

**ACCORDO INTEGRATIVO
SULL'UTILIZZO DEI RESIDUI FONDI CONTRATTUALI ANNO 2020 E ANNI
PRECEDENTI
AREA COMPARTO SANITA'**

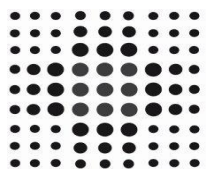
Tra
L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
e
**LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELL'AREA DEL
COMPARTO SANITA' E LA RSU AZIENDALE**

In data 15 dicembre 2021 alle ore 14.30 presso la sede di Pievesestina si sono incontrate in modalità mista (in presenza e in videoconferenza) l'Azienda USL della Romagna, rappresentata dalla delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali Area Comparto Sanità e la RSU Aziendale.

LE PARTI

Richiamati:

- la DGR 1981/2020 ad oggetto “Disposizioni in materia di finanziamento del trattamento economico accessorio del personale del SSR in applicazione della DGR n. 1890/2020 e in coerenza con le previsioni dell’art. 11 del Decreto Legge n. 35 del 2019” che, prendendo atto dell’analisi dei fondi delle Aziende del SSR in relazione all’applicazione dell’art. 11 del Decreto c.d. Calabria, interpretato dal MEF con parere alla Conferenza delle Regioni del 1.9.2020, tenuto conto dei finanziamenti Covid, ha stabilito che le Aziende procedessero alla copertura dei trattamenti accessori del personale assunto «Covid» attraverso i finanziamenti di cui alla DGR 1890/2020. Ciò ha consentito di eliminare l’impatto dei costi COVID sui fondi contrattuali anno 2020.
- la DGR 529/2021 ad oggetto “Approvazione dei verbali di confronto sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali regionali, ai sensi dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del SSN, relativi ai criteri di riparto e di finalizzazione delle risorse stanziare dalla Legge n. 178/2020 ad integrazione dei



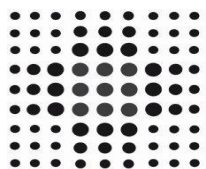
- fondi contrattuali di finanziamento del trattamento economico accessorio del personale dipendente delle Aziende ed Enti del SSR”;
- la deliberazione n. 90 del 01/04/2019 ad oggetto “Determinazione consistenza fondi contrattuali anno 2018 e fondi provvisori anno 2019 – Area Comparto”;
 - la deliberazione n. 115 del 08/05/2019 ad oggetto “Atto deliberativo n. 90 del 01/04/2019 concernente “Determinazione consistenza fondi contrattuali anno 2018 e fondi provvisori anno 2019 – Area Comparto”: determinazioni”;
 - la deliberazione n. 142 del 23/06/2020 ad oggetto “Determinazione consistenza fondi contrattuali anno 2019 e fondi provvisori anno 2020 – Area Comparto”;
 - la deliberazione n. 330 del 29/09/2021 ad oggetto “Determinazione consistenza fondi contrattuali definitivi anno 2020 e fondi provvisori anno 2021 – Area Comparto”
 - il vigente CCNL Area Comparto Sanità del 21.5.2018 in merito alla disciplina sull’utilizzo delle risorse dei Fondi contrattuali e dei residui.

Accertate, in applicazione della DGR 1981/2020 sopra citata, a chiusura dell’anno 2020, le risorse residue dai Fondi contrattuali ex artt. 80 e 81 CCNL 21.05.2018 Area Comparto Sanità, al netto del costo del personale assunto per le finalità connesse all’emergenza Covid, per un importo pari ad euro **3.206.340,00** che, sommate alle risorse residue disponibili riferite agli anni 2018 e 2019, pari ad euro **487.403,00**, ammontano complessivamente ad euro **3.693.743,00**.

