

ALLEGATO 1

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER LA DURATA PRESUNTA DI 13 (TREDICI) SETTIMANE DI DUE GRUPPI FRIGO CONDENSATI AD ARIA DA 600 KWF A SERVIZIO DEL PO DI FORLÌ

Il sottoscritto (<i>Cognome e Nome</i>)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Codice fiscale	
Nella qualità di (<i>indicare la carica sociale</i>)	
Dell’operatore economico (<i>denominazione</i>)	
Forma giuridica dell’operatore economico	
Indirizzo sede legale dell’operatore economico (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA dell’operatore economico	
Numero telefono	
Numero fax	
Indirizzo di PEC	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

Esaminato l’avviso finalizzato ad una indagine di mercato

MANIFESTA INTERESSE

Ad essere invitato a presentare propria offerta per la fornitura in oggetto.

A tal fine dichiara di volere partecipare in qualità di (barrare e compilare la modalità prescelta):

- Operatore economico singolo** (di cui all’art. 65, comma 2, lettera a) del D.Lgs 36/2023)
- CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO** (art. 65, comma 2, lett. b) D.Lgs. 36/2023) ed indica le seguenti società consorziate per le quali concorre: (indicare la denominazione o ragione sociale, sede sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA dell’impresa consorziata):
- _____
- _____
- CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE** (art. 65, comma 2, lett. c), D.Lgs. 36/2023) ed indica le seguenti imprese consorziate per le quali concorre (indicare la denominazione o ragione sociale, sede sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA dell’impresa consorziata):
- _____
- _____
- CONSORZIO STABILE** (art. 65, comma 2, lett. d), D.Lgs. 36/2023) ed indica se il Consorzio esegue l’appalto:
- con la propria struttura;

tramite la seguente consorziata, della quale indica la denominazione o ragione sociale, sede sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA:

- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE** (art. 65, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023), tra i seguenti soggetti: (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, il Codice Fiscale e la Partita IVA delle imprese componenti il RTI e ruolo all'interno del RTI):

	<i>Denominazione, forma giuridica, sede legale</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>
Mandatario			
Mandante			
Mandante			
Mandante			

Tipo di raggruppamento (specificare le parti del servizio che saranno eseguite):

Orizzontale Verticale Misto

Costituito Non costituito

E di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico su indicato come mandatario.

- CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI** (art. 65, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 36/2023)

Costituito Non costituito

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, CF e P.IVA, sede legale delle imprese e ruolo all'interno del consorzio):

(mandataria)

(mandante);

E di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico su indicato come mandatario.

- GEIE - GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO** (art. 65, comma 2, lett. h), del D.Lgs. 36/2023), formato da:

(indicare nome, denominazione sociale, forma giuridica, sede legale il Codice Fiscale e la Partita IVA dei soggetti componenti il GEIE):

e che

l'operatore economico mandatario è:
_____;

AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, art. 65, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 36/2023, per la quale si individuano le seguenti imprese partecipanti alla gara (indica la denominazione o ragione sociale, sede sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA dell'impresa):

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI (art. 65, comma 1, del D.Lgs. 36/2023);

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

1. che la società è iscritta al Registro delle Imprese/Albo delle Cooperative di _____ dal _____ al _____ numero Registro ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____ per le attività di cui trattasi;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivo di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e che non sussistono ulteriori impedimenti alla partecipazione alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
3. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e smi. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'Ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato e autonomo.
4. di essere di essere registrato al portale Sater di Intercent-ER oppure si impegna a registrarsi ai fini dell'eventuale successivo invito sulla piattaforma SATER ;
5. di essere informato, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda Usl della Romagna;
7. di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni riguardante la selezione in oggetto, al seguente indirizzo PEC:
8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni rilasciate.

Data.....

.....

(Timbro dell'operatore economico e firma del legale rappresentate)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- *La domanda va sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.*
- *Nel caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o da raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere separata domanda.*

SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

ALL'AZIENDA UNITA'
SANITARIA LOCALE
DELLA ROMAGNA

Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per il servizio di noleggio per la durata presunta di 13 (tredici) settimane di due gruppi frigo condensati ad aria da 600 KWF a servizio del PO di Forlì

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____, via/piazza _____ n. _____
in qualità di¹ _____

IMPRESA / CONSORZIO

con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
con sede amministrativa in _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
_____, Codice Fiscale _____, P. IVA _____

OPPURE

MANDATARIO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO, (indicare tutti i componenti) _____

OPPURE

MANDATARIO

MANDANTE

¹ Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.

DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DA COSTITUIRSI, (indicare tutti i componenti)

con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____, qualificato come mandatario;

in relazione all'avviso di indagine di mercato con il quale la ditta medesima è stata invitata a presentare offerta tramite Manifestazione di Interesse per il servizio in oggetto, dichiara di approvare ed accettare tutte le clausole e condizioni contenute nella lettera menzionata, nessuna esclusa.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto, a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, sulla base di quanto richiesto nel capitolato speciale:

OFFRE

DESCRIZIONE	Q.TA'	prezzo unitario Iva esclusa	prezzo totale Iva esclusa
Noleggio gruppi frigorifero	02		
TOTALE OFFERTO		//	

- Dichiara inoltre, che ai sensi dell'art. 108 c. 9, del D.Lgs. n. 36/2023, **i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **inclusi nel prezzo offerto**, ammontano a Euro _____(1)

Si specifica inoltre quanto segue:

- dichiara di possedere le capacità tecnico commerciali idonee a soddisfare le esigenze del servizio di cui all'oggetto
- il codice attività è _____
- la dimensione aziendale è _____
- il numero PAT e sede dell'INAIL è _____
- il numero di matricola e sede dell'INPS è _____
- il codice fiscale è _____

➤ l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni previste dall'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 sono :

_____ oppure:
➤ il domicilio eletto per le comunicazioni ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 è

Luogo e data _____

Il concorrente
(firma)

(1) In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituirlo.

(2) I costi relativi alla sicurezza propri dell'offerente devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 108 comma 9 e art 110 del D. Lgs. 36/2023, e pertanto devono essere superiori a € 0,00 e non meramente simbolici.

CAPITOLATO TECNICO

NOLEGGIO DI GRUPPI FRIGORIFERI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO MORGAGNI PIERANTONI DI FORLI' - PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2024

Responsabile Unico del Procedimento

Per. Ind. Paolo Vallicelli

Direttore di Esecuzione

Per. Ind. Fabio Campana

INDICE

ART.1-OGGETTODELSERVIZIO.....	3
ART.2-LUOGHIDIESECUZIONE	3
ART.3 –DURATADELL’APPALTO.....	3
ART.4-IMPORTODELL’APPALTO	3
ART.5 –EROGAZIONEDELLAFORNITURA	3
ART.6-MODALITA’DISVOLGIMENTODELSERVIZIODI MANUTENZIONE.....	4
ART.7 –PERSONALE.....	4
ART.8-ONERIACARICODELL’IMPRESA	4
ART. 9-FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	5
ART.10-DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO	6
ART.11-DIVIETODICESSIONEDELCONTRATTOEDIVIETODICESSIONEDEL CREDITO.....	6
ART.12-ACCORDO BONARIO.....	6
ART.13-IMPOSTA DI BOLLO	6
ART.14-OBBLIGHI DEL FORNITORE	6
ART.15-PENALI	7
ART.16-FORO COMPETENTE.....	7
ART.17-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	7

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto il noleggio di gruppi frigoriferi a servizio degli impianti di climatizzazione del Presidio Ospedaliero Morgagni Pierantoni dell'Azienda USL della Romagna ambito di Forlì, per un periodo di 13 settimane (da giugno 2024 a settembre 2024), al fine di garantire la climatizzazione estiva degli spazi del P.O. suddetto.

Il servizio, come specificato nei paragrafi che seguiranno è articolato in:

- a) Noleggio dei gruppi frigoriferi comprensivo di installazione, collegamento, scollegamento e rimozione;
- b) Servizio di manutenzione in garanzia.

L'affidatario si impegna ad effettuare i servizi sopra indicati con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.

ART.2 – LUOGO DI ESECUZIONE

La fornitura del noleggio dei gruppi frigoriferi a servizio degli impianti di climatizzazione saranno svolti nel seguente fabbricato/area esterna, "Ospedale Morgagni-Pierantoni" Via Carlo Forlanini n. 34 – Forlì (Rif. planimetrie allegate).

ART.3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 13 settimane (indicativamente dal 17/06/2024 al 15/09/2024).

La consegna, l'installazione e il collegamento agli impianti esistenti di tutte le apparecchiature dovrà essere terminata in tempo utile per il rispetto dei suddetti termini.

ART.4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a €. 31.950,00 (trentunomilanovecentocinquanta/00) di cui € 950,00 (novecentocinquanta/00) per oneri della sicurezza oltre I.V.A.

