

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA***

Anno 2015

N. 906

Data 10/12/2015

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ART. 55/BIS COMMA 4 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. DELL'AUSL DELLA ROMAGNA - COMPARTO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE DIPENDENTE AREA COMPARTO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AUSL DELLA ROMAGNA**

OGGETTO:INDIVIDUAZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ART. 55/BIS COMMA 4 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. DELL'AUSL DELLA ROMAGNA - COMPARTO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE DIPENDENTE AREA COMPARTO

Premesso che:

- a seguito della L.R. 21 novembre 2013 n. 22 concernente "Misure di adeguamento degli assetti istituzionali in materia sanitaria. Istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori s.r.l.", con Deliberazione n. 1 del 07/01/2014 è intervenuta la costituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna;

Visto il nuovo assetto organizzativo dell'AUSL della Romagna, di cui alla Delibera n. 524 del 7/7/2015 ("Determinazioni in merito ai processi di unificazione e concentrazione delle funzioni amministrative tecniche nonché dei servizi sanitari derivanti dal nuovo assetto dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Delega al Direttore Amministrativo") e alla Delibera n. 541 del 7/7/2015 ("Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna");

Visto l'art.55 bis del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dal D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150;

Visti gli artt. 28 e segg. del CCNL personale Area Comparto del SSN sottoscritto in data 1.9.1995 come modificati dall' art.12 e segg. del CCNL sottoscritto in data 19.4.2004 e dall'art. 6 del CCNNL sottoscritto in data 10.4.2008;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2010 n. 14;

Vista la L. 6/12/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il D. Lgs. 8/4/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della L. 190/2012";

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001" e il vigente Codice di Comportamento dell'Azienda USL della Romagna;

Dato atto che a termini delle norme sopra richiamate:

- all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) compete l'assegnazione delle sanzioni superiori ai 10 giorni di sospensione e fino al licenziamento senza preavviso;

- detto Ufficio deve contestare l'addebito e condurre il procedimento disciplinare secondo quanto stabilito al comma 2 del citato art. 55 bis e nel rispetto dei termini ivi previsti;

Attesa la necessità, anche alla luce delle disposizioni sopra richiamate, di definire la titolarità dell'U.P.D. nel rispetto del principio di trasparenza e predeterminazione, a valenza aziendale, previa soppressione dei precedenti Uffici Territoriali;

Dato atto che all'U.P.D. compete la contestazione, l'istruttoria e le successive decisioni, su ogni fatto di rilievo disciplinare, non di stretta competenza del Responsabile della struttura cui il dipendente interessato è formalmente assegnato secondo quanto stabilito nel Regolamento allegato al presente atto quale parte integrante;

Rilevato che l' U.P.D. si attiva sia nei casi in cui perviene la segnalazione sia nelle ipotesi in cui lo stesso abbia altrimenti acquisito notizia dell'infrazione (rif. circolare n. 14/2010 Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica);

Osservato che una volta investito della procedura, l'U.P.D. è tenuto a svolgere il procedimento; l'esito dello stesso può portare o all'archiviazione o all'irrogazione di una sanzione appropriata, che può consistere anche in una sanzione di minore gravità (ossia inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione sino a dieci giorni), benché in astratto questa rientri nella competenza del dirigente (rif. Circolare n. 14/2010 Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica);

Ritenuto, per quanto sopra precisato, di individuare, dalla data del 15 dicembre 2015, la titolarità dell'Ufficio di cui trattasi nei termini di seguito specificati, determinando il superamento sia delle precedenti deliberazioni aventi ad oggetto la costituzione e composizione dell'U.P.D. delle ex aziende UU.SS.LL. di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini, che i rispettivi regolamenti di funzionamento, con la precisazione che i procedimenti disciplinari pendenti saranno conclusi dall'organo che ha elevato la contestazione degli addebiti disciplinari;

Dato atto che considerata l'ampiezza dell'Azienda, in attuazione dei principi di efficienza è opportuno costituire due separati Uffici Procedimenti Disciplinari distinti a seconda delle professionalità da sottoporre a procedimento, ovvero un U.P.D. per la Dirigenza Medica e Veterinaria e per la Dirigenza S.P.T.A. ed uno per il Comparto;

