

AREA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA (S.P.T.A)

VERBALE DI CONCERTAZIONE IN MERITO AI CRITERI DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI ATTUALMENTE VIGENTI NELL'AMBITO DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

In data **26.06.2014**, alle ore **15.30** presso la sala riunioni Edificio B di Pievesestina è avvenuto il confronto tra la delegazione di parte pubblica rappresentativa dell'Azienda Usl della Romagna, le OO.SS. rappresentative Area Dirigenza S.P.T.A. ambiti di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini, in merito al documento contenente i "Criteri generali per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali dell' Azienda Usl della Romagna" che si allega quale parte integrante della presente Intesa,

LE PARTI

Premesso che:

A seguito della recente costituzione per fusione dell'Azienda Usl della Romagna, ai sensi e per gli effetti della L.R. n.° 22 del 21.11.2013, si è venuto a determinare in capo a quest'ultima l'assunzione automatica di tutti i diritti e gli obblighi degli enti interessati dalla fusione e la prosecuzione in tutti i loro rapporti anteriori;

Nel rispetto del principio di salvaguardia di tutte le graduatorie concorsuali, le parti hanno inteso condividere con il presente verbale un documento che stabilisca i criteri e le modalità sulla base dei quali questa Azienda procederà all'utilizzo delle diverse graduatorie concorsuali già deliberate nelle preesistenti quattro Aziende di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna e in corso di vigenza al 31.12.2013 per i profili e discipline del personale di tutte le Aree dirigenziali.

La predeterminazione di specifiche condizioni provvisorie nello scorrimento delle graduatorie concorsuali è finalizzata e giustificata dall'esigenza di rispettare i normali canoni di legittimità, trasparenza ed imparzialità dell'azione della pubblica amministrazione all'interno del nuovo, transitorio e peculiare contesto applicativo, venutosi a realizzare in conseguenza della citata fusione. Contesto che risulta caratterizzato dalla compresenza di una pluralità di graduatorie aventi pari validità sul medesimo profilo professionale e dalla proroga fino al 31.12.2016, disposta dal legislatore nazionale con D.L. 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, dell'efficacia di tutte le graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate successivamente al 30 settembre 2003 e fino al 31.12.2013, data di estinzione delle preesistenti Aziende USL.

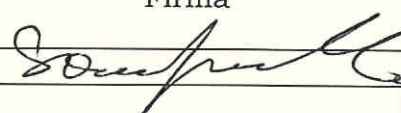


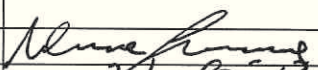
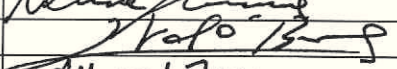
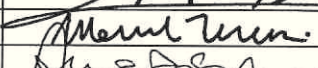
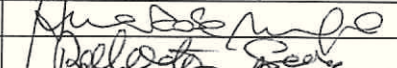
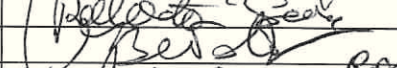
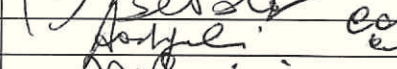

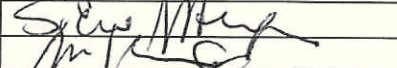

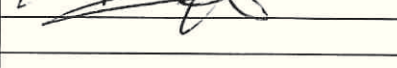
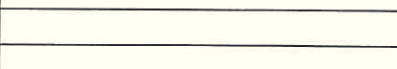
I contenuti del documento, allegato parte integrante del presente verbale, tengono conto di quanto stabilito in materia di validità e utilizzo delle graduatorie concorsuali sulla base delle vigenti disposizioni normative nonché dei principi condivisi a livello regionale con le organizzazioni sindacali Area Dirigenza Medico-Veterinaria e S.P.T.A. attraverso il protocollo sulle linee di indirizzo relative alle modalità di relazioni sindacali sottoscritto in data 15.01.2014.

