

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON-LINE – DIRIGENTE MEDICO

Il presente documento fornisce istruzioni operative sulla compilazione della domanda on line.

Per una regolare e corretta compilazione della domanda on line si dovrà tenere conto di quanto riportato:

- nel bando della procedura a cui si partecipa;
- nel relativo modulo della domanda on line;
- nelle presenti istruzioni operative.

Le immagini sono puramente indicative

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Clicca sul pulsante “REGISTRATI” che si trova sulla destra dell’avviso di interesse



Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

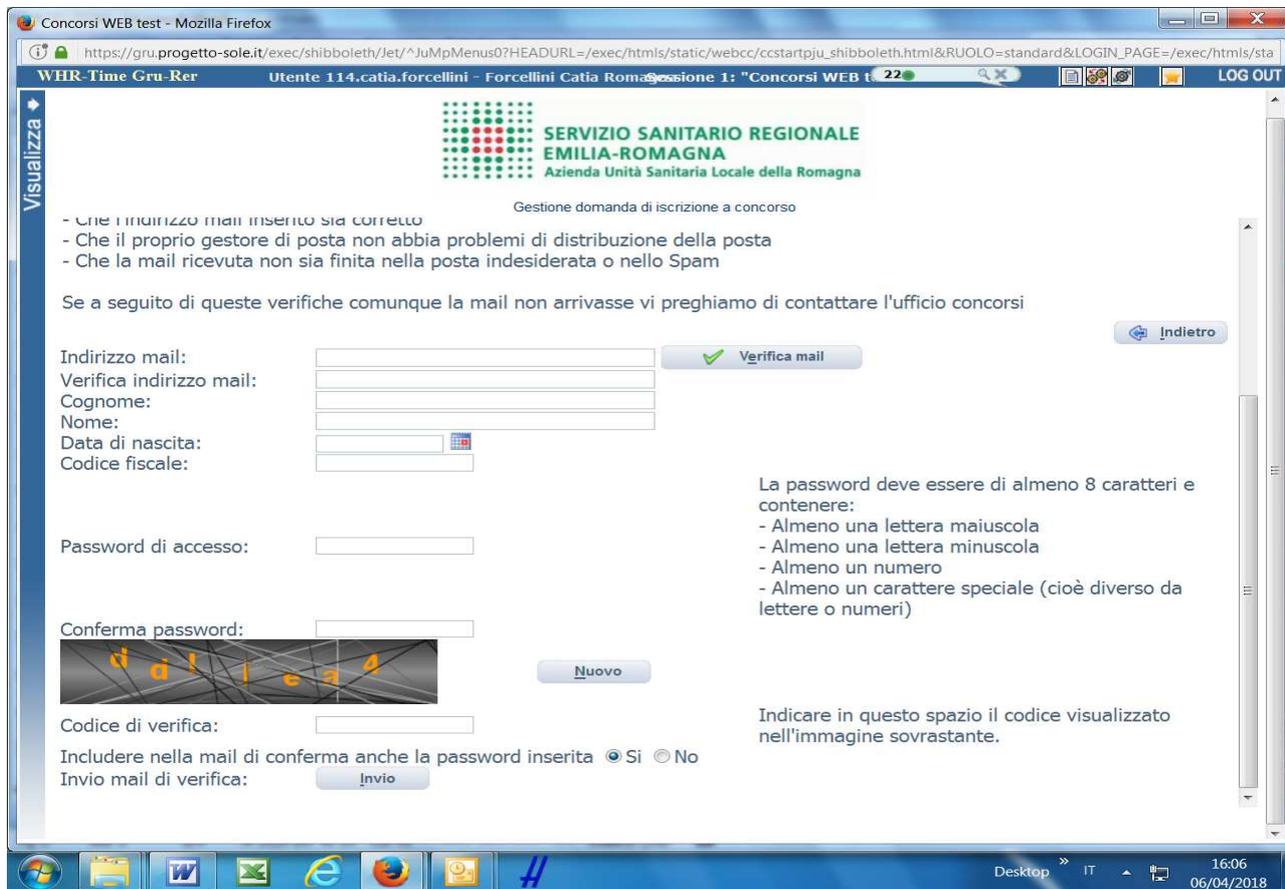
Gestione domanda di iscrizione a concorso

| Concorso | Pubblicato il | Scadenza | Documenti | Domanda |
|---|---------------|------------|--|---|
| AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA con specifiche competenze, conoscenze ed esperienze nell'ambito della chirurgia della spalla | 01/05/2017 | 30/06/2017 | | <input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/> |
| CONCORSO Pubbico per dirigente medico di neuroradiologia | 14/03/2017 | 13/04/2017 |  Bando | <input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/> |

Desktop IT 15:29 09/06/2017

Si accede ad una schermata iniziale nella quale inserire il proprio indirizzo mail per la verifica del corretto funzionamento.

