

---

TIPOLOGIE DEGLI ATTI  
A RILEVANZA GIURIDICA  
INTERNA ED ESTERNA  
DI COMPETENZA DELLE  
ARTICOLAZIONI  
ORGANIZZATIVE  
AZIENDALI

---

**UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA**  
**(FUNZIONI ASSEGNATE RIFERITE A CIASCUN AMBITO TERRITORIALE)**

	Deliberazione	Determinazione
Convenzioni/Contratti attivi e passivi con Enti pubblici e privati (Case di Cura private, Aosp Ferrara, Arpa, ecc) per prestazioni sanitarie ospedaliere e ambulatoriali e/o servizi non rientranti nella committenza	X	
Adesione a progetti proposti da Regione/Ministeri nelle materie di competenza		X
Regolamento aziendale per Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e gestione delle convenzioni	X	
Convenzioni per servizi di competenza dell' assistenza ospedaliera e territoriale (Cure Primarie, DSM, DSP)	X	
Approvazione convenzioni per la disciplina del servizio di Assistenza religiosa ospedaliera	X	
Gestione frequenze volontarie - Regolamento	X	
Convenzione per servizi trasporti sanitari con Enti accreditati e Croce Rossa	X	
Convenzione per lo sviluppo e l' organizzazione territoriale dell' attivita' trasfusionale (raccolta sangue)	X	
Convenzioni Farmacup e tutte le convenzioni che rientrano nelle funzioni	X	
Approvazione regolamenti su materie afferenti la competenza	X	
Procedure per autorizzazione e rimborsi di attivita' per assistenza in extra comunita' europea		X
Protocolli operativi attuativi dell' accordo tra I.I.S. della Repubblica di S.Marino e AUSL della Romagna, escluse le consulenze		X
Convenzioni con Comunità San Patrignano	X	
Gestione brevetti e rendicontazione e convenzioni per banca cute		X

Coordinamento locale alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti	X	
Concessione contributi metodi assistenziali extralea ( Doman e ....)		X
Convenzioni con soggetti terzi per custodia e vestizione di salme	X	
Concessione d'uso e gestione del Padiglione Necroscopico della struttura sanitaria	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollat.,		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

	Deliberazione	Determinazione
Nomina Commissioni per pareri su Strutture Sanitarie, socio assistenziali e per minori	X	
Nomina componenti Commissione di rilievo Dipartimentale (Ispettorato Micologico, Commissione Sanzioni amministrative )		X
Recepimento di fondi vincolati/finalizzati e conseguenti provvedimenti per l' attivazione di progetti di promozione alla salute, campagne di sensibilizzazione, studi epidemiologici		X
Approvazione di eventuali adeguamenti, integrazioni o modifiche al tariffario regionale per prestazioni di prevenzione e sanità pubblica		X
Convenzioni Attive/Passive con Enti pubblici e Privati per prestazioni di rilievo dipartimentale	X	
Provvedimenti in materia di prestazioni aggiuntive finanziate con fondi di cui al D.LGS 758/94 – potenziamento attività di prevenzione nei luoghi di lavoro		X
Adozione regolamenti/procedure a rilievo dipartimentale		X
Affidamento incarico di costituzione e di rappresentanza dell'Azienda a Funzionari appositamente delegati nei giudizi di opposizione in 1° grado di cui all'art. 22 della L. 689/1981		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es. :		
Provvedimenti di interdizione anticipata dal lavoro gravidanza a rischio Art. 17, comma 2, lett. A) DLGS 151/2001	Nota protocollata	
Provvedimenti di ordinanza ingiunzione in materia di sanzioni amministrative	Ordinanza ingiunzione	
Ordinanze di convalida di sequestro cautelare ai sensi della Legge 689/81	Ordinanza ingiunzione	
Nomina medici necroscopi (delegata dal Direttore Generale al Direttore DSP con nota Prot. 124457 del 03/06/2015)	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E VALUTAZIONE