CONDIVIDONO

- 1) il documento in merito ai "Criteri generali per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali nell'Azienda USL della Romagna", allegato quale parte integrante del presente protocollo di intesa, contenente le modalità e i criteri di validità, efficacia ed utilizzo delle graduatorie concorsuali costituitesi nelle preesistenti Aziende Usl di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna e attualmente vigenti nell'Azienda Usl della Romagna e gli allegati, in n. 3, quali parte integrante del presente verbale;
- 2) di avviare dal 22 luglio 2014 il confronto concertativo in merito alla condivisione dei criteri di mobilità interna all'Azienda Usl della Romagna tenendo conto del diritto di preferenza di cui al punto 4 del documento alle parte integrante del presente verbale di concertazione.

Pievesestina di Cesena, 26 giugno 2014

Delegazione di Parte Pubblica	Nome e Cognome (in stampatello leggibile)	Firma
DIRETTORE AMM-VO	SAVINO IACOVIELLO	

Delegazione di Parte Sindacale	Nome e Cognome (in stampatello leggibile)	Firma
FP CGIL	NICOLA FARINA	
SILV 55	BOSSO G. STECCHIO	
FP CGIL SPTA	MANUEL TERENCE	
FASSID AURI	ANNA ROSA NOUCCI	
FP CGIL STPA (FO	ROBERTO SEVERI	
FP CISL ROMAGNA	MICHELE BOTTAIOLO	
DISC FP ROMAGNA	ARIANO CASTAGNOLI	
UNIFI	PAOLO PALMARINI	
ANAO DIR. SANITARIA	SILVIA MARI	
ANAO DIR. SANITARIA	KIRELLA FILOKATO	
FP CGIL CESENA	SILVIO ZITELLI	

NOTA A VERBALE

La CISL FP Romagna, in merito alla proposta Aziendale sui criteri generali per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, esprime la propria contrarietà sul criterio della priorità temporale di utilizzo della graduatoria più "vecchia".

La CISL FP Romagna conferma la proposta ad un utilizzo a rotazione delle graduatorie esistenti in caso di mancanza di graduatoria "propria" da parte di un singolo ambito territoriale.

Da tale scelta ne discendono minori opportunità di chiamata dei candidati presenti nelle graduatorie più recenti.

Infine non viene tenuto in considerazione il dipendente già a tempo indeterminato per eventuali chiamate da altro ambito territoriale, salvo l'impegno al diritto di preferenza degli stessi nelle graduatorie di mobilità interna.

La CISL FP Romagna condivide l'impegno all'immediato confronto per raggiungere l'accordo sui criteri della mobilità. La mobilità dovrà essere applicata tempestivamente, per dare risposta alle numerose richieste dei dipendenti.

26 giugno 2014

Per la Segreteria
Adriano Castagnoli



Allegato al "verbale di concertazione in merito ai criteri di utilizzo delle graduatorie concorsuali attualmente vigenti nell'ambito dell'AUSL della Romagna" sottoscritto con OO.SS. Area Dirigenza S.P.T.A. di Ravenna, Cesena, Forlì e Rimini in data 26.06.2014

Azienda Usl della Romagna
Criteri generali per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali

PREMESSA

A seguito della recente costituzione per fusione dell'Azienda Usl della Romagna, ai sensi e per gli effetti della L.R. n.° 22 del 21.11.2013, che ha determinato in capo a quest'ultima l'assunzione automatica di tutti i diritti e gli obblighi degli enti interessati dalla fusione e la prosecuzione in tutti i loro rapporti anteriori, ed in ossequio al principio di salvaguardia di tutte le graduatorie concorsuali, il presente documento intende definire i criteri e le modalità sulla base dei quali questa Azienda procederà all'utilizzo delle diverse graduatorie concorsuali già deliberate nelle preesistenti quattro Aziende di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna e in corso di vigenza al 31.12.2013 per i profili e categorie del personale del Comparto e per i profili e discipline del personale di tutte le Aree dirigenziali.