ART.5 – EROGAZIONE DELLA FORNITURA

La ditta dovrà eseguire la fornitura oggetto del presente capitolato nel rispetto delle caratteristiche tecniche di seguito riportate, che contengono quindi tutti gli elementi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata:

NOLEGGIO GRUPPI FRIGO Presidio Ospedaliero di Forlì: area circostante la centrale di produzione centralizzata di acqua refrigerata
N. 2 REFRIGERATORI D'ACQUA , completi di scambiatore a fascio tubiero, completi di pompa idraulica, serbatoio inerziale, controllo condensazione - Resa frigorifera kW 600 cadauno (acqua a 7°C e aria a 35°C), pressione sonora a 10 mt. non superiore a 65 dBA, Potenza assorbita kW 202 +25 kW (ventilatori) +11 kW (pompa idraulica) - 4 coppie raccordi flessibili in gomma da4" da 10 mt. completi di attacchi rapidi Bauer - n.4 set di flange con attacchi rapidi 4 " DN100 Pn16 – Durata prevista del noleggio 13 settimane. Si richiede inoltre la possibilità della limitazione di potenza dei gruppi frigo.

I termini di consegna ed installazione delle apparecchiature nonché di esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del Codice Civile.

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire a cura, a rischio e a spese dell'Impresa, direttamente nelle aree sopra individuate e dovrà comprendere l'installazione, il collegamento alle reti esistenti predisposte nonché la messa in esercizio.

Ogni singola apparecchiatura deve essere consegnata unitamente alle copie della manualistica tecnica d'uso. L'Ente procederà, in contraddittorio con l'Impresa, ad eseguire sulle apparecchiature consegnate apposito test di funzionalità, entro 3 giorni di calendario dalla data di consegna e di installazione delle medesime.

L'Impresa è tenuta a prestare all'Ente, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione dell'Ente quanto eventualmente occorrente a tali operazioni.

In caso di non funzionamento dell'apparecchiatura, l'Impresa dovrà provvedere a propria cura e spese, entro il termine che verrà di volta in volta stabilito dall'Ente, all'eliminazione dei difetti riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte dell'Impresa, dell'avvenuta eliminazione dei difetti, l'Ente procederà ad eseguire nuovamente, con le medesime modalità, il test di funzionalità.

In caso di ulteriore esito negativo, l'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto e di far eseguire in tutto o in parte la fornitura a terzi in danno all'Impresa e fatto salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

Per verificare la funzionalità delle apparecchiature consegnate e installate si dovrà procedere all'accensione ed alla verifica del funzionamento delle apparecchiature fornite.

A fronte di tale operazione, sarà redatto un apposito verbale, sottoscritto dall'Ente e dall'Impresa. L'eventuale esito negativo del test di funzionalità eseguito darà luogo all'applicazione delle penali previste.

Sono a carico dell'Impresa tutti i rischi derivanti da perdite e/o danni alle apparecchiature o ai singoli componenti causati dal trasporto degli stessi fino all'area di installazione.

ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio si intende attivo per tutta la durata del noleggio. Il servizio di intervento in garanzia, da svolgersi **entro 4 ore dalla chiamata** tramite personale qualificato, avrà lo scopo di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, nel caso di guasti o malfunzionamento, e il ripristino dei medesimi in condizioni di efficienza.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali.

Gli interventi dovranno essere erogati nel rispetto dei livelli di servizio illustrati di seguito.

Nel caso in cui non sia possibile ripristinare la piena operatività delle apparecchiature, entro i termini previsti, dovrà essere garantita, a cura e spese dell'Impresa, la disinstallazione, l'imballaggio, il ritiro ed il trasporto delle apparecchiature in questione per la riparazione. In tal caso, dovrà essere assicurata, a cura e spese dell'Impresa stessa, la sostituzione temporanea di quanto disinstallato con apparecchiature con le medesime caratteristiche originariamente presenti in quelle sostituite.

ART.7 – PERSONALE

Per l'erogazione dei servizi previsti al presente Capitolato, il Fornitore dovrà dotarsi di un adeguato numero di risorse tecnico/professionali.

Il personale addetto al servizio deve essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, dotato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e i dati identificativi del datore di lavoro. Durante lo svolgimento del servizio il personale deve essere dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle attività da svolgere e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con diligenza professionale.

ART.8 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa è tenuta ad eseguire le prestazioni affidate con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento delle stesse, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Impresa non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

L'Impresa deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Impresa garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

L'Impresa si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o di persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo l'Ente, fatta salva l'applicazione delle penali e/o l'eventuale risoluzione del Contratto, ha diritto a richiedere all'Impresa il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi

imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo risultante all'atto dell'aggiudicazione si intende accettato dall'Aggiudicatario in base a calcoli di sua convenienza ed è quindi invariabile in modo assoluto.