	Deliberazione	Determinazione
Assetto organizzativo	X	
Nomina Collegi Tecnici (CCNL dirigenza medica e veterinaria e CCNL comparto) e altri organismi aziendali	X	
Piano annuale della Formazione Aziendale	X	
Convenzioni per Corsi Laurea delle Professioni Sanitarie	X	
Recepimento incarichi didattici conferiti per l'insegnamento presso i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie		X
Convenzioni con Università per l'espletamento dei tirocini degli allievi iscritti a Corsi di Laurea, Master e Corsi di Specializzazione		X
Approvazione programmazione annuale corsi di laurea	X	
Esperimento procedura e nomina dei coordinatori Didattici e corpo docente		X
Adesioni a Enti/Associazioni in materia di competenza e finanziamento quote associative	X	
Convenzioni per attività di formazione interna		X
Convenzioni con Istituti privati ad indirizzo psicoterapeutico per tirocinio formativo anche post laurea, di psicologi		X
Autorizzazione ad iniziative di aggiornamento esterno dei dipendenti aziendali		X
Autorizzazione alla spesa per docenze esterne e interne e per l'organizzazione di iniziative interne di aggiornamento e formazione		X
Approvazione convenzioni con Università per consentire la formazione dei medici iscritti alle Scuole di Specializzazione	X	
Approvazione convenzioni con Università, Enti Pubblici e Società private per la realizzazione di progetti e attribuzione di servizi di varia natura	X	
Approvazione convenzioni con Enti di Formazione per l'espletamento attività formative finalizzate al conseguimento della qualifica di O.S.S. e procedure di individuazione dei docenti		X

Rilevazione del fabbisogno aziendale e sottoscrizione dei relativi abbonamenti a quotidiani, riviste, banche dati e opere diverse su CD/DVD/ONLINE per la Biblioteca centralizzata e relativa autorizzazione alla spesa		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es. :		
Autorizzazione all'utilizzo delle sale da parte di soggetti esterni all'AUSL	Nota protocollata	
Donazioni di risorse documentarie – predisposizione degli atti necessari	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO SISTEMI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

	Deliberazione	Determinazione
Documento di valutazione dei rischi	X	
Piani di adeguamento	X	
Piani di emergenza e designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori		X
Piani di Emergenza e designazione dei lavoratori Incaricati dell'attuazione aziendale delle misure di pronto soccorso		X
Definizioni delle modalità organizzative e conseguenti responsabilità in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO QUALITA' E GOVERNO CLINICO

	Deliberazione	Determinazione
Piano aziendale di sviluppo del sistema di gestione per qualità e accreditamento	X	
Carta dei servizi	X	
Istituzione di bandi per ricerca ed innovazione	X	
Autorizzazione degli studi clinici e degli emendamenti approvati dal Comitato Etico		X
Piano aziendale Ricerca e Innovazione	X	
Comitato Etico: costituzione e regolamento di funzionamento	X	
Board Aziendale Ricerca e Innovazione: costituzione e regolamento di funzionamento	X	
Fondo aziendale per la ricerca e il miglioramento continuo: costituzione e regolamento di funzionamento	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## UO GESTIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE

	Deliberazione	Determinazione
Regolamento per concessione aspettative senza assegni – permessi sindacali	X	
Distacchi sindacali		X
Provvedimenti relativi alla monetizzazione di ferie		X
Determinazione dei fondi contrattuali Area Dirigenza e Comparto	X	
Applicazione trattamento economico CCNL e CCI Area Comparto, Area dirigenza relativi ad istituti a contenuto economico con carattere non automatico	X	
Atti relativi al trattamento economico		X
Presa d'atto dell'avvenuto decesso del dipendente -provvedimenti consequenziali (pensione a favore degli eredi)		X
Risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità (assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro per inidoneità alle mansioni, ecc.)		X
Corresponsione della indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate non godute		X
Adozione di regolamenti aziendali su istituti contrattuali Normativi attinenti al rapporto di lavoro	X	
Attribuzione benefici ex art. 2 L. 336/70 orfani di guerra		X
Mantenimento in servizio al fine del raggiungimento requisiti per il diritto al trattamento di pensione in regime di totalizzatore ex art. 12 c.3 DL 78/2010 convertito L 122/2010 e smi		X
Trattenimento in servizio ex art. 24 c.7 DL 201/2010 convertito L 214/2011 e sentenza Corte Costituzionale n. 282/1991		X
Concessione benefici diritto allo studio (150 ore)		X
Permanenza in servizio oltre i limiti di età ex art.22 L. 183/10		X
Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.72 Comma 11 del D.L. n. 112/2008	X	

Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale in eccedenza ai sensi dell'art. 2, comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 – prepensionamento in deroga all'art. 24 del D.L. n. 201/2011	X	
Liquidazione acconti e saldo dei compensi relativi all'istituto della produttività collettiva e della retribuzione di risultato		X
Progetti di attività aggiuntiva ad integrazione dell'attività istituzionale richiesti ai propri dirigenti nell'ambito della programmazione		X
Progetti di attività aggiuntiva ad integrazione dell'attività istituzionale richiesti ai propri dirigenti non programmati	X	
Liquidazione compensi al Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario da contratto e aggiuntivi come da Delibera Regionale e compensi al Collegio Sindacale		X
Consulenze/Convenzioni attive e passive con Enti relative all'acquisizione di personale	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Atti di concessione delle aspettative e permessi vari	Nota protocollata	
Aspettative senza assegni ai sensi art. 3/bis, comma 11 D.Lgs. 502/1992	Nota protocollata	
Accertamento personale soggetto a rischio radiologico	Nota protocollata	
Comunicazioni verso Ispettorato del lavoro per dimissioni dipendenti – lavoratrici madri con figlio minore di 1 anno	Nota protocollata	
Cessioni del V e piccoli prestiti INPDAP o cessioni con finanziarie private (preventiva attestazione stipendiale e eventuale successivo atto di benessere )	Nota protocollata	
Approvazione spesa e liquidazione Premio annuale da corrispondere all' INAIL per le apparecchiature radiologiche (su calcolo della UO Fisica Sanitaria)	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione ed aggiornamento della programmazione annuale dei beni e servizi a livello aziendale	X	
Aggiornamento della programmazione sulla base dei piani di attività regionale stabilita da Intercent-ER	X	
Regolamenti	X	
Rendicontazione cassa economale		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Acquisti di importo inferiore a E. 40.000,00 IVA ESCLUSA dei beni di consumo, arredi e beni durevoli o quanto di competenza	nota protocollata secondo modello procedura acquisti	
Con riferimento ai beni mobili registrati si conferiscono poteri di firma delle scritture necessarie per l'esecuzione di tutte le formalità presso gli uffici del pubblico registro automobilistico e della motorizzazione civile per atti e comunicazioni conseguenti.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO ACQUISTI AZIENDALI

	Deliberazione	Determinazione
Cottimo fiduciario – aggiudicazione e affidamento del contratto		X
Cottimo fiduciario, Procedura aperta /negoziata/ristretta: indizione, ammissione ditte, nomina della commissione giudicatrice e approvazione relativi verbali, aggiudicazione definitiva e affidamento del contratto		X
Adesioni aggiudicazioni effettuate dalle altre Aree Vaste della RER (importo uguale/superiore E. 40.000,00 IVA ESCLUSA)		X
Adesioni a convenzioni Intercenter –ER e Consip (importo uguale/superiore E. 40.000,00 IVA ESCLUSA)		X
Acquisti straordinari nelle more dell’aggiudicazione e al di fuori della programmazione (importo uguale/superiore E. 40.000,00 IVA ESCLUSA )		X
Estensione importi contrattuali. Rinnovi e proroghe di contratti di fornitura di beni e servizi (importo uguale/superiore E. 40.000,00 IVA ESCLUSA )		X
Riscatto di strumenti/apparecchiature acquisti in leasing o noleggio (importo uguale/superiore E. 40.000,00 IVA ESCLUSA)		X
Presa d’atto di variazioni di denominazione sociale e di variazioni giuridiche dei fornitori in corso di validità del contratto		X
Adeguamento dei prezzi ad esecuzione periodica e continuativa		X
Risoluzioni contrattuali		X
Eventuali acquisti di beni e servizi anche inferiori a E. 40.000,00 IVA ESCLUSA		X
Regolamento spese in economia	X	

Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Acquisti di beni e servizi di importo inferiore a E. 40.000,00 IVA ESCLUSA	nota protocollata secondo modello procedura acquisti	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO GESTIONE INVENTARIO E SERVIZI ALBERGHIERI

	Deliberazione	Determinazione
Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	X	
Atti di alienazione di arredi e attrezzature sanitarie e non sanitarie fuori uso		X
Accettazione donazioni e comodati attrezzature e/o materiale e/o beni di afferenza sanitaria tecnico / amministrativa		X
Nomina Assistenti del Direttore dell' esecuzione del contratto (DEC) in fase di avvio di esecuzione per i Servizi Alberghieri		X
Dichiarazione di fuori uso di beni mobili		X
Cessione a Organizzazioni Umanitarie di beni mobili dichiarati fuori uso		X
Procedure per il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni contrattuali relative ai Servizi Alberghieri		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO SVILUPPO SISTEMI RELAZIONALI

	Deliberazione	Determinazione
Procedura aziendale segnalazioni	X	
Contratti per utilizzo spazi pubblicitari su carta e audio-video		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Gestione segnalazioni	Nota protocollata	
Concessione patrocini aziendali	Nota protocollata	
Accettazione e ringraziamento per donazioni in denaro non di notevole importo finalizzate al miglioramento dell' accoglienza	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALI

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione degli atti relativi alle nomine degli organi istituzionali: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Collegio Sindacale e Collegio di Direzione	X	
Atto aziendale di diritto privato	X	
Regolamenti in materie di competenza (privacy – accesso - protocollo aziendale - gestione dei flussi documentali dello scarto - degli archivi - ufficio ispettivo - UPD - recupero crediti - patrocinio legale - ecc. )	X	
Attribuzione delle competenze sull'adozione degli atti e dei provvedimenti	X	
Adesione a FIASO	X	
Affidamento incarico a legali per costituzione in giudizio, anche in qualita' di parte, in qualsiasi materia esclusa competenza UO Assicurazione e Contenzioso Assicurativo.		X
Affidamento incarico a legali per costituzione parte civile in giudizio penale esclusa competenza UO Assicurazione e Contenzioso Assicurativo.	X	
Patrocinio legale ai sensi dei vigenti CCNL Comparto e Aree Dirigenziali, escluso materia assicurativa		X
Accordi stragiudiziali e transazioni esclusa materia assicurativa	X	
Atti conseguenti a provvedimenti emessi da autorità giudiziarie	X	
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X	
Nomina referenti aziendali per le attività aziendali in materia di prevenzione della corruzione	X	



Scarto di atti di archivio ai sensi delle disposizioni/regolamentazioni		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Liquidazioni spese legali non legate alla materia assicurativa	Nota protocollata A.P.	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO ASSICURATIVO

	Deliberazione	Determinazione
Costituzione in giudizio dell' Azienda in materia di contenzioso assicurativo		X
Pagamento premi, regolazione e rimborso franchigie su polizze assicurative		X
Definizione sinistri di cui al programma regionale prevenzione eventi avversi e gestione diretta sinistri derivanti da responsabilita' civile nelle Aziende Sanitarie ai sensi L.R. n. 13/2012	X	
Liquidazioni spese legali per patrocinio dell' Azienda e dei propri dipendenti in materia di contenzioso assicurativo		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Partecipazione al procedimento di mediazione obbligatoria in materia di responsabilita' medica e sanitaria	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO LIBERA PROFESSIONE

