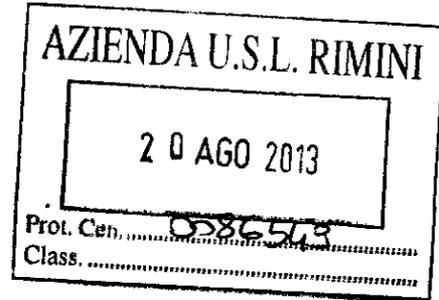


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini



ACCORDO VIDEOSORVEGLIANZA

***DISTRETTO DI RIMINI
STRUTTURA PSICHIATRICA "IL GLICINE"
DI BELLARIA - IGEA MARINA***

Documento sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, dell'Area del Comparto e con la RSU

DISTRETTO
RIMINI

DIST. RICCIONE
PRESIDIO OSP RIMINI
PRESIDIO OSP RICCIONE
DIRET. TEC. PRESIDI
AMMIN. TECNICHE
ISPEL. e controllo
LOGISTICA

Direzione Infermeria
STRA e RECUP
DIP. SANITA' PUBBLICA
SECCION
RISUMARE
AUT. PERS
NUCLEO VERITÀ.

DA DS SIND

LE PARTI CONVENGONO CHE:

1. L'azienda procede all'installazione dell'impianto di videosorveglianza, con le caratteristiche descritte nelle relazioni tecniche e per le finalità, modalità e ubicazione delle apparecchiature indicate nella lista di controllo e nella planimetria in allegato al presente accordo, costituendone parte integrante e sostanziale.
2. Le telecamere non riprendono luoghi riservati esclusivamente ai dipendenti (spogliatoi, servizi, luoghi di ristoro...).
3. Le immagini non vengono acquisite mediante videoregistrazione, ma soltanto visionate in tempo reale senza audio.
4. Il video server del sistema non permette l'eventuale videoregistrazione delle immagini.
5. Sarà istituito un "Registro degli interventi" a cura e sotto la diretta responsabilità del Direttore dell'UO Attività Tecniche che provvede alla compilazione, custodia, archiviazione. Il Registro sarà composto con fogli legati e numerati progressivamente, nel quale andranno annotati tutti gli interventi di modifica, manutenzione ordinaria e/o straordinaria all'impianto di registrazione e ripresa video, il giorno, l'ora, il motivo dell'eventuale visione/estrazione delle immagini registrate. Le annotazioni nel registro dovranno essere controfirmate dal Rappresentante dei lavoratori e dal Responsabile del sistema di videosorveglianza. In caso di assenza del Responsabile del Distretto per la Videosorveglianza egli sarà sostituito dal proprio facente funzioni.
6. Le operazioni di accesso al sistema suddetto, che potrà essere fatta solo su indicazione dell'Autorità Giudiziaria, dovrà avvenire alla presenza del rappresentante dei lavoratori e del Responsabile del Sistema di videosorveglianza come sopra individuato. Anche ove necessario per finalità aziendali (connesse alla tutela del patrimonio, alla tutela della salute e alla verifica di autori di danneggiamenti o atti vandalici) o per scopo di verifica del corretto funzionamento, l'accesso al sistema deve avvenire alla presenza del rappresentante dei lavoratori, come predetto.
7. Il sistema, funzionante nell'arco delle 24 ore per sette giorni su sette senza alcuna interruzione, può funzionare solo in forma di videosorveglianza.
8. L'informativa estesa è resa disponibile in copia mediante pubblicazione sul sito aziendale e tramite modulistica affissa in spazi aziendali e/o prossimità delle zone soggette a videosorveglianza, è data anche comunicazione sul "Portale del Dipendente" dell'Azienda USL di Rimini.
9. I monitor ed i videocitofoni per la visione delle immagini si trovano in vani all'interno del quale operano i dipendenti della struttura e che non permettono la diffusione delle immagini.
10. Ai fini della tutela dei lavoratori, le telecamere non sono posizionate e/o predisposte per riprendere le zone sensibili rispetto al controllo dei lavoratori (es. marcatempo).
11. Ogni aspetto tecnico e di conformità logistica e regolamentare sugli impianti eventualmente modificati o di nuova installazione, sarà sottoposto dal Responsabile per la

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'M/C', 'B9', and 'A. Pilla'.]