L'Impresa non potrà pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.

L'eventuale assicurazione dell'attrezzatura sarà a carico dell'Aggiudicatario. In ogni caso l'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali danni dovuti a cause di forza maggiore.

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- numero dell'ordine aziendale;
- data emissione ordine;
- Codice commessa: ≠0L06J9≠
- numero del DDT;
- dettaglio del servizio prestato;
- codice CIG, eventuale codice CUP se riportato in ordine.

Tutte le fatture emesse e i documenti contabili (come ad esempio i documenti di trasporto) devono essere intestate a: Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA), Codice fiscale e partita IVA: 02483810392.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1, commi da 209 a 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244, e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A. unico (per ricevimento fatture) 0L06J9

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture dell' Aziende Sanitarie afferenti il SAM contattare:

Azienda Usl della Romagna U.O. Bilancio e Flussi Finanziari delle sedi operative di Ravenna tel. 0544/286527. Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite.

I committenti procedono ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e interpretato dal Ministero dello Sviluppo Economico 23 gennaio 2013, prot. n. 1293 e dall'art. 24 L. 30 ottobre 2014, n. 161. In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'AUSL della Romagna risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera AR o con PEC, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

A seguito di adesione alla Convenzione Intercent-Er per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna", si riportano le seguenti condizioni economiche a carico del fornitore:

Bonifici a fornitori con conti sul Tesoriere: nessuna commissione

Bonifici a fornitori su Istituti di Credito diversi:

- Per pagamenti fino a 1.000: nessuna commissione;
- Per pagamenti tra 1.000,01 e 10.000,00: € 3,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario;
- Per pagamenti oltre 10.000,00: € 5,00 di commissione a bonifico a carico del beneficiario.

La stazione appaltante informa che l'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto, a decorrere dal 1 gennaio 2015, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura."

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 120 c. 12 D.Lgs.

36/2023, fermo restando l'onere a carico del cessionario di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 3, L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (Avcp, Determinazione 7 luglio 2011, n. 4). La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla stazione appaltante solo qualora quest'ultima non abbia espresso il rifiuto mediante comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dall'avvenuta notifica della cessione.

ART.10 – DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Nel caso di imperfezioni e/o difformità delle apparecchiature e/o delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, l'Ente ha il diritto di respingere la prestazione e di intimare, con PEC, di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 7 giorni entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o al verificarsi della seconda contestazione effettuata dall'Ente ai sensi del comma precedente, l'Ente ha la facoltà di risolvere il Contratto, previa comunicazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi il noleggio delle attrezzature in danno dell'Aggiudicatario e l'applicazione delle penali già comminate.

In ogni caso, l'Ente non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori danni subiti dall'Ente.

ART.11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

E' assolutamente vietato all'Aggiudicatario di cedere, senza l'espresso preventivo consenso scritto dell'Ente, il contratto di fornitura, sia direttamente sia indirettamente, mediante trasferimento, conferimento o affitto d'azienda o cessione dell'usufrutto dell'azienda, sotto pena di immediata risoluzione del medesimo e del risarcimento dei danni. E' vietato altresì cedere il credito.

Fusione, incorporazione, scissione, sono casi di successione a titolo universale tra persone giuridiche: in questi casi la nuova o le nuove società subentrano nella titolarità di tutti i rapporti in essere in capo alla società o dalle società preesistenti.

ART.12 – ACCORDO BONARIO

Nel caso di disputa o disaccordo tra l'Ente e l'Aggiudicatario, con riferimento all'interpretazione di una qualsiasi clausola del Contratto che verrà stipulato o ai rispettivi adempimenti, e comunque ogni volta in cui una delle parti ne faccia richiesta con congruo preavviso, ciascuna parte nominerà un rappresentante incaricato di incontrarsi con la controparte per risolvere la controversia.

I rappresentanti si incontreranno con la frequenza che le parti riterranno necessaria per raccogliere e scambiarsi tutte le informazioni relative al problema in discussione ritenute utili dalle parti per favorire il raggiungimento di una soluzione.