La predeterminazione di specifiche condizioni provvisorie nello scorrimento delle graduatorie concorsuali è finalizzata e giustificata dall'esigenza di rispettare i normali canoni di legittimità, trasparenza ed imparzialità dell'azione della pubblica amministrazione all'interno del nuovo, transitorio e peculiare contesto applicativo, venutosi a realizzare in conseguenza della citata fusione. Contesto che risulta caratterizzato dalla compresenza di una pluralità di graduatorie aventi pari validità sul medesimo profilo professionale e dalla proroga fino al 31.12.2016, disposta dal legislatore nazionale con D.L. 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, dell'efficacia di tutte le graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate successivamente al 30 settembre 2003 e fino al 31.12.2013, data di estinzione delle preesistenti Aziende USL. Le graduatorie in regime di proroga vigenti alla data del presente documento sono riepilogate nel prospetto allegato Sub.1 con relativa legenda nell'all. sub 1 a.

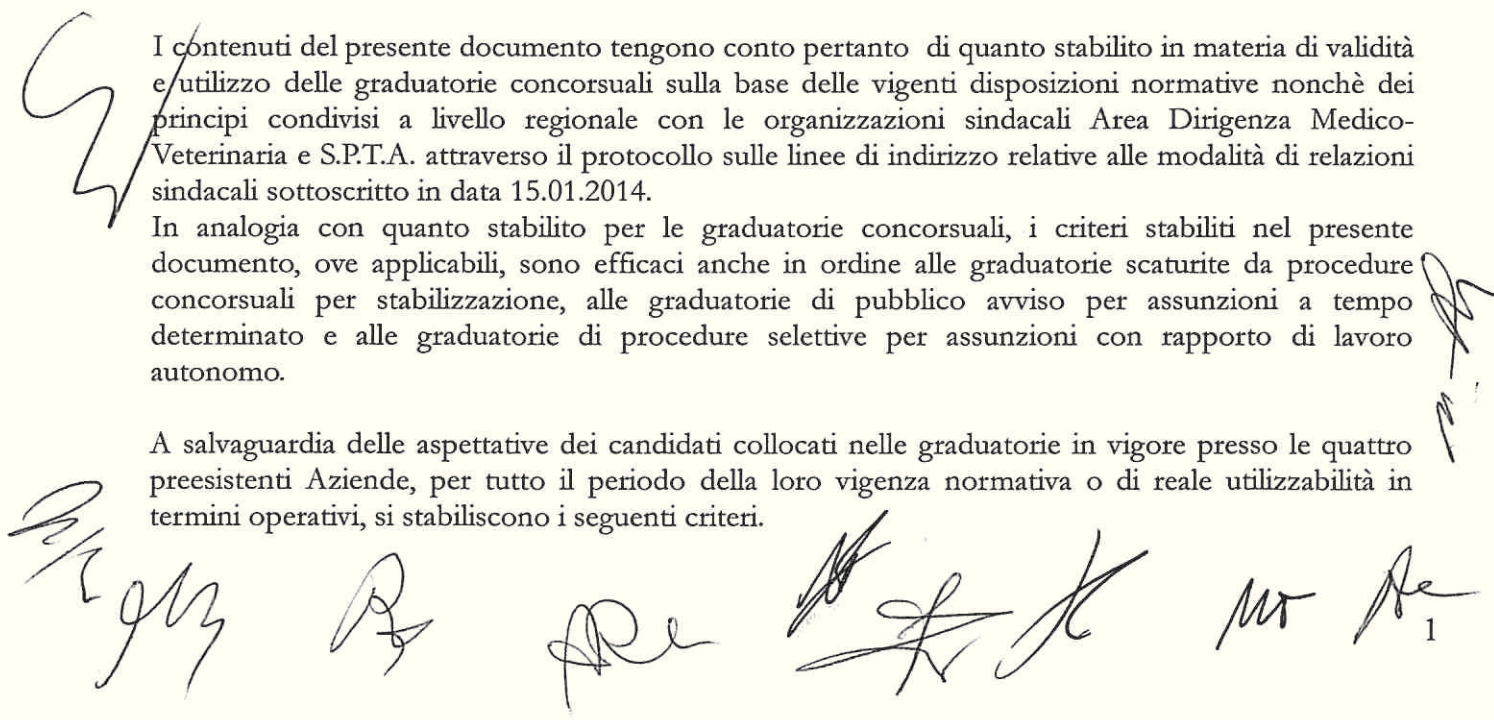
Le procedure di avviso per conferimento di incarico a tempo determinato, non essendo soggette a proroga, conservano la data di scadenza e validità loro propria.

