



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

**ACCORDO INTEGRATIVO
WELFARE INTEGRATIVO AZIENDALE AI SENSI DELL'ART.32 DEL CCNL AREA
DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA E
PROFESSIONALE DEL 17.12.2020**

**L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
E
LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE**

L'Azienda USL della Romagna, rappresentata dalla delegazione di parte pubblica, e le Rappresentanze Sindacali della Dirigenza amministrativa, tecnica e professionale in merito al Welfare integrativo aziendale convengono quanto segue.

Richiamati:

- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL Area Funzioni Locali - Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale sottoscritto il 17.12.2020;
- l'art. 32 del vigente CCNL Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale sottoscritto il 17.12.2020;
- la consistenza dei fondi 2023, in corso di determinazione provvisoria, negli importi quantificati per il 2022 di cui alla deliberazione n. 426 del 29.11.2022 ad oggetto " *Determinazione consistenza Fondi provvisori 2022 contrattuali 2018-2020 e determinazione provvisoria Fondi 2021 della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (P.T.A. "*, salvo ulteriori finanziamenti derivanti da disposizioni contrattuali o normative.

Dato atto dell'informativa inviata il 7 novembre 2023 in merito all'andamento dei fondi contrattuali Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale anno 2023 e relativa stima residui pari ad € 307.897;

Dato atto della necessità di garantire equità di accesso ed ulteriore sviluppo alle politiche aziendali di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nelle more dell'implementazione di una Piattaforma aziendale di Welfare integrativo indicativamente a partire dal 2024, si è ritenuto di prevedere con il presente accordo integrativo all'applicazione delle disposizioni vigenti ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali - Dirigenza Amministrativa,

Tecnica e Professionale riferite al welfare, in via sperimentale per un anno (settembre 2023 – agosto 2024), tramite utilizzo di quota parte delle risorse residue stimate 2023, pari a circa € **16.050,00** per dare sostegno alle famiglie per l'istruzione dei figli in relazione:

- alle spese sostenute per l'iscrizione/frequenza all'asilo nido/scuole materne/centri estivi per nidi e materne/mensa da parte dei figli dei dipendenti in età prescolare fatta eccezione per eventuali dipendenti che dovessero fruire, sulla base di criteri, già esistenti, (Protocollo sottoscritto tra la preesistente Azienda Usl di Rimini ed il Comune e la Provincia di Rimini) di riconoscimento di contributi alle rette dell'asilo nido aziendale di Rimini, validi fino e non oltre ad agosto 2024;
- alle spese sostenute durante la scuola elementare: per la mensa/per il pre e post scuola/la frequenza dei centri estivi;
- alle spese sostenute per i libri scolastici durante le scuole medie e centri estivi;
- alle spese sostenute per i libri scolastici durante le scuole superiori;
- alle spese sostenute per le tasse di iscrizione/libri all'Università fino all'età di 24 anni del figlio/figlia.

Dato atto dell'avvenuto confronto di contrattazione integrativa,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

- 1) di destinare quota parte delle presunte risorse residue anno 2023, pari a circa € **16.050,00** al finanziamento del Welfare integrativo aziendale ai sensi dell'art. 32 CCNL Area Funzioni Locali - Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale sottoscritto il 17.12.2020, in via sperimentale per un anno (settembre 2023 – agosto 2024) a sostegno di uno sviluppo delle politiche aziendali di conciliazione dei tempi di vita-lavoro;
- 2) il Welfare integrativo aziendale è riconosciuto ai dipendenti a tempo determinato e a tempo indeterminato alla data della presentazione della domanda, prevedendo il rimborso di un contributo a sostegno delle famiglie per l'istruzione dei figli come di seguito precisato:
 - contributo fino ad € 400 per le spese sostenute per l'iscrizione/frequenza all'asilo nido/scuole materne/centri estivi per nidi e materne/mensa, da parte dei figli dei dipendenti in età prescolare;
 - contributo fino ad € 125 per il figlio/figlia iscritto alla scuola elementare, per le spese sostenute per la mensa/per il pre e post scuola/per l'iscrizione ai centri estivi;
 - contributo fino ad € 150 per le spese sostenute per i libri scolastici per il figlio /figlia iscritto alle scuole medie/iscrizione ai centri estivi;

- fino ad € 250 per le spese sostenute per i libri scolastici per il figlio /figlia iscritto alle scuole superiori;
 - fino ad € 350 per le spese sostenute per le tasse di iscrizione/libri all'Università per il figlio/figlia iscritto fino all'età di 24 anni;
 - le quote economiche welfare riconosciute al dipendente non sono soggette a tassazione in busta paga del dipendente. Le suddette somme verranno indicate nella Certificazione Unica dell'anno di riferimento ai fini della corretta determinazione dei limiti di detraibilità nel rispetto della normativa vigente;
- 3) il contributo non potrà essere di entità superiore rispetto alla spesa sostenuta dal dipendente a titolo di iscrizione/rette di frequenza, tasse di iscrizione all'Università, acquisto di libri scolastici pagati nell'anno scolastico di riferimento (settembre 2023 - agosto 2024), che dovrà essere documentata dal dipendente all'atto della presentazione della domanda che sarà raccolta dall'Azienda entro giugno 2024; con riferimento ai centri estivi le domande potranno essere presentate entro agosto 2024;
- 4) il contributo è previsto per un figlio/figlia che frequenti nell'anno scolastico 2023-2024 (settembre 2023 – agosto 2024) uno dei cicli scolastici come indicato al punto 2) del presente accordo. Il contributo sarà liquidato in più blocchi di dipendenti tra marzo 2024 ed ottobre 2024, in unica soluzione.

Si precisa che:

- al genitore di più figli appartenenti a diverse condizioni previste dal presente Accordo, verrà riconosciuto un solo bonus;
 - se entrambi i genitori sono dipendenti verrà riconosciuto un solo bonus ad uno dei due genitori anche in caso di pluralità di figli;
- in entrambi i casi si riconoscerà il bonus di maggior valore.

Si rinvia a successivo accordo tra le parti la destinazione delle ulteriori risorse residue nel rispetto di quanto stabilito dal vigente CCNL.

Resta inteso che la spesa complessiva per le destinazioni sopra concordate non potrà in ogni caso superare l'importo complessivo delle risorse disponibili.

L'Azienda si impegna a porre in essere gli adempimenti necessari nel rispetto della vigente normativa ai fini dell'implementazione di una Piattaforma Welfare aziendale entro il 2024, compatibilmente coi tempi tecnici delle procedure di acquisizione di beni e servizi; a tal

fine l'Azienda terrà aggiornate le parti sindacali in merito alle analisi e percorsi necessari per l'attivazione.

Ravenna, 7 novembre 2023

Per la Delegazione di parte pubblica

La Direttrice Amministrativa	Dott.ssa Agostina Aimola	FIRMATO
Il Responsabile Relazioni Sindacali	Dott.ssa Barbara Camerani	FIRMATO

Per le Rappresentanze Sindacali Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale

UIL FPL-CESENA	PAOLO LUCCHI	FIRMATO
FP CGIL FC/RA/RN	RAFFAELLA NERI	FIRMATO
UIL FPL RAVENNA	LUCA LANZILLOTTI	FIRMATO
CISL FP ROMAGNA	MARIA ANTONIETTA PEDRELLI	FIRMATO