Rilevato che la composizione dell'U.P.D. per il Comparto si compone di tre componenti effettivi di cui uno con funzione di Presidente e tre componenti supplenti:

Presidente: Dr.ssa Donella Righi – Dirigente Amministrativo;

Supplente: Avv. Fiammetta Zoffoli – Collaboratore Amministrativo Professionale;

Titolare: Dr.ssa Silvia Mazzini - Responsabile D.I.T. Dip.to Chirurgico di Forlì;

Supplente: Dr. Andrea Galeotti - Responsabile D.I.T. Dip. Emergenza di Forlì;

Titolare: Dr. Davide Bianchi - Responsabile D.I.T. Dip.to Sanità Pubblica di Cesena;

Supplente: Dr. Mauro Bellettini - Responsabile D.I.T. Dip.to Sanità Pubblica di Ravenna;

Precisato che i componenti supplenti sono nominati per le ipotesi di astensione e ricusazione (artt. 51 e 52 c.p.c) e per i casi di impedimento, lunga assenza e incompatibilità di componenti dell'U.P.D.;

Osservato che viene individuata anche la funzione di segreteria a supporto dell'Ufficio con il compito di verbalizzare le sedute, conservare gli atti relativi ai procedimenti disciplinari, spedire la corrispondenza ed i documenti, dare esecuzione alle decisioni dell'Ufficio;

Visto il "Regolamento Procedimenti Disciplinari Personale Dipendente - Area Comparto" allegato al presente atto quale parte integrante trasmesso alle OO.SS. in data 20/11/2015;

Vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce;

Vista la deliberazione n. 777 del 08.10.2015 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali";

D E L I B E R A

1) di provvedere alla individuazione dell'U.P.D. - Comparto di cui all'art. 55 bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. attribuendo al medesimo natura di organo collegiale con decorrenza dal 15 dicembre 2015, previa soppressione dei precedenti Uffici Territoriali;

2) di stabilire che l'U.P.D. - Comparto quale organismo collegiale, sia così composto:

- 1) Dr.ssa Donella Righi – Dirigente Amministrativo – con funzioni di Presidente;
 - 2) Dr.ssa Silvia Mazzini - Responsabile D.I.T. Dip.to Chirurgico di Forlì;
 - 3) Dr. Davide Bianchi - Responsabile D.I.T. Dip.to Sanità Pubblica di Cesena;
- 3) di provvedere alla nomina dei seguenti membri supplenti al fine di garantire l'operatività dell'Ufficio in caso di assenza, impedimento, astensione e/o riconsueta dei componenti sopra individuati:

- 1) Avv. Fiammetta Zoffoli – Collaboratore Amm.vo Prof.le - con funzioni di Presidente;
 - 2) Dr. Andrea Galeotti - Responsabile D.I.T. Dip.to Emergenza di Forlì;
 - 3) Dr. Mauro Bellettini - Responsabile D.I.T. Dip.to Sanità Pubblica di Ravenna;
- 4) di prevedere che la funzione di Segretario verbalizzante, sia svolta da personale amministrativo afferente all'U.O.C. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali cui compete la funzione di segreteria a supporto dell'U.P.D. con il compito di verbalizzare le sedute, conservare gli atti relativi ai procedimenti disciplinari, spedire la corrispondenza ed i documenti, dare esecuzione alle decisioni dell'U.P.D.;
- 5) di dare atto che i procedimenti disciplinari pendenti saranno conclusi dall'organo che ha elevato la contestazione degli addebiti disciplinari;
- 6) di approvare il Regolamento Procedimenti Disciplinari Personale Dipendente - Area Comparto" allegato al presente atto quale parte integrante;
- 7) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i. ;
- 9) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94 e s.m.i. .

