrativo, al quale la richiesta agli atti presentata si riferisce

Telefono

0543-731968

Email

simona.solda@auslromagna.it

PEC

azienda@pec.auslromagna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Ufficio Gestione Contratti - Dott.ssa Simona Soldà - tel. 0543-731968 - e.mail: simona.solda@auslromagna.it

Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Dott.ssa Simona Soldà - U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

Conclusione del procedimento

30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta o dalla data di ricevimento della richiesta perfezionata, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Per Informazioni

Richiesta telefonica / richiesta scritta

Silenzio assenso

silenzio-diniego

Strumenti di tutela

Entro 15 gg. dalla comunicazione di differimento, limitazione, diniego del diritto di accesso, reclamo motivato al Dir. Gen. AUSL Romagna - Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio

Accesso al servizio on-line

Pagamento

Modalità indicate all'art. 14 del regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda USL della Romagna pubblicato al seguente link:
<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>

Potere sostitutivo

Direttore U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri - Dott.ssa Antonella Agnoletti - modalità di attivazione tramite richiesta scritta - tel. 0543/731940 - Pec aziendale: azienda@pec.auslromagna.it

Data di inserimento

25-11-2016 10:44:53

Data ultima modifica

13-10-2020 08:14:50

Se a istanza di parte

Istanza di parte

si

Informazioni

Segreteria U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri - e-mail: inventario.alberghieri.fo@auslromagna.it - PEC: azienda@pec.auslromagna.it - tel. n. 0543 - 731940 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 (possibilmente indicare dati anagrafici del richiedente - numero di telefono - e.mail - estremi dell'atto oggetto dell'accesso).

Documenti

Nome documento