SCHERMATA 1



Concorsi WEB test - Mozilla Firefox
 https://gru.progetto-sole.it/exec/shibboleth/et/^JuMpMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/sta
 WHR-Time Gru-Rer Utente 114.catia.forcellini - Forcellini Catia Roma Sessione 1: "Concorsi WEB t 22 LOG OUT

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
 Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Gestione domanda di iscrizione a concorso

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita: 

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:



Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Si No

Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Digita il tuo indirizzo mail e clicca sul pulsante "verifica mail", entro pochi secondi arriverà una mail di conferma; si potrà proseguire solo dopo avere ricevuto la mail di conferma.

Procedi alla compilazione degli altri campi.

Dopo avere caricato tutti i dati necessari, premi il pulsante "invio" in fondo alla pagina per effettuare la registrazione al concorso.

L'applicativo provvederà ad inviare per mail il codice identificativo della domanda ed apparirà una pagina in cui inserire il codice ricevuto, per completare la procedura di registrazione.

Solamente così sarà attivata la domanda.

ATTENZIONE nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo, es: scrivere Balabo' e non Balabò. L'utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.

SCHEMATA 2



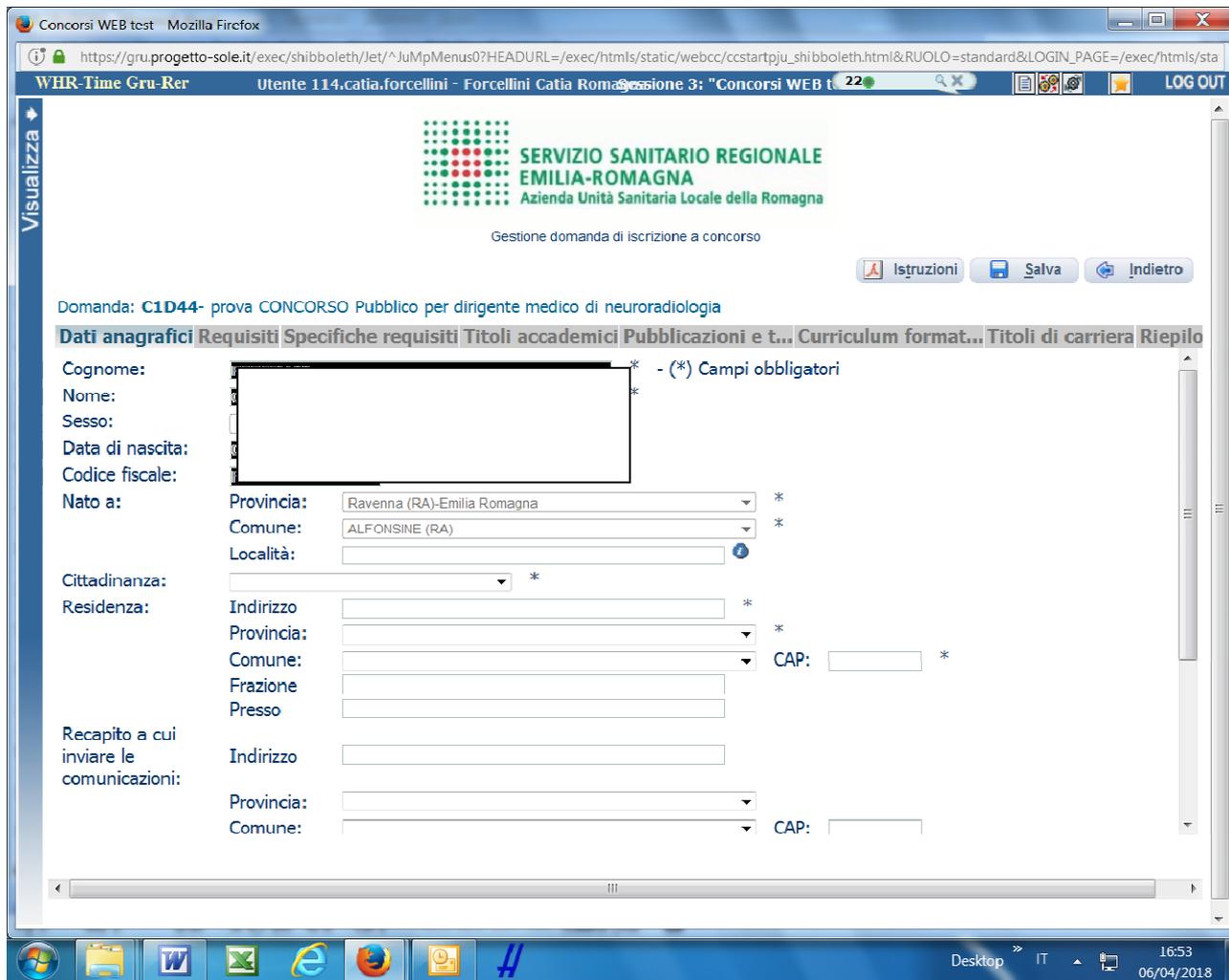
Inserisci le credenziali e clicca su “ENTRA” e troverai le varie schede da compilare.

