

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p align="center">ISTRUZIONI PER I DELEGATI AL TRATTAMENTO DEI DATI</p>	<p align="right">Rev. 00 del 25/10/2021</p> <p align="right">SPA 262_01</p> <p align="right">Pagina 1 di 2</p>
---	--	---

I Delegati al trattamento, in ragione dell'incarico ricoperto e a completamento dell'atto di nomina ricevuto, devono assicurare gli adempimenti connessi a una compiuta e corretta attività di protezione dei dati personali, tra i quali, si indicano

- fare osservare le istruzioni e le direttive aziendali in materia di protezione dati, fornite dal Titolare del trattamento, anche tramite i Servizi preposti;
- porre in atto all'interno della propria struttura organizzativa le procedure per la corretta gestione dei dati;
- vigilare sulla conformità dell'operato dei propri preposti alle istruzioni e alle direttive di cui sopra, verificando periodicamente lo stato di adeguamento alla normativa in oggetto;
- dare disposizioni affinché venga fornita agli interessati che accedono alla struttura di competenza l'informativa relativa al trattamento dei dati di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR;
- garantire che nei casi in cui il trattamento effettuato sia necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6 comma 1 lett. d) GDPR) , le informazioni in merito al trattamento dei dati personali vengano fornite successivamente alla erogazione della prestazione sanitaria
- assicurare che il trattamento dei dati genetici avvenga nel rispetto delle disposizioni normative e/o del Garante della Privacy;
- verificare che i dati oggetto di trattamento siano esatti, aggiornati, indispensabili, pertinenti, e non eccedenti rispetto alle finalità per cui vengono trattati;
- attenersi alle istruzioni di sicurezza dettate dal Titolare del trattamento;
- compatibilmente con l'ambito di attività adottare le misure di sicurezza tecniche e soprattutto organizzative al fine di proteggere i dati da trattamenti non autorizzato illeciti, dal rischio di perdita, di distruzione o di danno accidentale;
- partecipare ai momenti formativi organizzati dall'azienda ed assicurare la partecipazione dei propri preposti;
- collaborare con la UO Affari generali e legali, con la UO Governo Sistemi informativi, con la UO Innovazione e valutazione delle tecnologie, con la UO Fisica Medica e Ingegneria clinica, con la UO. Home-care e tecnologie domiciliari, con la supervisione ed approvazione del Responsabile della Protezione dei dati, per assicurare l'aggiornamento del **Registro delle attività di trattamento aziendale**
- non porre in essere trattamenti diversi e ulteriori rispetto a quelli già comunicati per il Registro dei trattamenti senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
- segnalare all'U.O. Governo sistemi informativi, o all'U.O. Innovazione e valutazione delle tecnologie, o all'U.O. Fisica Medica e Ingegneria clinica o all'U.O. Homecare e tecnologie, in ragione della rispettiva competenza eventuali

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>ISTRUZIONI PER I DELEGATI AL TRATTAMENTO DEI DATI</p>	<p>Rev. 00 del 25/10/2021</p> <p>SPA 262_01</p> <p>Pagina 2 di 2</p>
---	---	---

nuovi tipi di trattamenti, ai fini dell'eventuale predisposizione delle **valutazioni d'impatto** sulla protezione dei dati previste dall'art. 35 del regolamento UE;

- provvedere qualora tra le attività istituzionali della struttura vi sia la stipula di contratti o convenzioni con soggetti esterni all'organizzazione che comporti il trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento, alla contestuale stipula e sottoscrizione del relativo atto di delegazione di tali soggetti esterni quali " Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE;
- comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento, secondo quanto indicato da disposizioni aziendali in materia, eventuali caso di **violazione di dati personali** verificatisi all'interno della propria struttura e collaborare all'istruttoria del caso;
- provvedere di volta in volta ad autorizzare al trattamento dei dati personali, con consegna delle relative istruzioni, i singoli operatori per i quali, non essendo titolari di contratto di lavoro/incarico, tale autorizzazione non è connessa alla sottoscrizione di un contratto di lavoro/incarico (a titolo non esaustivo: frequentatori volontari, borsisti, stagisti, specializzandi, tirocinanti ecc).
- procedere, in base al sistema informativo realizzato dalle UO Governo Sistemi informativi, a cui collaborano nella gestione le UO Innovazione e valutazione delle tecnologie, UO Fisica Medica e Ingegneria clinica, UO Home-care e tecnologie domiciliari al rilascio delle abilitazioni agli applicativi informatici aziendali per i singoli preposti, nonché alla disabilitazione, in caso di cessazione dei medesimi.

Firma del Delegato al trattamento per presa visione _____