Richiamato l’accordo sottoscritto il 06.03.2017, tuttora vigente, per la valorizzazione della figura di autista di ambulanza che presta servizio nell’Emergenza-Urgenza il cui finanziamento, per gli anni successivi al 2017, è stato posto a carico dei fondi residui annualmente accertati e preso atto che il costo per l’anno 2020 (finanziato con residui 2019) è pari ad euro 99.931,00 ed il costo stimato per l’anno 2021 (finanziato con residui 2020) ammonta ad euro 97.000,00, per un costo complessivo pari ad euro **196.931,00**.

Dato atto che quindi dall’applicazione del sopra richiamato Accordo avanzano complessivamente risorse disponibili pari ad euro **3.496.812,00**.

Considerata pertanto la necessità di finalizzare le risorse disponibili alla remunerazione di progettualità di miglioramento sviluppate dal personale sanitario, tecnico e



amministrativo, valorizzandone lo specifico e qualificato apporto professionale in relazione all'impatto positivo, in termini di efficacia ed efficienza in specifiche aree dell'organizzazione, le responsabilità aggiuntive rispetto all'attività ordinaria anche in termini di flessibilità organizzativa dimostrata dagli operatori di fronte al cambiamento dell'organizzazione, della rimodulazione delle attività anche attraverso il miglioramento organizzativo e tecnologico posti in essere in risposta all'emergenza epidemiologica e al potenziamento della campagna di vaccinazione, entrambe tuttora in atto.

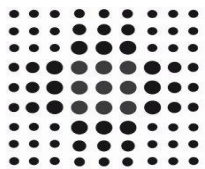
Ritenuto di finalizzare parte di dette risorse residue per un importo pari ad euro **350.0000,00** al finanziamento della progettazione relativa alle funzioni di rilievo organizzativo del personale sanitario e tecnico afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica iniziata nel 2020 e completata nel 2021.

Ritenuto altresì di riconoscere le attività svolte in relazione al progetto sperimentale di valorizzazione della flessibilità del personale in caso di **"chiamata in servizio per necessità organizzative dovute ad assenze improvvise"** dei dipendenti dell'AUSL della Romagna afferenti alla Direzione Infermieristica e Tecnica, finanziato dall'accordo integrativo del 18.12.2019, per l'anno 2020, alla luce della rendicontazione svolta a cura della Direzione Infermieristica e Tecnica, per un importo pari ad euro **41.000,00**.

L'attività progettuale del personale area comparto, in corso di realizzazione nell'anno 2021, ovvero in alcune fattispecie, iniziata nel 2021 e completata entro il primo semestre 2022, si sviluppa nell'ambito delle seguenti macro aree di miglioramento:

personale sanitario e tecnico afferente la Direzione Infermieristica e Tecnica

- flessibilità organizzativa gestionale in risposta i bisogni dell'Azienda in seguito ai diversi cambiamenti organizzativi intervenuti in alcune UU.OO. nonché in termini di disponibilità nell'ambito della nuova organizzazione che ha consentito e consente la campagna vaccinale in atto
- valorizzazione della disponibilità dimostrata in via temporanea e continuativa a fronte del bisogno delle Strutture socio sanitarie
- attività di sala settoria (anatomia patologica) e coordinamento autopsie



- definizione e sviluppo accordi di autogestione all'interno delle UU.OO. a garanzia della continuità assistenziale in risposta alle contingenze anche a livello di interazione nell'ambito del dipartimento
- umanizzazione dell'assistenza.

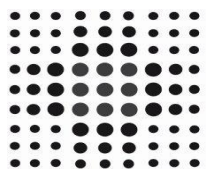
personale tecnico e amministrativo afferente la Direzione Amministrativa

- flessibilità organizzativa
- GAAC: supporto operativo all'adeguamento procedurale tecnico e organizzativo;
- miglioramento organizzativo e tecnologico;
- PNRR (D.L. 59/2021);
- progetti strategici gestione emergenza COVID;
- rimodulazione attività periodo COVID;
- Piano nazionale/regionale della prevenzione (PNP/PRP 2020-2025).