AMBITO di APPLICAZIONE

I contenuti del presente documento tengono conto pertanto di quanto stabilito in materia di validità e utilizzo delle graduatorie concorsuali sulla base delle vigenti disposizioni normative nonché dei principi condivisi a livello regionale con le organizzazioni sindacali Area Dirigenza Medico-Veterinaria e S.P.T.A. attraverso il protocollo sulle linee di indirizzo relative alle modalità di relazioni sindacali sottoscritto in data 15.01.2014.

In analogia con quanto stabilito per le graduatorie concorsuali, i criteri stabiliti nel presente documento, ove applicabili, sono efficaci anche in ordine alle graduatorie scaturite da procedure concorsuali per stabilizzazione, alle graduatorie di pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato e alle graduatorie di procedure selettive per assunzioni con rapporto di lavoro autonomo.

A salvaguardia delle aspettative dei candidati collocati nelle graduatorie in vigore presso le quattro preesistenti Aziende, per tutto il periodo della loro vigenza normativa o di reale utilizzabilità in termini operativi, si stabiliscono i seguenti criteri.



1) validità ed efficacia delle graduatorie concorsuali.

- Tutte le graduatorie vigenti alla data del 31.12.2013, nell'ambito delle preesistenti Aziende di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini sono efficaci nell'Azienda Usl della Romagna, negli stessi originari termini di validità;
- le graduatorie predisposte dall'Ausl della Romagna a seguito di procedure selettive uniche espletate successivamente al 31.12.2013, in quanto escluse dall'ambito di applicazione della proroga disposta eccezionalmente con D.L. 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, sono efficaci secondo i termini di validità previsti ordinariamente dalla normativa (allo stato attuale il normale periodo di vigenza è di 3 anni dalla pubblicazione sul BUR).

2) utilizzo delle graduatorie .

In considerazione di quanto stabilito al primo capoverso del punto 1), in merito alla compresenza di più graduatorie valide, per lo stesso profilo, categoria e disciplina, e tenuto conto di quanto esposto nella premessa del presente documento, i criteri di utilizzo delle stesse, vengono individuati come di seguito.

- a) ogni ambito territoriale di questa Azienda, convenzionalmente corrispondente al territorio di pertinenza delle ex aziende Usl, quando deve procedere alla acquisizione di personale da impiegare nei presidi, servizi o articolazioni organizzative comunque denominate ricompresi nel suddetto ambito continuerà ad utilizzare prioritariamente le "proprie" graduatorie, ossia le graduatorie predisposte dalla preesistente Azienda Usl corrispondente;
- b) qualora per un determinato profilo e disciplina non vi siano graduatorie "proprie" (nell'accezione sopra delineata) oppure siano state completamente scorse, verranno utilizzate quelle di ambiti territoriali diversi, secondo i seguenti criteri:
- **criterio della specificità:** a prescindere dalla data di approvazione della graduatoria, tale criterio consente di utilizzare, tra le graduatorie disponibili in ambiti diversi, quella che è stata prodotta a seguito di procedure selettive il cui bando sia stato caratterizzato da specificità professionali corrispondenti all'esigenza di copertura del posto;
 - **criterio della priorità temporale:** in tutti i casi in cui la copertura del posto non richieda il possesso del requisito della specificità professionale, si stabilisce di utilizzare le graduatorie di ambiti diversi, partendo dalla più "vecchia" sulla base della data di pubblicazione.

3) scorrimento delle graduatorie

In considerazione di quanto stabilito ai precedenti capoversi, tenuto conto della presenza, nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna, di molteplici graduatorie valide, per lo stesso profilo, categoria e disciplina, si rende necessario stabilire altresì i seguenti criteri.

