

***DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2014

N. 56

Data 18/02/2014

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2016 - CODICE  
DI COMPORTAMENTO - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
INTEGRITÀ 2013-2016 - APPROVAZIONE.

## ***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA***

**Oggetto:** Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2013-2016 - Codice di Comportamento - Programma Triennale per la Trasparenza e integrità 2013-2016 - Approvazione.

**VISTO** il documento istruttorio, allegato quale parte integrante alla presente delibera, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del responsabile della unità operativa proponente in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 5 del 17.01.2014 ad oggetto "Conferma assetti organizzativi e gestionali delle preesistenti Aziende Sanitarie di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini e approvazione regolamento avente ad oggetto - Prime indicazioni operative per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali - ";

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, come attestati in calce al presente atto, del Direttore Amministrativo Dr.ssa Paola Lombardini e del Direttore Sanitario Dr. Saverio Lovecchio, assegnatari dell'iter istruttorio del presente provvedimento;

### **D E L I B E R A**

di ratificare l'atto di delibera di designazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione n. 916 del 11/12/13 del Direttore Generale della pre-esistente Ausl di Rimini, adottato sulla scorta delle indicazioni richiamate in narrativa dei Direttori Amministrativi di AVR, del quale contestualmente se ne conferma e approva il contenuto valevole per l'Azienda UsI della Romagna;

di nominare, al fine di garantire l'adempimento di quanto prescritto dalle disposizioni normative, quali Referenti in materia di prevenzione della corruzione, oltre a quelli già previsti nella deliberazione sopra richiamata, i direttori delle UU.OO. Amministrative e Tecniche e nei responsabili delle UU.OO. Dipartimento di Sanità Pubblica, nominativi che potranno essere successivamente rivisti e/o implementati con specifico provvedimento;

di dare atto che, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 9 e 10 della Legge n. 190/2012 con le disposizioni degli articoli 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., risulta il coinvolgimento diretto di tutta la Dirigenza nella attività di prevenzione della corruzione;

di approvare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2013-2016, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto

quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

di trasmettere copia del Piano, in ossequio al disposto di cui all'art. 1 comma 8, al Dipartimento della Funzione Pubblica;

di rilevare che il Piano in questione potrà essere modificato e/o integrato in applicazione degli indirizzi espressi in sede di riorganizzazione Aziendale;

di approvare il Codice di Comportamento aziendale e la relativa relazione di accompagnamento, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, quale Codice di comportamento specifico dell'AUSL della Romagna, applicabile sempre per tutti i dipendenti, consulenti, esperti e collaboratori dell'Azienda;

di notificare e dare mandato agli uffici dell'Azienda di Amministrazione del Personale affinché, all'atto di sottoscrizione di nuovi contratti di lavoro ed affidamento di relativi incarichi, al contraente venga consegnata copia del Codice di Comportamento Generale (D.P.R. n. 62/2013) e Aziendale;

di notificare e dare mandato agli uffici Aziendali Economato/Provveditorato, Servizi Tecnici, affinché all'atto dell'indizione di nuovi bandi di gara e relativa sottoscrizione di contratti venga inserito, e previsto quale clausola, il rispetto del Codice di Comportamento Generale e specifico dell'Azienda UsI della Romagna per i dipendenti delle ditte fornitrici che svolgano la propria attività all'interno o per conto dell'Azienda;

di dare mandato al Responsabile per la prevenzione della corruzione di provvedere all'invio alla CIVIT - oggi A.N.AC (Autorità Nazionale anticorruzione) del link alla pagina internet aziendale ove verrà pubblicato il presente provvedimento;

di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per gli anni 2013/2016, predisposto dai Responsabili per la Trasparenza delle preesistenti Aziende ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

di rilevare che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità verrà aggiornato e/o modificato in base alle esigenze organizzative che verranno attuate;

di dare atto che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Codice di Comportamento Aziendale saranno pubblicati, ai fini della loro entrata in vigore, a seguito di eventuali integrazioni conseguenti a osservazioni e / o proposte da parte delle OO.SS., RSU e degli altri organismi rappresentativi, anche professionali, quali il Comitato Consultivo Misto, il Comitato Unico di Garanzia, il Collegio di Direzione e il Collegio Aziendale delle Professioni Sanitarie, a cui è stata data preventiva informazione, rilevando altresì che, per quanto attiene al Codice di Comportamento aziendale, lo stesso potrà essere oggetto di integrazioni conseguenti a osservazioni e / o proposte anche da parte dei Nuclei di Valutazione;

di dare ampia diffusione e conoscenza a quanti a vario titolo interessati e/o destinatari secondo le disposizioni normative vigenti all'interno dell'Azienda UsI della Romagna del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

di dare mandato al Responsabile per la prevenzione della corruzione di provvedere alla pubblicazione sul sito Internet aziendale del presente provvedimento e di provvedere alla trasmissione, mediante posta elettronica interna, del presente provvedimento a tutti i dirigenti responsabili di struttura;

- vista l'attestazione in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

- di precisare che la trasmissione alle strutture interessate all'esecutività del presente atto si intende assoluta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna
- di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i.

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Rimini  
(Dr.ssa Paola Lombardini)  
F.to digitalmente

---

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Rimini  
(Dott. Saverio Lovecchio)  
F.to digitalmente

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Andrea Des Dorides)  
F.to digitalmente

---

Atto di esecutività della deliberazione n. 56 del 18/02/2014 ad oggetto:

Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2013-2016 - Codice di Comportamento -  
Programma Triennale per la Trasparenza e integrità 2013-2016 - Approvazione.

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 19/02/2014 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

#### ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. 50/94)  
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19.02.2014 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. 50/94 e s.m.i.).

---

Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.).

---

Si precisa che la trasmissione alle strutture interessate all'esecutività del presente atto si intende assoluta, ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna

Il Funzionario Incaricato  
(Alessandra Muzi)  
F.to Digitalmente