



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

**AOO:** AUSLROMAGNA

**Registro:** Deliberazione

**N.** 374

**Data:** 27/10/2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROCEDURA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E ORGANIGRAMMA PRIVACY

**Sottoscritto digitalmente da:**

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Patrizia Casadio (Il Direttore/Responsabile) U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI;
- Patrizia Miserocchi (Il Responsabile del Procedimento);

**Classifica:** 6.2.1 Regolamenti/Disposizioni

### **ELENCO DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	IMPRONTA
delibera procedura in materia di protezione dei dati personali e organigramma privacy.pdf (allegato riservato)	674948972F0D65BF3F154FE304CE916C3EDB632DD058E5AEA718AC18C5F2F0D4
PA262.pdf	CF45D259BA645B7CBD074F0433130EC35D823E5EAA456EB5A69BD6F09FD3F73D
SPA262 01.pdf	8C6B61D2CEFC29B4FFAC60AD2F054FB8DB1522C95AB0D7546432D9275ADF997D
SPA262_ 02.pdf	6F4B12319A7877E194F1A25C91EC529598C5B9F32A08DF38BE90F7FAC712811A
MRPA Regolamento UE 679 01.pdf	31B7C4AB1AC1B94B7E72F98B2683B877545A0D92D1574E9889A137AFE0C2F784

# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA**

## **OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E ORGANIGRAMMA PRIVACY**

Premesso che il Regolamento (UE) n. 2016/679, sulla protezione dei dati personali e sulla relativa libera circolazione, di seguito per brevità GDPR, applicabile a tutti gli stati membri dell'Unione Europea, a partire dal 25.05.2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e sulle libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare e di comprovare il rispetto dei principi normativamente prescritti nonché di adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie, ritenute più idonee ed opportune, per la protezione dei dati (*cosiddetto principio di responsabilizzazione o accountability*);

Precisato che il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti in capo ai diversi soggetti che trattano i dati, ivi comprese le Aziende sanitarie, attribuendo altresì al Titolare il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie ed i relativi limiti;

Precisato altresì che il D.lgs. n. 101/2018 ha introdotto disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle previsioni del GDPR, novellando il Codice Privacy ex D.lgs. n. 196/2013;

Atteso che il nuovo "sistema per la protezione dei dati personali", come delineato dal citato GDPR, implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati, quale parte integrante dell'intero asset informativo dell'organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute, compresi i dati biometrici e genetici;

Evidenziato inoltre che il nuovo approccio comporta il coinvolgimento di tutti i soggetti chiamati a trattare i dati personali all'interno dell'organizzazione aziendale, con assunzione delle relative responsabilità;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 510 del 10/11/2017 riferita all'istituzione del "Comitato aziendale per la protezione dei dati" preposto alla sicurezza e alla protezione dei dati trattati;

- n. 275 del 25/7/2018, sull'organigramma delle responsabilità privacy aziendali con cui sono stati individuati quali "Responsabili interni del trattamento dei dati" i direttori di struttura complessa, di struttura semplice dipartimentale ed i Direttori dei Distretti, e tutti i dipendenti, compresi anche coloro che, a vario titolo, sono inseriti all'interno dell'organizzazione e svolgono operazioni di trattamento, sono stati individuati quale personale "autorizzato" del trattamento dei dati personali;

- n. 387 del 03.12.2019, di nomina del DPO, per le esigenze dell'AUSL della Romagna e dell'Irst di Meldola e n. 394 del 09.12.2019 con cui sono state apportate modifiche alla composizione del Comitato aziendale per la protezione dei dati ed agli specifici compiti assegnati, precisando inoltre le aree di responsabilità delle Unità Operative aziendali coinvolte nell'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

- n. 422 del 30/12/2019 riferita alla revisione delle "Linee Guida aziendali per il trattamento dei dati personali" precedentemente adottate con deliberazione n. 600/2017, ad ulteriore specificazione delle funzioni attribuite all'interno dell'organizzazione con la deliberazione n. 394/2019 suindicata;