- Ciascun candidato verrà chiamato **una sola volta**, a prescindere dall'ambito in cui la graduatoria era stata generata. La rinuncia all'assunzione non comporterà ulteriori chiamate dalla stessa graduatoria, seppure da ambiti diversi.
- Il principio sopra definito si applica anche all'utilizzo di graduatorie poste in essere in seguito a procedure unificate tra 2 o più delle preesistenti Aziende con efficacia dal momento dell'applicazione del presente documento tenendo presente lo stato di scorrimento di ciascuna delle Aziende interessate.

4) presenza nelle graduatorie di candidati già dipendenti a tempo indeterminato nello stesso profilo, categoria e disciplina.

Per effetto della successione universale dell'ente risultante dalla fusione nei rapporti delle preesistenti Aziende Usl, nelle graduatorie vigenti al 31.12.2013 all'interno dell'Azienda Usl della Romagna possono essere collocati candidati che sono già dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda nello stesso profilo, categoria e disciplina oggetto del concorso. Per i soggetti che versino in tale situazione opera il divieto disposto nei bandi di instaurare con lo stesso datore di lavoro un nuovo rapporto di lavoro a parità di inquadramento, in quanto è normativamente e contrattualmente previsto che le esigenze di spostamento della sede di lavoro vengano ordinariamente tutelate attraverso lo strumento della mobilità..

In tali casi si ritiene equo contemperare il principio di legittimità della priorità cronologica delle graduatorie, previsto al precedente punto 2), con l'interesse pubblico ad anticipare i processi di stabilizzazione dei soggetti che si trovino utilmente collocati nelle graduatorie in argomento e in situazioni lavorative di precariato; finalità di privilegio occupazionale che ha trovato ultimamente tutela normativa con l'art. 4 comma 10 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Considerato che l'applicazione pedissequa del criterio della priorità temporale della graduatoria alle situazioni ed ai casi appena esposti possa integrare, nel mutato contesto istituzionale, una indebita prevalenza di alcune posizioni soggettive in sé e anche rispetto ad altri dipendenti dell'Azienda che manifestino la stesse esigenze di cambiamento della sede lavorativa, si stabilisce quanto segue.

- Dalla data di applicazione del presente documento, i soggetti presenti in una delle graduatorie dell'Azienda Romagna che risultano essere già titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con lo stesso ente non verranno chiamati dalla graduatoria e non potranno essere invitati alla costituzione del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato) essendo già a tempo indeterminato nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna;

Analogamente, i candidati già dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda non potranno partecipare alle procedure selettive nello stesso profilo categoria e disciplina.

A tutela dei candidati dipendenti di cui al precedente punto ed in conformità alle garanzie agli stessi accordate dall'istituto della mobilità aziendale, si stabilisce fin da ora il **diritto di preferenza** degli stessi nelle graduatorie di mobilità interna che saranno prontamente predisposte dall'Azienda Usl della Romagna, secondo modalità e criteri che saranno oggetto di confronto concertativo con le parti sindacali.

[Handwritten signatures: RS, jly, Ae, H, mt]