ATTENTO, le tue credenziali saranno valide per la procedura selettiva fino alla sua conclusione, ciò significa che:

- potrai effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi, tutte le informazioni che avrai salvato resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda potrai comunque rivedere quanto hai caricato.

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI



Attento ai campi **OBBLIGATORI**, contrassegnati da un asterisco (*)

Nel campo **INDIRIZZO** inserire **VIA/PIAZZA** e **NUMERO CIVICO**.

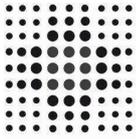
Si precisa che:

- per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo “**PROVINCIA**” scegliere ‘**Estero (EE) – Estero**’ e così nel campo “**COMUNE**” sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menù a tendina.

Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante “**SALVA**” che si trova in alto a destra.

NB: controlla le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’ account di posta elettronica nel caso in cui non venga consegnata la mail di conferma.

ATTENZIONE nel compilare i campi “**Cognome**” e “**Nome**”, per indicare vocali accentate è necessario scrivere la vocale semplice e farla seguire dal simbolo dell’apostrofo, es: scrivere **Balabo’** e non **Balabò**. L’utilizzo del tasto con le vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata.



REQUISITI

Domanda: **C1307D1** - MODELLO CONCORSO DIRIGENTE MEDICO ON LINE - SCAD. -----

| Dati anagrafici | Requisiti | Titoli accademici | Publicazioni e t... | Curriculum format... | Permesso di soggi... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|---|-----------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---|
| CITTADINANZA | | | | | | | Obbligatorio |
| EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE | | | | | | | Obbligatorio |
| GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI | | | | | | | Obbligatorio |
| DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | | | | | | | Obbligatorio <small>NO, NON SONO STATO DESTITUITO/LICENZIATO</small> |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia | | | | | | | Obbligatorio |
| OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto) | | | | | | | Obbligatorio |
| ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza. | | | | | | | Obbligatorio |
| ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI | | | | | | | Obbligatorio |
| EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI | | | | | | | Obbligatorio |
| SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO | | | | | | | Obbligatorio |
| CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA. | | | | | | | Obbligatorio |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'università di conseguimento e la | | | | | | | Obbligatorio |