Atteso che questa Azienda sanitaria, derivante dalla fusione delle ex quattro Aziende Usi di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini, è caratterizzata da peculiare complessità, stante la molteplicità sia delle tecnologie presenti sul territorio, sia dei sistemi, applicazioni e dispositivi utilizzati e variamente interconnessi, per supportare le plurime esigenze e funzioni sanitarie, che implicano

il trattamento di dati personali, ed in particolare i “dati particolari” di salute di cui all’art. 9 del GDPR;

Richiamato, altresì, l’obiettivo di mandato assegnato dalla Regione Emilia Romagna per la realizzazione del Comprehensive Cancer Care Network, ossia la promozione dello sviluppo della rete clinico – assistenziale, in stretta collaborazione e per assistenza e ricerca con l’Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori S.r.l. – Irccs- di Meldola, il cui documento di vision strategica è stato approvato dall’Assemblea dei Soci Irst in data 14 .07.2020, e dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Romagna (CTSS) nella seduta del 21.12.2020;

Dato quindi atto del ruolo fondamentale dell’IRCCS-IRST di Meldola all’interno della rete oncologica romagnola e del correlato accordo di contitolarità per il trattamento dei dati sottoscritto tra AUSL Romagna e Irccs- IRST di Meldola (agli atti al prot. n. 0139063 del 31/5/2019);

Ritenuto opportuno ridefinire l’organigramma aziendale con riguardo sia ai compiti sia alle responsabilità, al fine di migliorare l’organizzazione in un’ottica di sistematizzazione ed omogeneizzazione delle azioni a garanzia di protezione dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, come puntualmente descritto nella procedura che, comprensiva dei documenti collegati, in n. 32 fogli, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che, in ragione della complessità organizzativa aziendale e della necessità di dare attuazione e garantire il presidio delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ed in coerenza con le previsioni normative su richiamate sono denominati **Delegati al trattamento** i Direttori di Struttura Complessa, i Direttori di Distretto ed i Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale,

Dato atto altresì che, parimenti in coerenza con le disposizioni normative vigenti, **è denominato personale autorizzato al trattamento dei dati** il restante personale (dipendenti o collaboratori, a vario titolo, inseriti nell’organizzazione) che svolge operazioni di trattamento dei dati;

Precisato che, conseguentemente all’approvazione del nuovo assetto delle responsabilità, così come definito nel documento allegato al presente atto, la deliberazione n. 275/2018 soprarichiamata è da intendersi modificata relativamente sia ai compiti attribuiti ai Delegati al trattamento, sia al superamento dell’onere di individuare e designare formalmente gli autorizzati al trattamento;

Atteso dunque che, nell’ottica della semplificazione amministrativa, il personale in servizio, nell’espletamento dei compiti lavorativi affidati, per ciò solo è **“autorizzato al trattamento”**, ed in quanto tale è tenuto ad osservare le relative istruzioni che sono consegnate, come indicato nella procedura aziendale unita al presente atto;

Valutato necessario, in ragione della complessità del contesto organizzativo e della multidisciplinarietà richiesta dai peculiari adempimenti prescritti dalla normativa, mantenere un organismo costituito da professionalità con competenza giuridiche e competenze tecnico-informatiche, quale luogo di confronto su tematiche che richiedono un approccio multidisciplinare e/o che si caratterizzano per particolare complessità o valenza strategica;

Ritenuto, quindi di ridefinire i compiti del **“Comitato per la tutela dei dati personali”**, costituito dai sottoindicati ruoli aziendali:

- Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Ausl Romagna e Irccs- Meldola ;
- Direttore U.O. Governo Sistemi Informatici o suo delegato;
- Direttore U.O. Innovazioni e valutazione delle tecnologie o suo delegato;
- Rappresentante Sanitario di Direzione Medica di Presidio;
- Rappresentante Sanitario di Direzione infermieristica e tecnica;
- Dirigente “Coordinamento privacy e anticorruzione”- U.O. Affari Generali e Legali;