5) Costituzione dell'ufficio unico di reclutamento

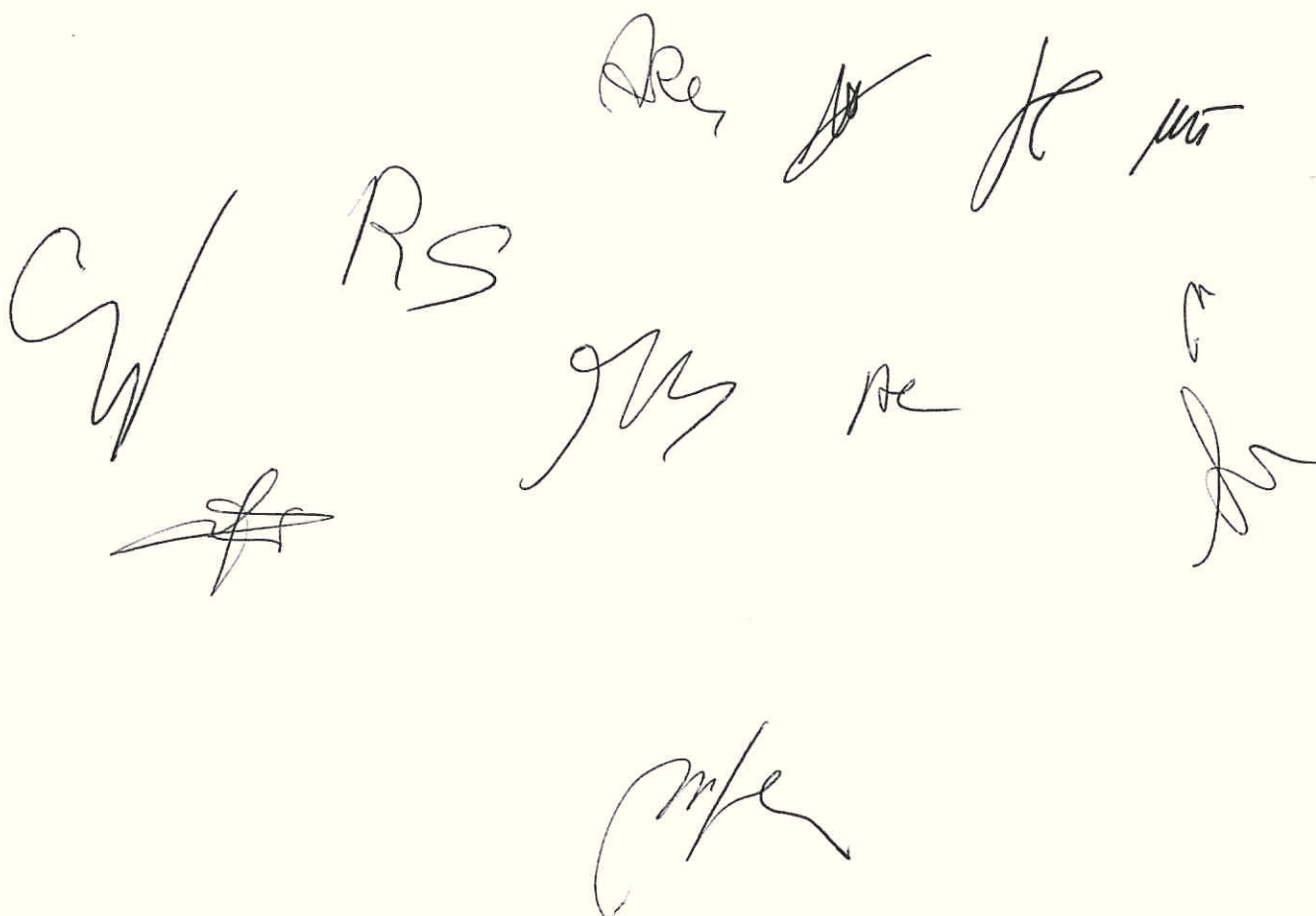
Al fine di evitare involontarie disparità di trattamento dei candidati in graduatoria, derivanti da diverse modalità o prassi di scorrimento delle stesse osservate negli uffici delle ex Aziende, e con l'intento di semplificare, coordinare i bisogni di copertura e dare maggiore efficacia alla fase di reclutamento, previa individuazione della migliore pratica operativa a cui attenersi, le "chiamate" finalizzate alle assunzioni per figure dello stesso profilo, categoria e disciplina, saranno effettuate da un ufficio funzionalmente unico dell'Azienda Usl della Romagna.

EFFICACIA:

Il presente documento, una volta concertato con le parti sindacali, sarà oggetto di specifico atto deliberativo adottato dal Direttore Generale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda USL della Romagna.

Le presenti disposizioni dovranno essere rese note, nelle forme opportune, ai candidati contattati per la costituzione di rapporti di lavoro.

Dal 01 gennaio 2014, in assenza di graduatorie valide ed utilizzabili, tutte le procedure selettive pubbliche vengono bandite dalla nuova Azienda USL della Romagna; le relative graduatorie sono quindi valide per le esigenze di reclutamento che si determinano nell'intero territorio aziendale, tenuto conto della sede di lavoro di assegnazione.

