

Controllo fatture per servizi , forniture con attribuzione della spesa, liquidazione e trasmissione all'U.O. Bilancio

Tipologie di Procedimento

Procedimento

Controllo fatture per servizi , forniture con attribuzione della spesa, liquidazione e trasmissione all'U.O. Bilancio

Rif. normativi

D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231

Tipo struttura responsabile

(UO) Unità Operativa

Struttura responsabile

Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti

Ufficio procedimento

Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti Ufficio amministrativo

Telefono

Ambito Ravenna 0544/285799 -

Email

tecnico.ra@auslromagna.it ambito Ravenna -

PEC

manutenzioneimmobili.pec@auslromagna.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Direttore dell'esecuzione/Responsabile del Procedimento

Responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Ing. Simona Boschetti direttore f.f U.O Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti

Conclusione del procedimento

30 gg dalla ricezione per la trasmissione al Bilancio

Per Informazioni

Segreteria U.O. Manutenzione e Gestione Immobili e Impianti Tel. 0544/285799

e-mail ambito Ravenna: tecnico.ra@auslromagna.it

e-mail ambito Forlì: servizio.tecnico.fo@auslromagna.it

PEC: manutenzioneimmobili@pec.auslromagna.it

Silenzio assenso

no possibilità

Strumenti di tutela

Accesso al servizio on-line

Pagamento

Potere sostitutivo

Direzione Amministrativa (Segreteria 0544 - 286502/01) (Pec: azienda@pec.auslromagna.it)

Data di inserimento

06-12-2016 11:23:46

Data ultima modifica

19-06-2020

Se a istanza di parte

Istanza di parte

si

Informazioni

Documenti

Nome documento
