

Tipologia struttura: Struttura Complessa

Collocazione organizzativa: Area Dipartimentale Giuridico Amministrativa

MISSIONE

È una struttura che assicura:

- la progettazione e realizzazione, in accordo con gli Organismi Aziendali preposti, dei Piani di formazione aziendale, attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi e le valutazioni di impatto della formazione sull'organizzazione aziendale, con particolare attenzione alle iniziative di formazione-intervento che favoriscano la realizzazione delle integrazioni funzionali necessarie nelle fasi di revisione degli assetti organizzativi;
- la pianificazione, organizzazione e gestione dei processi formativi, orientati sia alle nuove linee di sviluppo organizzativo sia al mantenimento, sviluppo e trasferimento delle competenze del personale dipendente e convenzionato, in coerenza con l'evoluzione scientifica, tecnologica e organizzativa e con i fabbisogni formativi individuati dai professionisti o rilevati dal sistema di valutazione;
- la progettazione e attivazione dei rapporti con le Università degli Studi intesi come strumento di crescita professionale e di valorizzazione dei professionisti interni ed esterni anche mediante lo sviluppo di percorsi di integrazione fra didattica, ricerca e attività assistenziale, che contemplino la presenza di personale universitario all'interno delle strutture aziendali;
- l'esercizio del diritto/dovere dei professionisti all'informazione scientifica attraverso la gestione delle biblioteche e del servizio di documentazione biomedica, ricercando forme di cooperazione con le altre strutture specializzate nel settore scientifico, per perseguire il diritto all'informazione ed il tempestivo aggiornamento professionale;
- la gestione delle convenzioni/tirocini con gli enti preposti
- la gestione del sistema di valutazione aziendale, orientato all'effettivo riconoscimento del merito e delle capacità professionali/organizzative ed all'individuazione di possibili percorsi di sviluppo formativo, anche al fine costruire adeguate linee di sviluppo professionale
- la rendicontazione, all'interno del complessivo sistema aziendale di valutazione delle Performance, dei risultati rilevati attraverso il sistema di valutazione e nel collegamento con il sistema premiante, in collaborazione con le funzioni aziendali preposte
- il coordinamento dell'Organismo Aziendale di Supporto alla Valutazione (OAS) e il sistema di relazioni di collaborazione e rendicontazione con l'Organismo indipendente di Valutazione che opera a livello regionale.

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Assicurare, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Aziendale, i processi e percorsi di formazione continua delle risorse umane, per lo sviluppo del patrimonio individuale e aziendale di conoscenze, competenze e capacità operative, in un'ottica di miglioramento continuo.

- Effettuare la ricognizione dei fabbisogni formativi e le attività di programmazione e di pianificazione di percorsi formativi strutturati in funzione dei bisogni dell'organizzazione e delle professionalità, al fine di favorire la crescita delle risorse umane in termini di progressi nelle competenze e ricercando l'adeguamento continuo delle capacità professionali rispetto allo sviluppo scientifico, tecnico e organizzativo dell'assistenza, in coerenza con la domanda di salute della popolazione.
- Provvedere all'individuazione degli strumenti e dei percorsi per la valutazione delle risorse umane, la misurazione dei risultati e delle competenze individuali, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo professionale, garantendo la connessione tra il sistema di valutazione e la formazione continua al fine di colmare il gap, rilevato attraverso il sistema di valutazione, tra competenze attese e possedute.
- Strutturare un sistema di valutazione che favorisca il riconoscimento, l'accrescimento e la diffusione del patrimonio aziendale di competenze, per migliorare il livello di qualificazione aziendale e favorire lo sviluppo professionale.