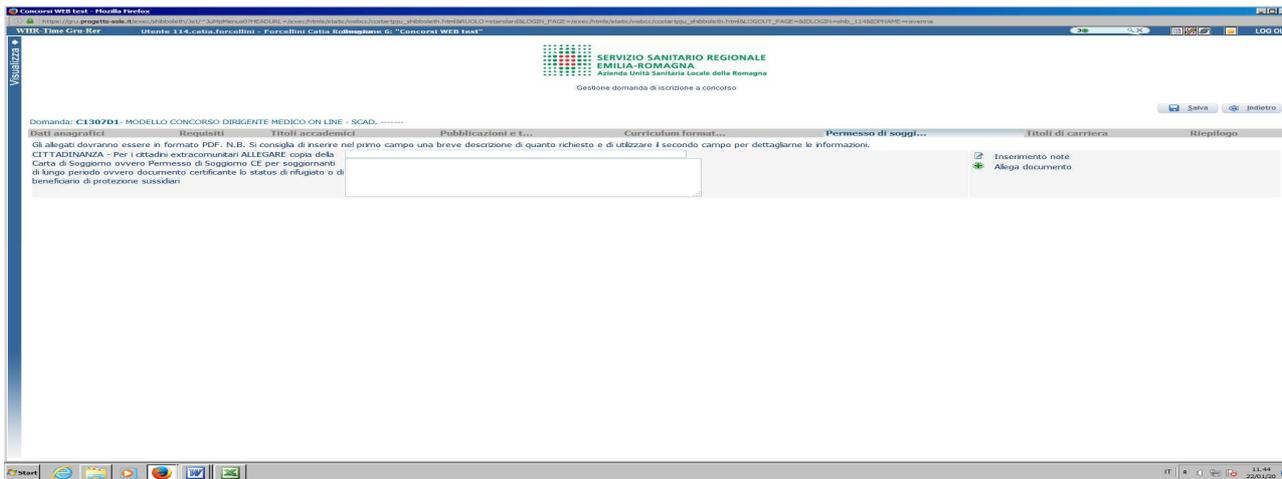
Tramite i menù a tendina sarà possibile dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.
Sono previsti anche campi descrittivi da compilare obbligatoriamente.

Domanda: **C1456D1** - Pubblico Concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

| Dati anagrafici | Requisiti | Titoli accademici... | Publicazioni e t... | Curriculum format... | Permesso di soggi... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|---|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--|
| OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto) | | | | | | | Obbligatorio |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia | | | | | | | Obbligatorio |
| LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE | | | | | | | Obbligatorio <small>INDICARE DATA DI CONSEGUIMENTO: INDICARE UNIVERSITA':</small> |
| SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO | | | | | | | Obbligatorio |
| SPECIALIZZAZIONE-indicare denominazione corso, Università, data conseguimento o data prevista se in corso e durata legale corso. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare documento attestante il riconoscimento nella sez. CURRICULUM.-ALTRA DOC. | | | | | | | Obbligatorio <small>INDICARE DATA DI CONSEGUIMENTO O DATA PREVISTA SE IN CORSO: INDICARE DENOM. CORSO E SE CONSEGUITA AI SENSI DEL D.LGS 257/91 O D.LGS 368/99: INDICARE DURATA LEGALE DEL CORSO: INDICARE UNIVERSITA':</small> |
| ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI | | | | | | | Obbligatorio |
| ORDINE - Dichiarare l'ordine presso il quale si è iscritti, la | | | | | | | Obbligatorio <small>INDICARE DATA DI ISCRIZIONE: INDICARE UNIVERSITA':</small> |

ATTENZIONE: in ogni campo descrittivo sono richieste delle informazioni da inserire a fianco delle stesse (dopo i due punti). E' possibile ripristinare la guida delle informazioni da inserire attraverso il tasto refresh , in tal caso dovrà essere ricompilato il campo.