ART.13 – IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo dei contratti verrà pagata in misura proporzionale al valore del contratto con una soglia di esenzione per i contratti di valore inferiore o uguale a 40.000 euro, ed in base agli scaglioni riportati nella tabella A dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023

ART.14 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

La Ditta si impegna a rispettare:

- gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito www.auslromagna.it - sezione "Amministrazione trasparente" - Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta (da cui può essere liberamente consultato e scaricato)
- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7 della legge n.136 del 13/08/2010.

ART.15 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Azienda USL della Romagna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Azienda USL della Romagna si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei gruppi frigo, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo di 10 giorni solari, decorsi i quali l'AUSL avrà la facoltà di risolvere automaticamente il Contratto ai sensi dell'art. 1456c.c.
- per ogni giorno solare di ritardo per la manutenzione in garanzia rispetto alla data concordata con il DEC verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - sezione "Amministrazione trasparente" - Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta, verrà applicata, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L'Azienda USL della Romagna potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.

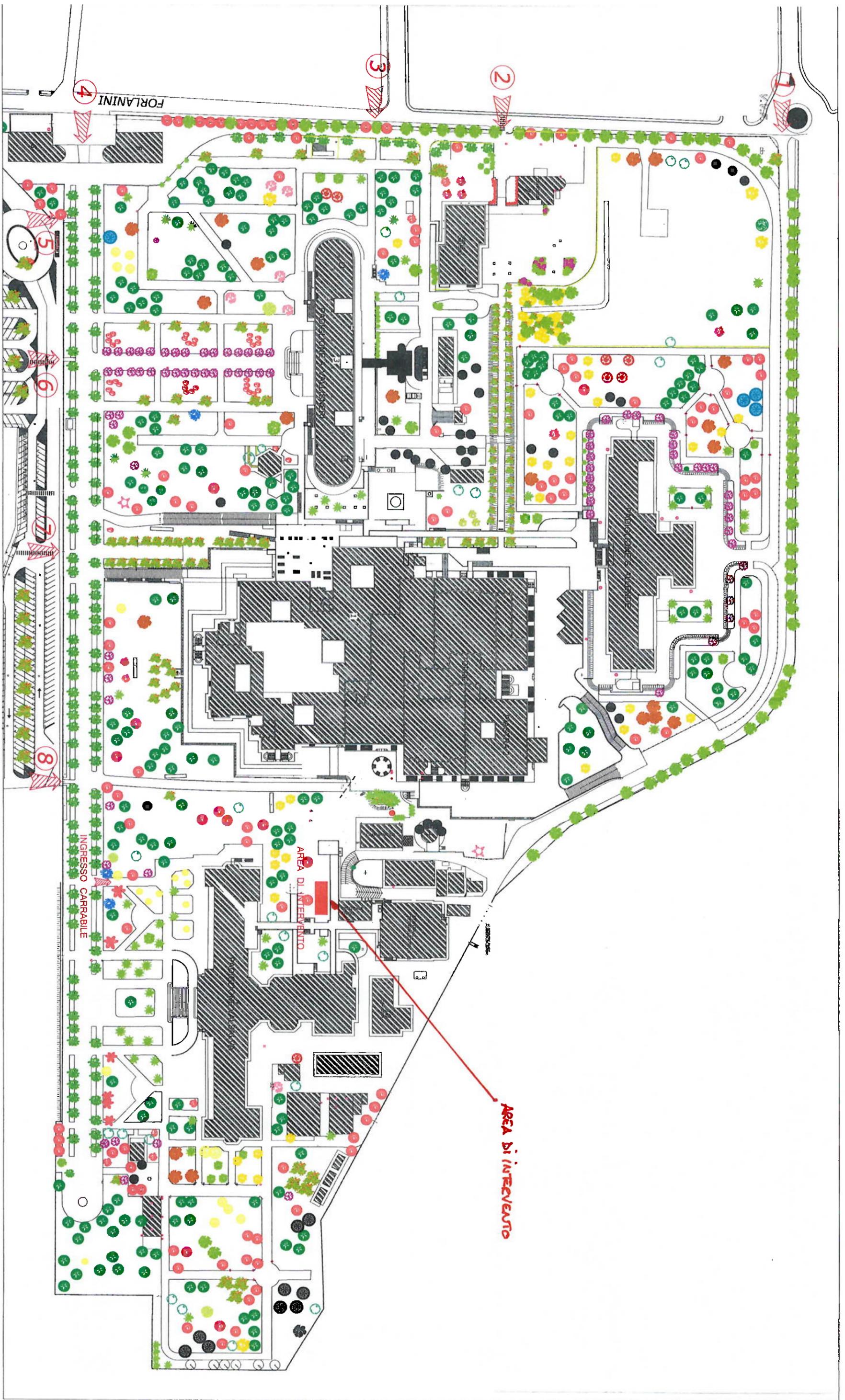
Qualora, a fronte di ripetuti interventi di manutenzione l'attrezzatura non risultasse funzionante, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al fornitore la gratuita sostituzione.

