

# Accesso documentale e Accesso Civico Generalizzato

## Tipologie di Procedimento

### Procedimento

Accesso documentale e Accesso Civico Generalizzato

### Rif. normativi

L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

### Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

### Struttura responsabile

Igiene e Sanità Pubblica - Forlì

### Ufficio procedimento

Igiene e Sanità Pubblica - Forlì - Dott. Roberto Bandini

### Telefono

0543 733500-44

### Email

dipartimento.prevenzione.fo@auslromagna.it

### PEC

ip.fo.dsp@pec.auslromagna.it

### Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

UO Igiene e Sanità Pubblica - Forlì

### Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Responsabile del procedimento afferente alla Unità Operativa che detiene i documenti oggetto di accesso

### Conclusione del procedimento

30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso

### Per Informazioni

Ufficio di Supporto Amministrativo

Tel. 0543 733500-44, email dipartimento.prevenzione.fo@auslromagna.it

### Silenzio assenso

no possibilità

### Strumenti di tutela

1) Accesso Documentale: ricorso al TAR ex. art. 25 L. n. 241/90 e smi; 2) Accesso Civico: riesame Resp. Prev. Corruz. e trasparenza art.5 c.7 D.Lgs. 33/13-alternativa-ricorso TAR art. 116 D.Lgs. 104/10 o Difensore Civico art. 5 c. 8 D.Lgs 33/13 e smi.

### Accesso al servizio on-line

### Pagamento

Il rilascio di copia cartacea dei documenti è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura ove espressamente previsti.

E' gratuito se inviato tramite posta elettronica certificata.

---

**Potere sostitutivo**

Dott.ssa Raffaella Angelini - Direttore Dipartimento Sanità Pubblica AUSL della Romagna - posta elettronica istituzionale: direzione.dsp@pec.auslromagna.it; recapito telefonico: 0544-286671

---

**Data di inserimento**

28-12-2018 12:03:08

---

**Data ultima modifica**

14-12-2021 11:33:48

---

## Se a istanza di parte

---

**Istanza di parte**

si

---

**Informazioni**

---

## Documenti

---

**Nome documento**

---