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. At the top, there are four distinct signatures. Below them, on the left, is a large 'G' followed by a diagonal line, and next to it is 'RS'. In the center, there is a signature that looks like 'JMS' and another 'Re'. To the right of 'JMS' is another signature. At the bottom center, there is a large, stylized signature that appears to be 'Mfe'. On the far right, there is a signature that looks like 'h' with an arrow pointing upwards.

Graduatorie finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA											
AOO	tipologia selezione	contratto	profilo	disciplina	note/specificità	data pubbl BUR	scadenza	numero totale candidati in graduatoria	posizione in graduatoria dell'ultimo candidato chiamato per ruolo	n. candidati ancora da chiamare per ruolo	posizione in graduatoria dell'ultimo candidato interpellato per incarico a tempo determinato
CE	avviso T e C	dirigenza	BIOLOGO	GENETICA MEDICA	Citogenetica e Diagnostica Prenatale	17/10/2012	16/10/2015	5	/	/	2
RN	avviso 15 octies	dirigenza	FARMACISTA	PROGETTO EROGAZIONE DIRETTA FARMACI		06/09/2012	05/09/2014	13	/	/	7
RA	avviso solo T	dirigenza	FISICO	FISICA SANITARIA		30/09/2009	29/09/2012	30	/	/	9
ROM	avviso T e C	dirigenza	FARMACISTA	FARMACIA OSPEDALIERA	(COORDINATO DA RA) specifiche competenze nell'ambito della Farmacia Ospedaliera, della Distribuzione Diretta nonché nell'allestimento delle terapie antitumorali	pubblicazione sul Burer n. 113/2014 in corso			/	/	
CE	concorso	dirigenza	AMMINISTRATIVO		orientato alla gestione aziendale mediante utilizzo di strumenti innovativi, da assegnare al Dipartimento Amministrativo e/o Uffici di Staff della direzione strategica	13/05/2009	31/12/2016	7	1	6	non utilizzata
FO	concorso	dirigenza	AMMINISTRATIVO		controllo di gestione	28/07/2009	31/12/2016	7	5	2	5
FO	concorso	dirigenza	AMMINISTRATIVO		AREA GIURIDICA	27/07/2011	31/12/2016	16	4	12	4
RA	concorso	dirigenza	ANALISTA			03/04/2013	31/12/2016	9	2	7	non utilizzata
RN	concorso	dirigenza	ANALISTA			31/12/2003	31/12/2016	4	1	3	0
CE	concorso	dirigenza	BIOLOGO	PATOLOGIA CLINICA		15/06/2005	31/12/2016	10	4	6	esaurita
FO	concorso	dirigenza	BIOLOGO	PATOLOGIA CLINICA		04/03/2009	31/12/2016	7	2	5	2
RA	concorso	dirigenza	CHIMICO			04/05/2011	31/12/2016	2	1	1	non utilizzata
RN	concorso	dirigenza	DELLE PROFESSIONI SANITARIE	AREA INFERMIERISTICA E OSTETRICA		12/01/2011	31/12/2016	6	3	3	non utilizzata
FO	concorso	dirigenza	FISICO	FISICA SANITARIA		17/05/2006	31/12/2016	7	1	6	1
CE	concorso	dirigenza	INGEGNERE	ADDETTO ALLA SICUREZZA		05/03/2008	31/12/2016	6	4	2	non utilizzata
RN	concorso	dirigenza	INGEGNERE	ADDETTO ALLA SICUREZZA		19/10/2011	31/12/2016	2	1	1	non utilizzata
RN	concorso	dirigenza	INGEGNERE	ELETTRONICO		29/06/2005	31/12/2016	5	1	4	non utilizzata