Descrizione allegati: Regolamento Procedimenti Disciplinari Personale Dipendente - Area Comparto" composto di n. 20 pagine;

Di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

- 1 AZIENDA USL DELLA ROMAGNA;
- 1 DIREZIONE GENERALE;
- 2 ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE;
- 2 COLLEGIO SINDACALE;
- 3 COLLEGIO DI DIREZIONE;
- 4 CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA;
- AOO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA;
- CE AMBITO CESENA - PROTOCOLLO;
- CE CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA - SEDE FORMATIVA DI CESENA;
- CE CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA - SEDE FORMATIVA DI CESENA;
- CE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- CE DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA;
- CE DIREZ. DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. IMMAGINI;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. MATERNO INFANTILE;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. MEDICINA INTERNA;

- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. NEUROSCIENZE E TESTA COLLO;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. PATOLOGIA CLINICA;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. CHIRURGICO;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIP. EMERGENZA;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE;
- CE DIREZ. INFERM. E TECN. DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIP. PATOLOGICHE;
- CE DIREZIONE DISTRETTO CESENA-VALLE SAVIO;
- CE DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE;
- CE DIREZIONI DISTRETTI;
- CE GESTIONE LOGISTICA AVR;
- CE LEGALE;
- CE MEDICO AUTORIZZATO;
- CE OSPEDALE DI COMUNITÀ DI MERCATO SARACENO (SSB);
- CE OSPEDALE DI COMUNITÀ DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (SSB);
- CE PROCESSO RIABILITATIVO;
- CE PROCESSO RISK MANAGEMENT;
- CE SEGRETERIA PERIFERICA CESENA COMITATO ETICO AVR;
- CE SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE (SSA);
- CE SERVIZIO CURE PALLIATIVE E HOSPICE (SSA);
- CE SERVIZIO FORMAZIONE E RICERCA (SSA);
- CE SERVIZIO MEDICINA LEGALE (SSA);
- CE SERVIZIO PSICOLOGIA CLINICA (SSA);
- CE U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI;
- CE U.O. ACQUISTI AZIENDALI;
- CE U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI;
- CE U.O. ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO;
- CE U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI;
- CE U.O. CENTRO SALUTE MENTALE;
- CE U.O. DIREZ. ASSISTENZA FARMACEUTICA;
- CE U.O. DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE;
- CE U.O. DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDALE;
- CE U.O. DIREZIONE MEDICA CENTRO SERVIZI PIEVESESTINA;
- CE U.O. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO;
- CE U.O. FARMACIA CENTRALIZZATA PIEVESESTINA;
- CE U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA;
- CE U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- CE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- CE U.O. GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI;
- CE U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI;
- CE U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI;
- CE U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI;
- CE U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE;
- CE U.O. LIBERA PROFESSIONE;
- CE U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI;
- CE U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE;
- CE U.O. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE;
- CE U.O. PEDIATRIA E CONSULTORIO FAMILIARE;
- CE U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLÌ - CESENA;
- CE U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;
- CE U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI;

- CE U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- CE U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO;
- CE U.O. SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- CE U.O. SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA;
- CE U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI;
- CE U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE;
- CE U.O. SVILUPPO SISTEMI RELAZIONALI;
- CE UFFICIO PROCEDURE CONCORSUALI;
- CE URP.;
- COORDINATORE AREA MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT;
- COORDINATORE DELLE ATTIVITA' SOCIO - SANITARIE E SOCIALI IN DELEGA;
- COORDINATORE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AREA OSPEDALIERA;
- COORDINATORE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AREA TERRITORIALE;
- COORDINATORE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDALE;
- COORDINATORE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO;
- COORDINATORE PER LA POLITICA DEL FARMACO AZIENDALE;
- COORDINATORE RETE DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E RETI CLINICHE AZIENDALI;
- COORDINATORE SERVIZI TERRITORIALI;
- DIRETTORE AMMINISTRATIVO;
- DIRETTORE GENERALE;
- DIRETTORE SANITARIO;
- FO AMBITO FORLI - PROTOCOLLO;
- FO CONTENZIOSO LAVORO E PRIVACY;
- FO DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE;
- FO DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- FO DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA;
- FO DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA;
- FO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA;
- FO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO;
- FO DISTRETTO;
- FO LEGALE;
- FO MEDICINA LEGALE;
- FO U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI;
- FO U.O. ACQUISTI AZIENDALI;
- FO U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI;
- FO U.O. ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO;
- FO U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI;
- FO U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA;
- FO U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- FO U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- FO U.O. GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI;
- FO U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI;
- FO U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI;
- FO U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI;
- FO U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE;
- FO U.O. IGIENE E SANITA' PUBBLICA;
- FO U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE;
- FO U.O. LIBERA PROFESSIONE;
- FO U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI;

