

AVVISO DI INDAGINE PER LA RICERCA DI UNO SPAZIO ALLESTITO E SERVIZI ACCESSORI UBICATO NEL COMUNE DI RAVENNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA LA CAMPAGNA VACCINALE ANTI SARS-COV-2

In esecuzione della Determinazione del Direttore Amministrativo n. 628 del 26.02.2021, si rende noto che l'Azienda USL della Romagna, con sede legale in Ravenna – Via De Gasperi n. 8, in relazione all'esigenza di dare corso alla campagna vaccinale straordinaria determinata dall'emergenza COVID-19, intende individuare nell'ambito del Comune di Ravenna (RA), uno spazio già ultimato, pronto all'uso, dotato di tutte le necessarie autorizzazioni, allestito e gestito dal proponente, presso il quale effettuare le vaccinazioni per un periodo di mesi 3 (tre), eventualmente implementabile a seconda dell'andamento della campagna vaccinale, fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dell'Azienda USL della Romagna.

TIPOLOGIA E CONSISTENZA DELLO SPAZIO

Lo spazio dovrà soddisfare le esigenze dell'Azienda USL della Romagna, in ragione di una superficie complessiva minima di 500 m² netti ed essere dotato di un'un'ampia area di parcheggio della capacità minima di 100 auto.

Lo spazio dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- essere situato nel Comune di Ravenna (RA), in ambito urbano, in zona ben collegata con le principali vie di comunicazione, raggiungibile con mezzi privati e servita da mezzi pubblici;
- dotato di certificato di agibilità;
- rispettare gli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i criteri di accessibilità, adattabilità e vivibilità dell'edificio in conformità alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- essere dotato di impianti realizzati e/o adeguati alla normativa vigente e funzionanti, rete di telefonia ed informatica/rete dati, prese dati e impianto elettrico, di impianto di illuminazione di sicurezza munito di segnalazione vie di esodo e delle uscite di sicurezza, conforme alla normativa vigente in materia;
- essere dotato di servizi igienici in numero adeguato a quanto stabilito dalle norme in materia igienico-sanitaria, dotati di antibagno, oltre ad ulteriori servizi rispondenti alle norme per i diversamente abili, suddivisi in 2 gruppi (Utenza – Personale sanitario);
- essere dotato di uscite di sicurezza a norma di legge dotate di maniglioni antipanico.

Lo spazio dovrà altresì presentare un numero di ambienti o aree tali da consentire di:

- contenere un numero elevato di persone garantendo il distanziamento fisico e l'adattamento in caso di flussi rilevanti di utenza;
- creare zone filtro per l'utenza, in ingresso, in fase di accoglienza, in fase di vaccinazione e in fase di post vaccinazione;
- allestire n. 6 postazioni per la vaccinazione nel rispetto di distanziamento e privacy;

- stoccare/gestire i vaccini compatibilmente con il mantenimento della catena del freddo (frigor esclusi);
- allestire vie di accesso e di uscita dalla struttura separati.

Contestualmente alla messa a disposizione dello spazio sono richiesti i seguenti servizi accessori:

- apertura e chiusura (dalle ore 07.30 alle ore 21.00);
- fornitura utenze;
- allestimento di n. 6 stanze o box di vaccinazione con tavoli, sedie, attaccapanni, adeguatamente illuminati;
- allestimento/disallestimento divisione percorsi esterni ingresso/uscita persone;
- collegamento alla rete internet e connessione WI-FI;
- assistenza tecnico-logistica durante le giornate di vaccinazione;
- fornitura di igienizzatori all'ingresso e nei servizi igienici con relativo prodotto igienizzante;
- pulizia ed igienizzazione bagni durante le giornate di vaccinazione negli orari concordati tra le parti (indicativamente pulizia giornaliera e un ripasso previsto all'incirca a metà giornata);
- sanificazione di tutti i locali per le giornate di vaccinazione ed al termine dell'ultima giornata;
- messa a disposizione di tavoli, sedie in numero adeguato alle postazioni da allestire:
 - zona accoglienza con tavolo, n.2 sedie e separatore in plexiglass;
 - zona compilazione moduli (n.72 posti seduti);
 - n.3 postazioni amministrative con tavolo, n.2 sedie e separatore in plexiglass ciascuna;
 - n.3 postazioni colloquio medico con tavolo, n.2 sedie e separatore in plexiglass ciascuna;
 - n.6 box vaccinali 3x3 m h = 2 m minimo;
 - zona attesa prima dell'uscita n.72 posti seduti;
 - n.1 postazione amministrativa con tavolo, n.2 sedie e separatore in plexiglass;
- allaccio elettrico per n.2 frigoriferi.

L'Azienda si riserva di valutare, per il tramite della propria Cabina di Regia per le Vaccinazioni e dell'U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, la rispondenza funzionale dello spazio offerto con le caratteristiche, requisiti e servizi, sopra indicate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, sottoscritta dal proprietario dei locali (persona fisica o giuridica), ovvero dal soggetto legittimato alla sottoscrizione del contratto, dovrà essere inviata all'**AZIENDA USL della ROMAGNA, con sede in Via De Gasperi, 8 – 48125 RAVENNA (RA), all'indirizzo PEC progettazioneviluppoedilizio@pec.auslromagna.it** dell'U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio, **entro il giorno 10 marzo 2021, specificando in oggetto OFFERTA SPAZIO AD USO VACCINAZIONE IN COMUNE DI RAVENNA.**

L'Azienda USL della Romagna NON prenderà in alcuna considerazione le offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare per conto di terzi.

La comunicazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione sostitutiva (All. 1)**, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:
 - a) che l'offerente non è in alcuna delle condizioni, previste dalla normativa vigente, che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tale autocertificazione, nel caso di partecipazione di persone giuridiche, dovrà essere presentata anche da tutti i soci se trattasi di S.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di S.a.s., dagli amministratori con poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di Società;

b) nel caso di partecipazione di Società o Ditta, l'iscrizione della Società o Ditta alla C.C.I.A.A. territorialmente competente e il nominativo delle persone designate a rappresentarla e impegnarla legalmente. Dalla autocertificazione deve risultare, altresì, che la Società o Ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato;

c) l'accettazione integrale e senza riserve del contenuto del presente avviso.

Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa, l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere a) e b), che precedono. Ferme restanti le responsabilità, anche penali, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 n. 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, anche solo di una, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2) **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, dell'offerente;

3) **relazione tecnica sintetica**, recante:

- la localizzazione, la destinazione d'uso, la descrizione dello stato attuale di manutenzione dello spazio;
- un elaborato grafico che rappresenti la distribuzione interna dello spazio che il proponente intende offrire;
- copia del certificato di agibilità.

4) **offerta economica** (All. 2), datata e sottoscritta dal proprietario dello spazio (persona fisica o giuridica), ovvero da altro soggetto legittimato - ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/00 - contenente:

- l'importo del corrispettivo, giornaliero e mensile, richiesto per la messa a disposizione dello spazio completamente allestito (IVA esclusa);
- l'importo del corrispettivo forfetario, giornaliero e mensile, richiesto per utenze e servizi accessori (IVA esclusa)
- la dichiarazione che lo spazio sarà reso disponibile entro il mese di aprile 2021 e resterà disponibile per un periodo di mesi 3 (tre), eventualmente implementabile a seconda dell'andamento della campagna vaccinale;
- la dichiarazione che qualora l'AUSL si avvallesse della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto sarà richiesto esclusivamente il corrispettivo giornaliero per la messa a disposizione dello spazio e quello forfetario giornaliero per utenze e servizi corrispondente al numero di giornate di effettivo utilizzo dello spazio;
- la dichiarazione che l'offerta economica rimane valida e vincolante fino al 30.4.2021.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E REQUISITI PREFERENZIALI

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte dei potenziali contraenti sarà effettuata dall'Azienda USL della Romagna, per il tramite dell'U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio e della Cabina di Regia per le Vaccinazioni dell'AUSL Romagna anche attraverso appositi sopralluoghi presso lo spazio offerto.

La valutazione delle proposte sarà condotta in maniera assolutamente discrezionale, con la precisazione che costituiscono requisiti preferenziali:

- 1) il corrispettivo richiesto per la messa a disposizione dello spazio, nonché quello richiesto per utenze e servizi accessori;
- 2) la raggiungibilità con mezzi privati e pubblici (non in aree con traffico limitato);
- 3) il collegamento con le principali vie di comunicazione;
- 4) la presenza di parcheggi privati ad uso esclusivo e la vicinanza con parcheggi pubblici;
- 5) la collocazione dello spazio in un unico livello e, comunque, considerata la tipologia di utenza, con accesso per disabili senza barriere architettoniche;
- 6) lo stato di conservazione dello spazio.

Non sarà possibile valutare proposte di spazi non in regola con la normativa vigente

AVVERTENZE

Si precisa che il presente avviso pubblico ha finalità e valore di **semplice indagine** volta a reperire una pluralità di soluzioni da valutare. Pertanto, **le proposte che perverranno non sono in alcun modo vincolanti ed impegnative per l'Azienda USL della Romagna**, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e nessun compenso, titolo o ragione, può essere preteso per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

L'Azienda USL della Romagna potrà procedere alla valutazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre l'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ogni documentazione o informazione utile per approfondire l'esame delle offerte e verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze poste a fondamento del presente avviso.

Con la partecipazione al presente avviso l'offerente prende espressamente atto che l'Azienda non ha alcun obbligo di comunicazione dell'esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Individuata la soluzione rispondente alle esigenze richieste, l'Azienda USL della Romagna si riserva di avviare una trattativa con l'offerente finalizzata all'approvazione del contratto contenente tutte le condizioni di cui al presente avviso, oltre a quelle ulteriori eventualmente negoziate in sede di trattativa.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio di Stato del 27.04.2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività connesse allo svolgimento della procedura e all'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dai citati Regolamenti e potranno essere sottoposti ad accesso solamente da parte di coloro che sono portatori di un interesse giuridicamente rilevante. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'assegnazione. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Gli interessati hanno diritto di accedere alle informazioni che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e/o la cancellazione, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni, nonché opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della presente ricerca di uno spazio allestito e servizi accessori è l'Ing. Elena Masinelli, Dirigente in servizio presso l'U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio.

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi alla presente indagine è possibile contattare l'U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio: telefono 0544 285799 – 0541 705994.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda USL della Romagna:
<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/avvisi-bandi-indagini-immobiliari>.

Rimini, 26 febbraio 2021

Il Direttore
U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio
(Arch. Enrico Sabatini)