



Prot. n. 2020/0064826/P del 12/03/2020

AVVISO PUBBLICO

per la raccolta di disponibilità di professionisti (medici) per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID – 19 (ex D.L. 14/2020)

L'Azienda U.S.L. della Romagna, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza nonché per assicurare l'incremento dei posti letto per la terapia intensiva e sub intensiva necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus, in coerenza a quanto disposto dal Decreto Legge 9 marzo 2020, n. 14, intende acquisire la disponibilità di professionisti interessati al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata continuativa e in particolare:

- a) Medici specializzandi, iscritti all'ultimo e penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione;
- b) Medici laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali;
- c) Personale medico collocato in quiescenza.

Modalità di presentazione delle disponibilità

I professionisti interessati potranno presentare domanda inoltrando l'apposito **modulo, allegato, debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Le disponibilità dovranno pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- **a mezzo e.mail concorsi.ra@auslromagna.it** avente per oggetto "*Medici: disponibilità per esigenze COVID-19 di(indicare cognome e nome)*" in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum formativo e professionale e copia di documento di riconoscimento in corso di validità - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc.
- **tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum formativo e professionale e copia di documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo PEC **concorsira@pec.auslromagna.it**; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*Medici: disponibilità per esigenze COVID-19 di (indicare cognome e nome)*" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda e il curriculum dovranno comunque essere firmati dal candidato in maniera autografa, scannerizzati ed inviati con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Valutazione delle disponibilità e affidamento degli incarichi

Le disponibilità pervenute andranno a costituire una **banca dati**, suddivisa tra le categorie sopra indicate (specializzandi/laureati/pensionati). Sulla base delle necessità dei diversi settori specialistico assistenziali correlate all'evoluzione dell'emergenza in corso, periodicamente definite dalla direzione aziendale, si provvederà a una valutazione comparativa delle domande al momento presenti in banca dati al fine di individuare i soggetti cui

attribuire i relativi incarichi le cui caratteristiche (settore di attività, sede lavorativa, durata, impegno orario, compenso....) verranno rese note ai professionisti ai fini della costituzione del relativo rapporto di lavoro autonomo

Ove necessario, potranno essere richiesti ulteriori elementi ed effettuati approfondimenti (anche tramite eventuali colloqui), volti alla migliore valutazione delle caratteristiche dei diversi professionisti in relazione alle attività da svolgere.

I rapporti di lavoro autonomo verranno attivati previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e previa visita di idoneità fisica che sarà effettuata da parte del medico competente dell'Ausl Romagna.

Scadenza termini e validità della banca dati

Il presente avviso rimarrà aperto e la relativa banca dati verrà utilizzata fino al perdurare dello stato di emergenza sulla base delle indicazioni nazionali e regionali in materia.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna .

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo

Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso rivolgendosi telefonicamente all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572.

Ravenna, 12 marzo 2020

II DIRETTORE
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Federica Dionisi