Dato atto dell'avvenuto confronto di contrattazione integrativa conclusosi con la sottoscrizione della presente ipotesi di accordo,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

- 1) di destinare euro 350.000,00 (**personale sanitario e tecnico afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica**) al finanziamento delle progettazioni, iniziata nel 2020 e completata nel 2021, di particolare rilevanza strategica nell'organizzazione aziendale valorizzando le funzioni di rilievo organizzativo. A dette figure individuate dalla Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale è riconosciuta una remunerazione per lo specifico e qualificato apporto professionale in relazione all'impatto positivo, in termini di efficacia ed efficienza in specifiche aree dell'organizzazione;
- 2) di destinare euro 41.000,00 (**personale sanitario, tecnico afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica**) al finanziamento del progetto sperimentale di valorizzazione della flessibilità del personale in caso di "**chiamata in servizio per necessità organizzative dovute ad assenze improvvise**" previsto dall'accordo integrativo del 18.12.2019 per l'anno 2020, considerata l'avvenuta rendicontazione a cura della Direzione Infermieristica e Tecnica;



- 3) di destinare euro **612.387,00 (personale amministrativo e tecnico afferente alla Direzione Amministrativa)** al finanziamento di progetti aziendali individuati nell'ambito delle macro aree richiamate in premessa;
- 4) di destinare euro **2.493.425,00 (personale sanitario e tecnico afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica)** al finanziamento di progetti aziendali individuati nell'ambito delle macro aree richiamate in premessa.

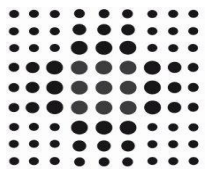
I progetti sono individuati dalla Direzione Amministrativa e dalla Direzione infermieristica e Tecnica Aziendale in coerenza con le rispettive macro aree indicate in premessa e saranno oggetto di presentazione e verifica di congruità alle Rappresentanze Sindacali rispetto ai criteri di cui agli allegati 1 e 2 entro indicativamente il 15 febbraio 2022.

Alle figure di cui al punto n. 1 individuate dalla Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale, è riconosciuta una remunerazione pari ad una quota di **1.000 euro** per lo specifico e qualificato apporto professionale in relazione all'impatto positivo, in termini di efficacia ed efficienza, in specifiche aree dell'organizzazione anche in relazione alla particolare rilevanza nella conduzione di gruppi professionali aziendali strategici per l'Azienda nonché di ruolo di riferimento in determinati contesti di particolare complessità organizzativa .

I Progetti aziendali di cui ai punti 3 e 4 sono in corso di realizzazione nell'anno 2021, ovvero in alcune fattispecie iniziati nel 2021 e da completare entro il primo semestre del 2022.

Possono partecipare ai progetti aziendali sia i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato del ruolo sanitario, amministrativo e tecnico, in relazione all'effettivo apporto nella realizzazione del progetto.

Il personale del Comparto potrà partecipare alla progettazione ove siano già maturate le condizioni necessarie per la corresponsione della produttività collettiva di cui all'Accordo integrativo sottoscritto tra le parti il 30.09.2016 e successive integrazioni.



Per quanto riguarda i criteri di attribuzione delle diverse quote progetto si rinvia agli allegati n. 1 e 2 parte integrante del presente accordo integrativo, alla luce dell'informativa inviata alle Rappresentanze Sindacali il 15 dicembre 2021.

Gli operatori coinvolti nelle incentivazioni svolte in orario istituzionale come previsto dalla vigente legislazione normativa, contrattuale e regionale, ove coinvolti anche nella progettualità di cui al presente accordo, liquidabili nello stesso anno, saranno beneficiari della sola quota economica più favorevole.

Qualora il dipendente partecipi a più progetti, potrà percepire una sola quota incentivante, quella più favorevole.