Graduatorie finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA											
AOO	tipologia selezione	contratto	profilo	disciplina	note/specificità	data pubbl BUR	scadenza	numero totale candidati in graduatoria	posizione in graduatoria dell'ultimo candidato chiamato per ruolo	n. candidati ancora da chiamare per ruolo	posizione in graduatoria dell'ultimo candidato interpellato per incarico a tempo determinato
RA	concorso	dirigenza	PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA			16/11/2011	31/12/2016	17	1	16	non utilizzata
CE	concorso	dirigenza	PSICOLOGO	PSICOLOGIA		17/12/2003	31/12/2016	12	10	2	esaurita
CE	concorso	dirigenza	SOCIOLOGO			11/11/2008	31/12/2016	12	3	9	non utilizzata
FO	concorso	dirigenza	SOCIOLOGO		Respons. Staff comunicazione, relazioni interne	07/01/2009	31/12/2016	7	1	6	1
RN	stabilizzazione	dirigenza	AMMINISTRATIVO			12/01/2011	31/12/2016	8	1	7	esaurita
RN	stabilizzazione	dirigenza	BIOLOGO	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE		06/04/2011	31/12/2016	3	1	2	non utilizzata
RN	stabilizzazione	dirigenza	BIOLOGO	LABORATORIO GENETICA MEDICA		06/04/2011	31/12/2016	14	6	12	non utilizzata
RA	stabilizzazione	dirigenza	BIOLOGO	PATOLOGIA CLINICA		09/02/2011	31/12/2016	15	6	9	9
RN	stabilizzazione	dirigenza	BIOLOGO	PATOLOGIA CLINICA		12/01/2011	31/12/2016	25	4	21	non utilizzata
FO	stabilizzazione	dirigenza	FARMACISTA	FARMACIA OSPEDALIERA		28/12/2011	31/12/2016	17	1	16	3
CE	stabilizzazione	dirigenza	PSICOLOGO	PSICOLOGIA		15/12/2010	31/12/2016	31	9	22	non utilizzata
RA	stabilizzazione	dirigenza	PSICOLOGO	PSICOLOGIA		25/01/2012	31/12/2016	41	17	24	24
RN	stabilizzazione	dirigenza	PSICOLOGO	PSICOLOGIA		18/05/2011	31/12/2016	25	15	10	17
FO	stabilizzazione	dirigenza	PSICOLOGO	PSICOTERAPIA		25/01/2012	31/12/2016	20	4	16	4
CE	stabilizzazione	dirigenza	SOCIOLOGO		per DSM	14/12/2011	31/12/2016	5	1	4	non utilizzata

Perla

Sh

All. sub 1a

FORMAT graduatorie concorso e stabilizzazione Ausl Romagna.

Nella colonna A), sono riportate le ex Aziende (oggi ambiti territoriali) nell'ambito delle quali le graduatorie erano in vigore al 31.12.2013:

- CE = Ausl Cesena;
- FO = Ausl Forlì;
- RA = Ausl Ravenna;
- RN = Ausl Rimini.

Dal 1 gennaio 2014 i bandi sono invece stati emessi per l'Azienda della Romagna per cui nella colonna A) è stata usata la sigla "ROM".

Nella colonna B), il tipo di selezione:

- concorso = concorso pubblico;
- stabilizzazione = procedura concorsuale per stabilizzazione.
- avviso solo T = avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato per soli titoli
- avviso T e C = avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato per titoli e colloquio

Nella colonna C), l'area contrattuale: dirigenza o comparto.

Nella colonna D), il profilo (per la dirigenza) o il ruolo (per il comparto): amm.vo, tecnico, sanitario.

Nella colonna E), la disciplina (per la dirigenza) o il profilo e categoria (per il comparto), oggetto del concorso.

Nella colonna F), note o specificità.

Nella colonna G), la data di pubblicazione della graduatoria sul BUR.

Nella colonna H), la data di scadenza della graduatoria.

Nella colonna I), il numero totale di candidati in graduatoria.

Nella colonna J), la posizione in graduatoria dell'ultimo candidato chiamato per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nella colonna K), il numero dei candidati ancora da chiamare (che risulta dalla differenza tra il numero totale dei candidati in graduatoria e la posizione dell'ultimo candidato chiamato).

Nella colonna L), è riportata la posizione in graduatoria dell'ultimo candidato interpellato per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato; con il termine "esaurita" si intende la graduatoria che è stata interamente scorsa e quindi utilizzata (per il tempo determinato); "non utilizzata" sta invece ad indicare quelle graduatorie che non sono ancora mai state utilizzate per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