- FO U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLI' - CESENA;
- FO U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;
- FO U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;
- FO U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI;
- FO U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- FO U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO;
- FO U.O. SANITA' ANIMALE E IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE;
- FO U.O. SICUREZZA IMPIANTISTICA - ANTINFORTUNISTICA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO;
- FO U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI;
- FO U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE;
- FO U.O. SVILUPPO SISTEMI RELAZIONALI;
- RA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE;
- RA AMBITO RAVENNA - PROTOCOLLO;
- RA AMM.NE DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE;
- RA AMM.NE DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA;
- RA ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI ADULTI FAENZA;
- RA ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI ADULTI LUGO;
- RA ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI ADULTI RAVENNA;
- RA BIBLIOTECA;
- RA CONSULTORIO FAMILIARE FAENZA;
- RA CONSULTORIO FAMILIARE LUGO;
- RA CONSULTORIO FAMILIARE RAVENNA;
- RA DIP.TO CHIRURGIE SPECIALISTICHE;
- RA DIP.TO MATERNITA-INFANZIA-ETA EVOLUTIVA;
- RA DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE FAENZA;
- RA DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE LUGO;
- RA DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE RAVENNA;
- RA DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- RA DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA;
- RA DIREZIONE MEDICA PO FAENZA;
- RA DIREZIONE MEDICA PO LUGO;
- RA DIREZIONE MEDICA PO RAVENNA;
- RA DISTRETTO FAENZA;
- RA DISTRETTO LUGO;
- RA DISTRETTO RAVENNA;
- RA FARMACEUTICA TERRITORIALE AZIENDALE;
- RA FARMACIA PRES.OSP.RO LUGO;
- RA FARMACIA PRES.OSP.RO RAVENNA;
- RA LEGALE;
- RA MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI;
- RA MEDICINA OCCUPAZIONALE;
- RA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE FAENZA;
- RA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE LUGO;
- RA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE RAVENNA;
- RA NUCLEO GESTIONE SISTEMA PRENOTAZIONI;
- RA PEDIATRIA DI COMUNITA' FAENZA;
- RA PEDIATRIA DI COMUNITA' LUGO;
- RA PEDIATRIA DI COMUNITA' RAVENNA;
- RA PREST.SANIT.EXTRAZIEND.CONTR.FORNIT.E MOBILITA';

- RA PRIMA FORMAZIONE CAMPUS RA;
- RA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
- RA S.INFERMIERISTICO E TECNICO AZ.LE;
- RA U.O EMERGENZA-URGENZA PSICHIATRICA;
- RA U.O SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- RA U.O SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE;
- RA U.O SERVIZIO SICUREZZA IMPIANTISTICA ANTINFORTUNISTICA;
- RA U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI;
- RA U.O. ACQUISTI AZIENDALI;
- RA U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI;
- RA U.O. ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO;
- RA U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI;
- RA U.O. CENTRO SALUTE MENTALE;
- RA U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA;
- RA U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- RA U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- RA U.O. GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI;
- RA U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI;
- RA U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI;
- RA U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI;
- RA U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE;
- RA U.O. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE;
- RA U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE;
- RA U.O. LIBERA PROFESSIONE;
- RA U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI;
- RA U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;
- RA U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI;
- RA U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- RA U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO;
- RA U.O. SANITA ANIMALE;
- RA U.O. SERVIZIO IGIENE PUBBLICA;
- RA U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA IN AMBIENTI DI LAVORO;
- RA U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI;
- RA U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE;
- RA U.O. SVILUPPO SISTEMI RELAZIONALI;
- RA UFF.GESTIONE FLUSSI ECONOMICI ASSIST. OSP.RA;
- RA VALUTAZIONE INCENTIVAZIONE E SVIL. RISORSE UMANE;
- RN AMBITO RIMINI - PROTOCOLLO;
- RN ANZIANI UVG (RN);
- RN ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (RN);
- RN ASSUNZIONI (RN);
- RN CERTIFICATI MEDICI ON-LINE;
- RN COMITATO ETICO LOCALE (RN);
- RN CONCORSI RIMINI;
- RN CONTROLLI SANITARI (RN);
- RN DIPARTIMENTO CHIRURGICO (RN);
- RN DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE (DCP) (RN);
- RN DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- RN DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA;
- RN DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA PEC RIMINI;
- RN DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA (RN);