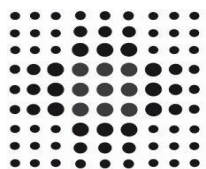
La partecipazione al progetto dovrà prevedere l'assenza di debito orario al 31.12.2021 ovvero al termine del progetto qualora sia prevista una diversa scadenza, tenuto conto degli eventuali debiti orari dovuti alla tipologia di turnistica effettuata considerato il saldo orario al mese di gennaio 2022, ovvero al mese successivo alla scadenza del progetto individuata nelle apposite schede.

I progetti saranno remunerati previa verifica e validazione da parte dell'Organismo Aziendale di Supporto sull'attività effettivamente svolta ed i risultati raggiunti, come risultanti da specifica rendicontazione a cura del Responsabile di Progetto validata dalla Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale ovvero dalla Direzione Amministrativa Aziendale.

Le quote di progettazione per tutto il personale del comparto interessato, trattandosi di trattamento di incentivazione aggiuntiva, seguono le stesse regole di calcolo della quota prevista al pari della quota di produttività, sulla base di quanto previsto nell'accordo integrativo sulla produttività personale area comparto del 30.09.2016 e successive integrazioni.

Per quanto riguarda in particolare il personale afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica, essendo lo stesso caratterizzato da frequente mobilità nei diversi servizi dell'Azienda, sarà considerato nella progettazione aggiuntiva qualora sia stato presente nel servizio interessato alla progettazione per almeno 3 mesi.

Resta inteso che la spesa complessiva per le destinazioni sopra concordate non potrà in ogni caso superare l'importo complessivo delle risorse disponibili.



L'applicazione dell'art.82 CCNL Area Comparto del 21 maggio 2018 sarà oggetto di confronto nella prossima contrattazione integrativa sui residui fondi contrattuali.

Pievesestina di Cesena, 15 dicembre 2021

Per la delegazione di parte pubblica

RUOLO	NOME COGNOME	FIRMA
La Direttrice Amministrativa	dott.ssa Agostina Aimola	firmato
Il Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale	dott. Mauro Taglioni	firmato
Il Dirigente Amministrativo Relazioni Sindacali	dott.ssa Barbara Camerani	firmato

Per le Rappresentanze Sindacali Area Comparto

SIGLA	NOME E COGNOME	FIRMA
Nursing Up	Gianluca Gridelli	firmato
FP CGIL	Monica Collari	firmato
FP CGIL	Cristian Lucarelli	firmato
FP CGIL	Claudio Laghi	firmato
CISL FP Romagna	Mario Giovanni Cozza	firmato
RSU Romagna	Vincenzo Longo	firmato
UIL FPL Rimini	Nicoletta Perno	firmato
UIL FPL Ravenna	Luca Lanzillotti	firmato
UIL FPL Forlì	Michele Bertaccini	firmato
FP CGIL Cesena	Raffaella Neri	firmato
UIL FPL Cesena	Paolo Manzelli	firmato

All. 1

CRITERI ATTRIBUZIONE QUOTE PROGETTI
(personale amministrativo e tecnico afferente alla Direzione Amministrativa)

AMMINISTRATIVI E TECNICI		
QUOTA 1	1.000,00	riferimento per l'elaborazione e l'implementazione del progetto o per ruoli specialistici
QUOTA 2	450,00	ruolo operativo nella realizzazione del progetto, con carattere innovativo e di riorganizzazione del lavoro

All. 2

CRITERI ATTRIBUZIONE QUOTE PROGETTI

PERSONALE AFFERENTE ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA

Gestione Emergenza COVID 19 (anno 2021 fino ai primi 6 mesi 2022)

- UUU.OO. degenza Covid
- rivolto a tutte le qualifiche di personale inserito in UU. OO. che hanno ospitato pazienti Covid positivi
- presenza continuativa nella UU. OO. per almeno 3 mesi
- quota 500 euro per profili categoria D e 300 euro per altre categorie B – Bs