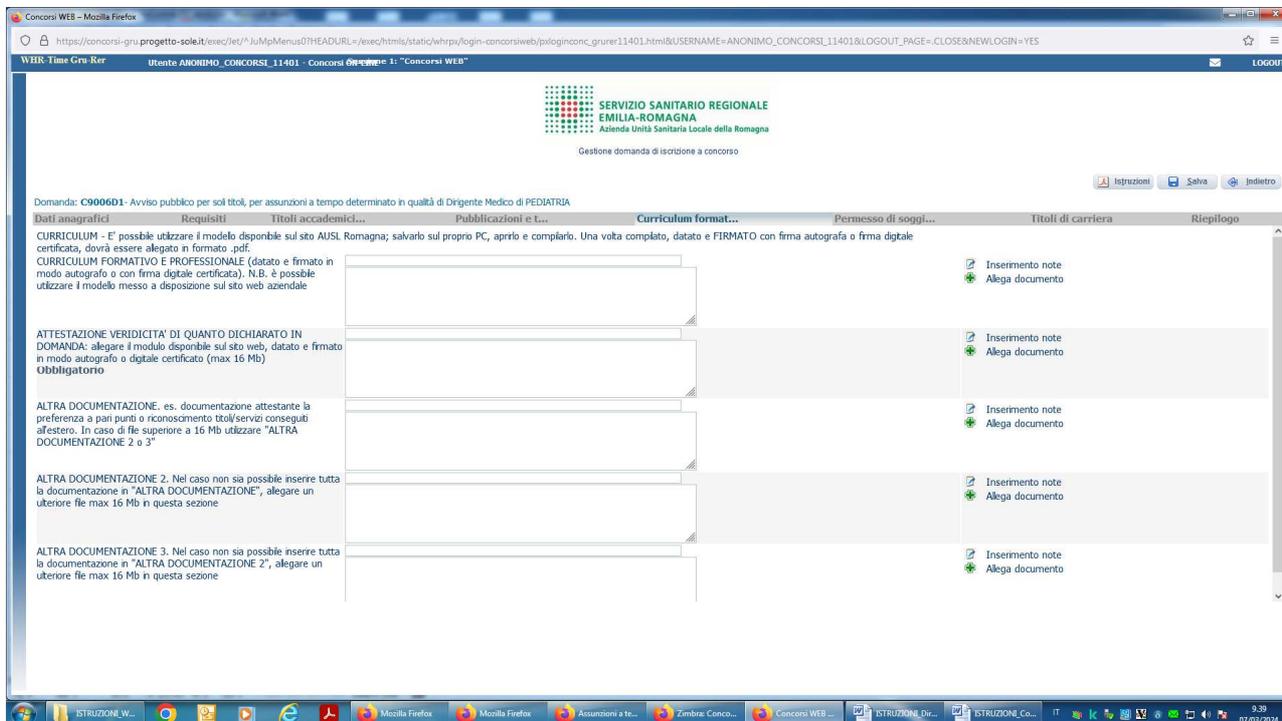
PERMESSO DI SOGGIORNO



In questa sezione i cittadini extracomunitari dovranno allegare copia della Carta di Soggiorno ovvero Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiari.
Si raccomanda di allegare un unico file in formato .pdf

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su “SALVA”

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



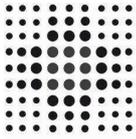
Sul sito internet dell'AUSL Romagna è possibile scaricare il modello di curriculum formativo e professionale (in formato .doc, oppure in altro formato aperto) e una volta compilato, datato e firmato (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarlo in formato .pdf.

In questa schermata è anche possibile allegare copia di altra documentazione che riterrai utile (ad es. documentazione di formale riconoscimento del servizio prestato all'estero).

In questa sezione devi anche allegare l'ATTESTAZIONE DI VERIDICITA' di quanto dichiarato in domanda online, nonchè di corrispondenza all'originale della documentazione allegata (OBBLIGATORIO).

Sul sito internet dell'Azienda Usl della Romagna, con riferimento alla procedura a cui partecipi, è possibile scaricare il modello di ATTESTAZIONE e una volta compilata, datata e **firmata** (in forma autografa o con firma digitale certificata) dovrai allegarla in formato **.pdf**, nell'apposito campo della presente sezione ATTESTAZIONE VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO IN DOMANDA cliccando il pulsante **Allega documento**.

ATTENTO! Al termine della compilazione di ogni scheda clicca sempre su "SALVA"



TITOLI DI CARRIERA

In questa schermata dovrai inserire i periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro dipendente presso Aziende ed Enti del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura private accreditate, il servizio militare svolto rivestendo le mansioni oggetto della posizione funzionale a bando.