ART.16 – FORO COMPETENTE

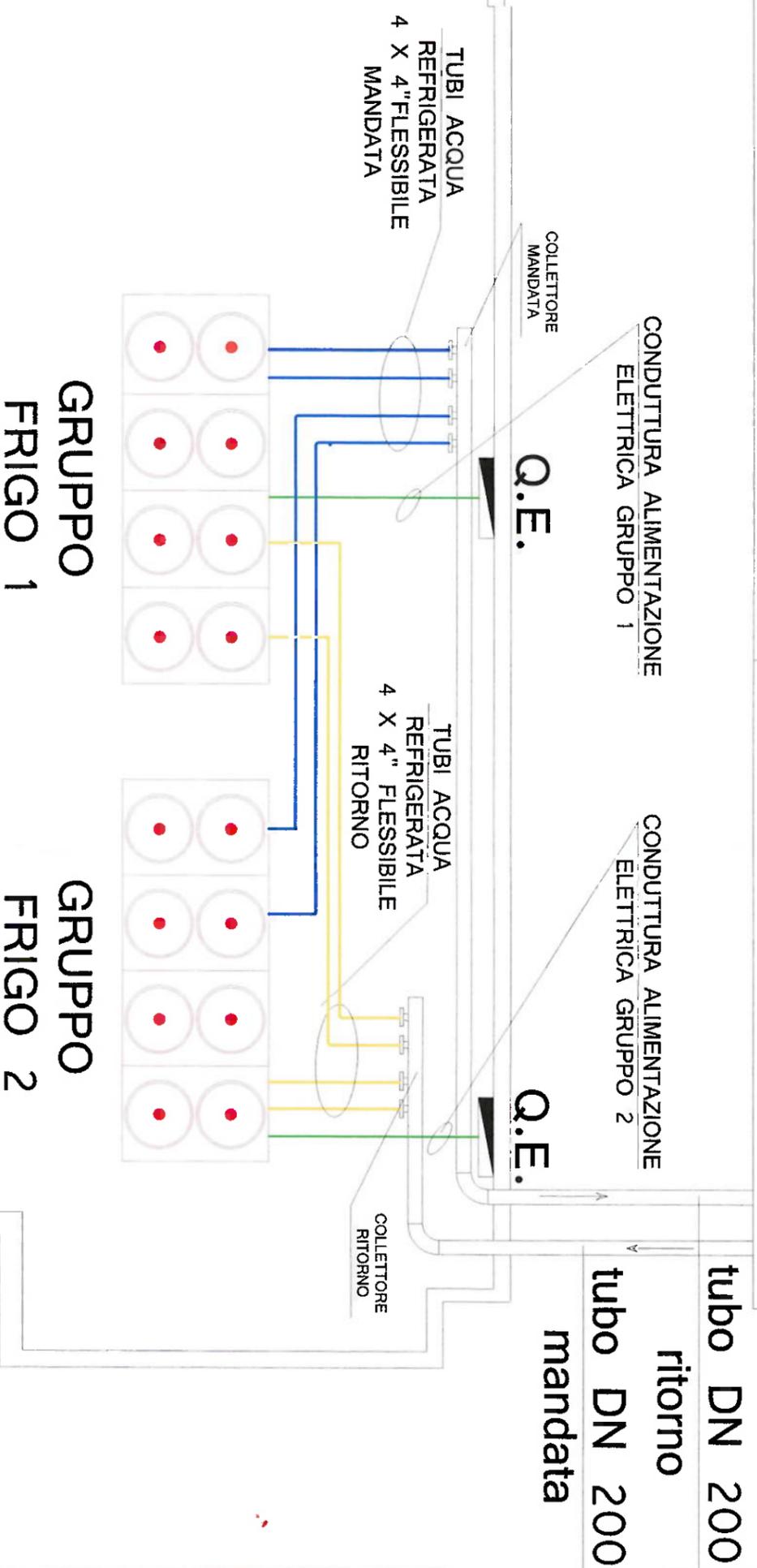
Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in modo esclusivo è quella del foro di Ravenna.

ART.17 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Per. Ind. Paolo Vallicelli – paolo.vallicelli@auslromagna.it



CENTRALE FRIGO



PARTICOLARE