- Incarico di funzione "Privacy" - U.O. Affari Generali e Legali;
- Direttore del Servizio Informatico IRCCS– IRST di Meldola;
- Dirigente del Servizio Informatico IRCCS– IRST di Meldola;

Precisato che, a seguito dell'adozione del presente provvedimento si intendono superate le deliberazioni n. 394 del 09.12.2019 "Adeguamenti al Regolamento UE 2016/679. Organigramma privacy aziendale – Ulteriori determinazioni" e n. 422 del 30/12/2019 "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – Revisione delle Linee guida aziendali adottate con deliberazione n. 600/2017";

Vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa proponente in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del redigendo bilancio dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s. m. e i.;

## D E L I B E R A

- 1) di approvare la disciplina del sistema di gestione e protezione dei dati personali di cui al documento, allegato in numero di 32 fogli, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, PA 262 "Procedura in materia di protezione dei dati personali e organigramma privacy" che definisce i profili di responsabilità organizzativa e le responsabilità gestionali secondo il Regolamento UE sulla protezione dei dati e alla correlata normativa;
- 2) di costituire il Comitato per la tutela dei dati personali, a cui sono assegnati i compiti indicati nella procedura secondo la seguente composizione:
  - Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Ausl Romagna e Irccs - Meldola - Coordinatore
  - Direttore. U.O. Governo Sistemi Informatici o suo delegato;
  - Direttore U.O. Innovazioni e valutazione delle tecnologie o suo delegato;
  - Rappresentante Sanitario di Direzione Medica di Presidio;
  - Rappresentante Sanitario di Direzione infermieristica e tecnica;
  - Dirigente amministrativo "Coordinamento privacy e anticorruzione" - U.O. Affari Generali e Legali;
  - Incarico di funzione "Privacy" - U.O. Affari Generali e Legali;
  - Direttore del Servizio Informatico IRCCS– IRST di Meldola;
  - Dirigente del Servizio Informatico IRCCS– IRST di Meldola;
- 3) di stabilire che, in coerenza con le previsioni normative, i Direttori di struttura complessa, i Direttori di Distretto, i Responsabili di struttura semplice dipartimentale, sono denominati **Delegati al trattamento** (ex Responsabili interni del trattamento dei dati) ed il restante personale (sia dipendente dell'Azienda sia collaboratori, a vario titolo inseriti nell'organizzazione) che svolge operazioni di trattamento dei dati è denominato **personale autorizzato**;
- 4) di dare atto, che la deliberazione n. 275 del 25/7/2018 soprarichiamata è modificata relativamente sia ai compiti riferiti ai delegati al trattamento sia alle modalità di nomina del personale autorizzato e alle relative istruzioni, secondo le previsioni della procedura PA 262 di cui al punto 1);

- 5) di dare atto altresì che, si intendono superate le deliberazioni n. 394 del 09.12.2019 e n. 422 del 30/12/2019;
- 6) di stabilire che le successive revisioni che si renderanno necessarie saranno adottate secondo le modalità stabilite dalla procedura aziendale PA01 "Gestione della documentazione";
- 7) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 9) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza a tutte le strutture aziendali;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Allegato n.1: PA262 Procedura in materia di protezione dei dati personali e organigramma Privacy a cui sono collegati i seguenti documenti SPA 262\_01- Istruzioni ai delegati al trattamento dei dati, SPA 262\_02- Istruzioni agli autorizzati al trattamento dei dati, MRPA262\_01- Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali per complessivi 32 fogli.

Il Responsabile di Procedimento

(Dott.ssa Patrizia Miserocchi)

---

Il Direttore U.O. Affari generali e Legali

(Avv. Patrizia Casadio)

---

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Agostina Aimola)

---

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mattia Altini)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. Tiziano Carradori)

---

**Pubblicazione N. 3585**

**Deliberazione n. 374 del 27/10/2021 ad oggetto:**

APPROVAZIONE PROCEDURA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E  
ORGANIGRAMMA PRIVACY

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 27/10/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

---

Il presente atto è stato inviato in data 27/10/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)