

Alienazione di beni mobili fuori uso

Tipologie di Procedimento

Procedimento

Alienazione di beni mobili fuori uso

Rif. normativi

Regio Decreto 23.5.1924, n. 827 - PA 46 Le immobilizzazioni materiali e immateriali - Delibera Azienda USL della Romagna n. 435/2018

Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

Struttura responsabile

Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

Ufficio procedimento

Donazioni e Comodati Aziendali - Rag. Melania Ruffilli

Telefono

0543 731965

Email

melania.ruffilli@auslromagna.it

PEC

azienda@pec.auslromagna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Donazioni e Comodati Aziendali - Rag. Melania Ruffilli - tel. 0543-731965 - e.mail: melania.ruffilli@auslromagna.it

Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

Conclusione del procedimento

180 giorni. Il termine è meramente indicativo in quanto non previsto da norme di legge

Per Informazioni

Richiesta telefonica / richiesta scritta alla Segreteria U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

- e-mail: inventario.alberghieri.fo@auslromagna.it - PEC: azienda@pec.auslromagna.it

- tel. n. 0543 - 731940

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30

Silenzio assenso

no possibilità

Strumenti di tutela

Accesso al servizio on-line

Pagamento

Potere sostitutivo

Data di inserimento

25-11-2016 10:41:07

Data ultima modifica

13-10-2020 08:08:05

Se a istanza di parte

Istanza di parte

no

Informazioni

Documenti

Nome documento