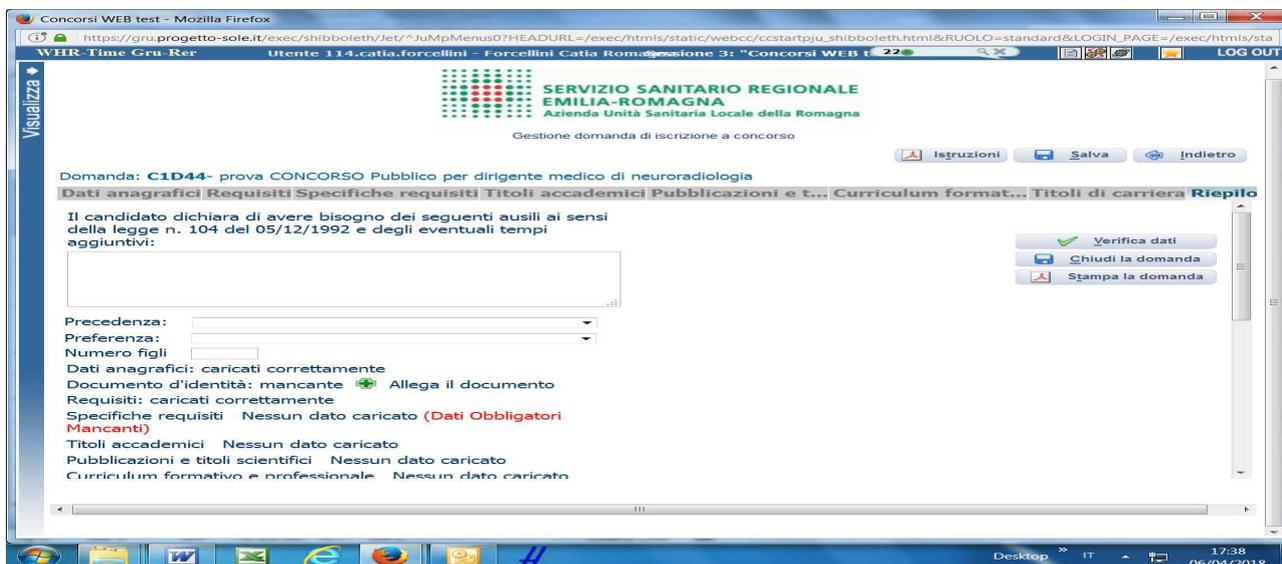
ATTENZIONE, i periodi che danno interruzione di carriera (ad es. aspettativa senza assegni) dovranno essere decurtati e non inseriti.

In questa schermata dovrai inserire anche i periodi di formazione specialistica ai sensi del DLgs 257/91 (fino all'anno accademico 2005-2006) o ai sensi del DLgs 368/99 e s.m.i. (a partire dall'anno accademico 2006/2007) scegliendo l'opzione dal menù a tendina corrispondente al campo "Servizio"; nel campo "Profilo/Qualifica/Disciplina" indicherai Specializzazione in e la durata legale del corso, se ancora il titolo non è stato conseguito, indicare l'anno di immatricolazione, a quale anno di corso si è iscritti (quarto o quinto anno) e l'eventuale data prevista per il conseguimento; nel campo "Datore di lavoro" indicherai l'Università; dal menù a tendina del campo "Tipo" sceglierai 'Azienda sanitaria'.

Nel caso di servizio prestato all'estero, è necessario allegare il documento attestante l'equiparazione al servizio svolto in Italia entrando nella sezione Curriculum - Altra Documentazione; come tipo datore di lavoro selezionare "Altre pubbliche amministrazioni".

I periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro autonomo, borse di studio, agenzie interinali o altre tipologie di lavoro non dipendente e il lavoro prestato alle dipendenze di privati non accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, non deve essere descritto in questa sezione, ma deve essere dichiarato nel curriculum da allegare alla presente domanda.

RIEPILOGO



In questa schermata potrai:

- selezionare per quale graduatoria concorri: Medici che hanno già conseguito la specializzazione oppure Medici ancora iscritti alla scuola di specializzazione;
- segnalarci la necessità di eventuali ausili nel sostenere le prove previste dalla procedura selettiva;
- indicare se sei in possesso di titoli che conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio, selezionabili dal menù a tendina;
- allegare la copia del documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO); ATTENZIONE è possibile allegare un solo file .pdf, quindi devi riportare il fronte – retro del documento in un unico file;
- verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- spuntare il consenso alla formula di autodichiarazione e della privacy (OBBLIGATORI).

RICORDA che la funzione ‘allega file’ prevede la possibilità di allegare un unico file di dimensioni non superiori a 16 MB.

A questo punto cliccare sul pulsante “VERIFICA DATI” per controllare di avere compilato tutto correttamente.

Ora puoi cliccare sul pulsante “CHIUDI LA DOMANDA” per inviare la tua domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile, se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

In caso di errori o di necessità di integrazioni, dovrai compilare una nuova domanda.

Clicca su “STAMPA LA DOMANDA” per vedere un RIEPILOGO di quanto hai caricato, la domanda in formato .pdf stampabile ti verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica da te indicato al momento della registrazione.

CONTROLLA le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica nel caso non si riceva la mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura.

SI INVITA A SCARICARE, LEGGERE E CONSERVARE IL BANDO DI SELEZIONE nel quale sono riportate tutte le disposizioni inerenti la procedura selettiva.