Videosorveglianza, alla competente Commissione Aziendale per la Videosorveglianza istituita con Deliberazione del direttore Generale n. 663 del 2011.

12. La citata Commissione, nel momento in cui fosse necessario procedere a disinstallazione o cambio di inquadratura dell'impianto nei luoghi di cui alla documentazione allegata, su richiesta del responsabile di U.O., acquisito il parere del Direttore del Distretto, dovrà inviare alle RSU ed alle OOSS firmatarie del presente accordo un documento che descriva gli interventi richiesti e le relative motivazioni. Decorso 20 giorni senza che siano pervenute alla Commissione medesima osservazioni scritte in merito, si riterranno ratificate e autorizzate dalle parti le modifiche e ne verrà data informativa al Direttore del Distretto.
13. Nel caso invece di nuove installazioni, fermo restando il vaglio preventivo della Commissione Aziendale preposta, su istanza del Responsabile della Video Sorveglianza per la Struttura di afferenza dell'impianto, dovrà procedersi a nuovo Accordo ad hoc, come da art. 4 della L.300 del 1970.
14. Si individui quale rappresentante dei lavoratori che potrà visionare il corretto funzionamento dell'impianto la persona di Auriemma Gianluca, come da indicazione del Coordinatore delle RSU ovvero i suoi sostituti designati in Iacuanello Ferdinando e Norcia Michele. L'accesso del rappresentante, su motivata richiesta, sarà mirato, esclusivamente, alla verifica del rispetto della Legge 300/70.
15. Qualora intervengano variazioni dei nominativi precitati essi dovranno essere comunicate formalmente, a cura dello stesso rappresentante, al Responsabile per la videosorveglianza della struttura interessata ed alla Direzione Territoriale del lavoro di Rimini
16. Il Direttore del Distretto è responsabile del sistema di videosorveglianza e videocontrollo come da art 7 del Regolamento Aziendale sulla Videosorveglianza e Videocontrollo nonché del trattamento dei dati effettuato mediante videosorveglianza e videocontrollo svolto nella Sede di sua competenza.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Accordo si rimanda alla normativa vigente ed al Regolamento Aziendale (Delibera 470 del 2010)

Allegati:

- 1) planimetria dei luoghi di installazione del sistema di videosorveglianza, comprensiva di relazione tecnica dell'impianto; relazioni tecniche;
- 2) lista di controllo apparecchiature installate.

Letto e sottoscritto.

Per l'Azienda USL di Rimini

Direttore Sanitario, Saverio Lovecchio

Direttore Amministrativo, Paola Lombardini

Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica, Antonietta Santullo

[Handwritten signatures and initials: Saverio Lovecchio, Paola Lombardini, Antonietta Santullo, and various other initials like 'FR', 'PN', 'SC', 'FP', 'AC', 'OC', 'ES']

Per le Organizzazioni Sindacali Area Dirigenza Medica e Veterinaria

ANMO
FUII-Abelli
UILPavia Q. C. Me
FP CGIL Medici
AAROI-ENAC
ANAO ASSOMED

Quirino
ANPO
ETIA
Alf. haemecico
V. Trovati
Antonio

Per le Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa

ANPI Aless. Rose Me fo
SNAB SDS Me fo
SINAFo Barbara Gendol'

FP CGIL SPTA Mem. T. Mem.
CI DA K.

Per la Rappresentanza Sindacale Unitaria

Mauro Colpo

Per le OO.SS. Area Comparto Sanità

FP CGIL
UIL IPC Pen. N. C. Me
CISL FP LAQUANILLO F. B. M. M. S. T. A.

P. M. M. M.
FIAS M. M. M.
De

Rimini, li 05/03/2013

