

**Tipologia struttura:** Struttura Complessa

**Collocazione organizzativa:** Direzione Strategica

**MISSIONE**

La U.O. garantisce il governo della rete aziendale di offerta delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e il supporto alla definizione del fabbisogno di attività sanitaria in regime di ricovero da acquisire da erogatori privati accreditati, perseguendo una visione unitaria dei percorsi di accesso e presa in carico, del governo dei tempi di attesa, della gestione del CUP aziendale e dei flussi di mobilità, in integrazione con i Distretti e le Direzioni Mediche di Presidio.

Opera in staff alla Direzione Strategica.

**AREE DI RESPONSABILITÀ**

- Presiede il governo della specialistica ambulatoriale in ambito aziendale, definendo modalità, criteri e meccanismi operativi omogenei in collaborazione con i Direttori di Distretto, le Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero e l'U.O Gestione Giuridica-Economica Professionisti Convenzionati;
- Assume le funzioni di Responsabile Unico dell'Accesso per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e assicura le relazioni con il livello regionale;
- Presiede il coordinamento del processo di analisi e definizione del fabbisogno aziendale di prestazioni di ricovero attraverso il confronto attivo con le Direzioni di Distretto, Direzioni Mediche di Presidio, dei Dipartimenti di Salute Mentale e di Dipendenze Patologiche, in forte integrazione con le funzioni proprie del RUA per la gestione e il controllo delle liste di attesa di ricovero;
- Collabora con le Direzioni Mediche di Presidio e i Direttori di Distretto alla definizione dei percorsi di accesso delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di presa in carico attraverso la definizione di linee di attività, strategie e modalità omogenee in ambito aziendale;
- Assicura un sistema integrato dei processi amministrativi e dei percorsi sanitari al fine di garantire le attività di programmazione, controllo contabile e giuridico dei processi di committenza sanitaria;
- Collabora con l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione alla rilevazione dei tempi di attesa e alla definizione di un sistema di monitoraggio costante ed efficace in grado di indicare in maniera prospettica e previsionale le eventuali criticità nell'offerta;
- Mantiene relazioni costanti con la Direzione aziendale e con le UU.OO. competenti in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici intervenendo a supporto dei percorsi di budget, programmazione delle attività, monitoraggio della spesa;
- Rappresenta l'Azienda nei rapporti con i fornitori privati accreditati e nei rapporti con l'Associazione rappresentativa dell'Ospedalità privata (AIOP) per le materie delegate dal Direttore Generale;

- Gestisce il budget trasversale annuale per le attività e relativi costi assegnati alla sua area di responsabilità;
- Sovrintende le procedure di acquisizione delle prestazioni sanitarie dai produttori privati accreditati in materia di degenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale prestazioni di odontoiatria/ortodonzia in attuazione al Programma regionale assistenza odontoiatrica; prestazioni termali; prestazioni sanitarie di ricovero in Hospice e prestazioni sanitarie da IRST;
- Presiede la corretta esecuzione degli accordi, contratti, convenzioni stipulate con i produttori privati accreditati e con Aziende pubbliche nonché, per le prestazioni rese fuori contratto, il rispetto delle norme nazionali e regionali;
- Assicura i corretti meccanismi di accesso alle prestazioni sanitarie attraverso una gestione omogenea delle regole di prenotazione.