- RN DIPARTIMENTO INTERNISTICO I (RN);
- RN DIPARTIMENTO INTERNISTICO II (RN);
- RN DIPARTIMENTO MALATTIE CARDIOVASCOLARI (RN);
- RN DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE (RN);
- RN DIPARTIMENTO ONCOLOGIA EMATOLOGIA (RN);
- RN DIPARTIMENTO PATOLOGIA CLINICA E RADIOLOGIA (RN);
- RN DIREZIONE ATTIVITA SOCIO SANITARIE (RN);
- RN DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA (DIT) (RN);
- RN DISABILI FISICI E SENSORIALI ADULTI (RN);
- RN DISTRETTO AREA RICCIONE;
- RN DISTRETTO AREA RIMINI;
- RN DISTRETTO NOVAFELTRIA;
- RN FARMACEUTICA OSPEDALIERA (RN);
- RN FARMACEUTICA TERRIT (RN);
- RN GESTIONE CONTRATTI (RN);
- RN GESTIONE DEL RISCHIO - MEDICINA LEGALE (RN);
- RN INCENTIVI;
- RN LEGALE;
- RN MED.LEG.-IDON MANS,GRAVI PAT,CAUSE SERV RIMINI;
- RN MOBILITA' SANITARIA;
- RN NEURUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA RN;
- RN NUCLEO DI VALUTAZIONE (NV);
- RN PRES. OSP. RIC.;
- RN PRES. OSP. RIM.;
- RN PRESENZE ASSENZE;
- RN PREVIDENZA;
- RN PROGRAMMA INTEGRAZIONE SISTEMI DI EMERGENZA;
- RN SERVIZIO ISPETTORATO E CONTROLLO (RN);
- RN STATO GIURIDICO (RN);
- RN STIPENDI E CONTRIBUTI;
- RN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI (RN);
- RN TERRITORIO;
- RN TUTELA MINORI (RN);
- RN U. O. PSICHIATRIA;
- RN U. O. RIABILITAZIONE PSICHIATRICA;
- RN U.O. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI;
- RN U.O. ACQUISTI AZIENDALI;
- RN U.O. AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI;
- RN U.O. ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO;
- RN U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI;
- RN U.O. CENTRO SALUTE MENTALE;
- RN U.O. CURE PRIMARIE (RN);
- RN U.O. DIPENDENZE PATOLOGICHE;
- RN U.O. FISICA MEDICA ED INGEGNERIA CLINICA;
- RN U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- RN U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- RN U.O. GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI;
- RN U.O. GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI;
- RN U.O. GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI;
- RN U.O. HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI;

- RN U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE, DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE;
- RN U.O. IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE;
- RN U.O. IGIENE E SANITA' PUBBLICA;
- RN U.O. IMPIANTISTICA ANTINFORTUNISTICA;
- RN U.O. INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE;
- RN U.O. LIBERA PROFESSIONE;
- RN U.O. MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI;
- RN U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;
- RN U.O. PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;
- RN U.O. PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI;
- RN U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- RN U.O. PSCICOLOGIA;
- RN U.O. QUALITA' E GOVERNO CLINICO;
- RN U.O. SANITA' ANIMALE;
- RN U.O. SISTEMI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI;
- RN U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE;
- RN U.O. SVILUPPO SISTEMI RELAZIONALI;
- RN U.O. TUTELA SALUTE FAMIGLIA - PED (RN);
- RN UFFICIO INVALIDI;
- U.O. PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA DI RIMINI;
- U.O. RELAZIONI SINDACALI;

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.Franco Falcini)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott.Giorgio Guerra)

Il Direttore Generale
(Dott.Marcello Tonini)

Atto di esecutività della deliberazione n. 906 del 10/12/2015 ad oggetto:

INDIVIDUAZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ART. 55/BIS COMMA 4 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. DELL'AUSL DELLA ROMAGNA - COMPARTO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE DIPENDENTE AREA COMPARTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 11/12/2015 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

ESECUTIVITA'

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91 e art. 37, co. 1, L.R. 50/94)
NO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11.12.2015 a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna (art. 37, co. 5, L.R. 50/94 e s.m.i.).

Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3, della L.R. 50/94 e s.m.i.).

Si precisa che la trasmissione alle strutture interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta, ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda USL della Romagna

Il Funzionario Incaricato
F.to Digitalmente