

# Dichiarazione di fuori uso di beni mobili con eventuale cessione a Organizzazioni Umanitarie

## Tipologie di Procedimento

### Procedimento

Dichiarazione di fuori uso di beni mobili con eventuale cessione a Organizzazioni Umanitarie

### Rif. normativi

L.R. Emilia Romagna n. 22/1980 e s.m.i. - L.R. Emilia Romagna n. 12/2002 e s.m.i. - PA 46 Le immobilizzazioni materiali e immateriali - Delibera Azienda USL della Romagna n. 435/2018

### Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

### Struttura responsabile

Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

### Ufficio procedimento

Inventario - Rag. Melania Ruffilli

### Telefono

0543 731965

### Email

melania.ruffilli@auslromagna.it

### PEC

azienda@pec.auslromagna.it

### Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Inventario - - Rag. Melania Ruffilli - tel. 0543-731965 - e.mail: melania.ruffilli@auslromagna.it

### Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri

### Conclusione del procedimento

180 giorni. Il termine è meramente indicativo in quanto non previsto da norme di legge

### Per Informazioni

Richiesta telefonica / richiesta scritta alla Segreteria U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri  
- e-mail: inventario.alberghieri.fo@auslromagna.it - PEC: azienda@pec.auslromagna.it  
- tel. n. 0543 - 731940 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30

### Silenzio assenso

no possibilità

### Strumenti di tutela

### Accesso al servizio on-line

### Pagamento

**Potere sostitutivo**

Direttore U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri - Dott.ssa Antonella Agnoletti - modalità di attivazione tramite richiesta scritta - tel. 0543/731940 - Pec aziendale: azienda@pec.auslromagna.it

---

**Data di inserimento**

25-11-2016 10:36:59

---

**Data ultima modifica**

13-10-2020 08:06:43

---

## Se a istanza di parte

---

**Istanza di parte**

no

---

**Informazioni**

---

## Documenti

---

**Nome documento**

---