Percorsi Covid:

- rivolto a tutte le qualifiche in diverse UU. OO. che hanno supportato l'organizzazione dell'assistenza
- presenza continuativa nella UU. OO. per almeno 3 mesi
- quota 300 euro

Campagna vaccinale:

- rivolto a tutte le qualifiche in diverse UU.OO. che hanno supportato l'organizzazione della campagna vaccinale, sia in termini di attività diretta che di coordinamento/referenza degli Hub vaccinali
- presenza continuativa nella UU. OO. per almeno 3 mesi
- quota 500 euro

Igiene e sanità pubblica:

- rivolto a tutte le qualifiche che all'interno del DSP hanno assicurato le attività di contact tracing ed esecuzioni di TNF in stazioni drive through e a domicilio
- presenza continuativa nella UU. OO. per almeno 3 mesi
- quota 300 euro

Assegnazione in strutture SS e Centri di residenza per anziani:

- rivolto a tutte le qualifiche che hanno prestato servizio in strutture del territorio socio-sanitarie e centri residenza per anziani con la modalità di assegnazione temporanea
- presenza continuativa nel/nelle strutture per almeno 3 mesi
- quota 300 euro

55% della quota per ciascun ambito territoriale

- Flessibilità organizzativa gestionale in risposta ai bisogni dell'Azienda in seguito ai diversi cambiamenti organizzativi intervenuti in alcune UU. OO. (anno 2021)
- riconversione totale di aree con modifica della disciplina di afferenza dell'utenza
- trasferimenti di sezioni/moduli di degenza in altre divisioni, diverse per riduzione/rimodulazione offerta dei servizi/prestazioni
- ampliamento moduli/settori a seguito di trasformazioni di altre aree in aree filtro/Covid
- rivolto a tutte le qualifiche (comprendenti aree che non beneficiano della progettualità legata all'emergenza Covid 19)
- permanenza degli operatori nel progetto per almeno 3 mesi nell'anno
- quota 300 euro a dipendente

15% della quota per ciascun ambito territoriale

Definizione e sviluppo accordi di autogestione all'interno delle UU.OO. a garanzia della continuità assistenziale in risposta alle contingenze anche a livello di interazione nell'ambito del dipartimento (anno 2021 fino ai primi 6 mesi 2022)

- evidenza documentale depositata agli atti in ciascuna UU. OO. e in DIT
- documenti già predisposti o in fase di revisione
- rivolto a tutte le qualifiche (comprendenti aree che non beneficiano della progettualità legata all'emergenza Covid 19)
- permanenza degli operatori nel progetto per almeno 3 mesi nell'anno
- quota 300 euro a dipendente

20% della quota per ciascun ambito territoriale

Umanizzazione dell'assistenza (anno 2021):

- solo con progetti avviati/conclusi entro il 2021
- evidenza documentale del progetto, depositato agli atti in ciascuna UU. OO. e in DIT
- monitoraggio di indicatori di esito e di progetto specifici
- rivolto a tutte le qualifiche (comprendenti aree che non beneficiano della progettualità legata all'emergenza Covid 19)
- permanenza degli operatori nel progetto per almeno 3 mesi nell'anno
- quota 300 euro a dipendente

10% della quota per ciascun ambito territoriale

PERCORSO METODOLOGICO

Gli elenchi nominativi del personale dipendente (comprensivi di matricola) saranno predisposti da ciascuna DIT di ambito in relazione alle modifiche organizzative specifiche intercorse nel corso dell'anno 2021 fino ai primi sei mesi 2022 ed in relazione ai criteri definiti sopra descritti e alla quota attribuita

Tali elenchi saranno inviati all'OAS, previo passaggio informativo di ciascuna DIT con i dipendenti/responsabili coinvolti nelle varie progettualità, ai fini della verifica della progettualità proposta e della coerenza della metodologia di definizione/attribuzione delle quote per ciascun dipendente.