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramoenia	X	
Approvazione manuale operativo per l'esercizio dell'attività	X	
Adozione convenzioni con strutture sanitarie private non accreditate per l'erogazioni di prestazioni sanitarie a favore dei dipendenti ex art. 55, lett. c) CCNL 08/06/2000		X
Adozione convenzioni con soggetti terzi per attività a pagamento ex art. 55, lett. d) e art. 58 - CCNL 08/06/2000		X
Adozione convenzioni per il reperimento di spazi da destinare all'ALPI	X	
Adozione del Piano Aziendale di programmazione Ex art. 4, 6° co L. 120/2007 e smi	X	
Nomina composizione Osservatorio Aziendale permanente e relativo regolamento di funzionamento	X	
Definizione e manutenzione del tariffario aziendale	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Autorizzazione attività libero-professionale individuale e d'équipe in regime ambulatoriale, DH, D.S. e ricovero e relative modifiche/integrazioni	Nota protocollata	
Sospensione/revoca delle autorizzazioni alle diverse tipologie e di attività libero professionale intramuraria	Nota protocollata	
Presa d'atto dell'opzione al rapporto di lavoro non esclusivo e viceversa	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO MEDICINA LEGALE E GESTIONE DEL RISCHIO

	Deliberazione	Determinazione
Presa d'atto della nomina regionale dei Presidenti delle Commissioni Patenti Speciali	X	
Nomina componenti Commissioni: Patenti Speciali/Invalidi Civili		X
Piano Aziendale per la gestione del rischio	X	
Corresponsione indennizzi ai sensi della L. 210/92		X
Liquidazione competenze partecipazioni Commissione Invalidi e Patente Speciale		X
Conferimenti incarichi a tempo indeterminato, determinato o provvisori per i medici fiscali; Proroga incarichi medici fiscali - Riduzione/aumento ore settimanali di incarico		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Nomina Membri Comitato Tecnico ex Legge 68/99	Nota protocollata	
Liquidazione competenze Medici Fiscali	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

	Deliberazione	Determinazione
Programmazione annuale/triennale fabbisogno risorse umane	X	
Comandi in entrata ed in uscita		X
Gestione procedimenti selettivi per la predisposizione di graduatorie di pubblico concorso per assunzioni a tempo indeterminato (emissione bandi, nomina commissioni, approvazione verbali e graduatorie)		X
Gestione procedimenti selettivi per la predisposizione di graduatorie di pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato (emissione bandi, nomina commissioni, approvazione verbali e graduatorie)		X
Gestione procedimenti selettivi riferiti a procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (emissione bandi, nomina commissioni, approvazione verbali ed eventuali graduatorie)		X
Gestione procedure di selezione direttori di Struttura complessa sanitaria (indizione, nomina commissione, approvazione verbali e attribuzione incarico)	X	
Gestione procedure di selezione per attivazione rapporti di lavoro ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. (indizione, nomina commissione approvazione verbali e attribuzione incarico)	X	
Gestione procedure di selezione per attivazione rapporti di lavoro ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i. (indizione, nomina commissione, approvazione verbali e attribuzione incarico)	X	
Gestione procedure di mobilità interna aziendale (indizione, nomina commissioni, approvazione verbali e graduatorie)		X
Rapporti di lavoro subordinato: attivazione e proroga		X

Rapporti di lavoro autonomo: indizione selezioni, approvazione graduatorie, attivazione rapporti di lavoro	X	
Borse di studio: indizione selezioni, approvazione graduatorie, attribuzione, proroga	X	
Inquadramenti personale dipendente	X	
Variazioni dotazione organica non soggette a controllo regionale		X
Variazioni dotazione organica soggette a controllo regionale	X	
Presa d'atto accordi e convenzioni province per assunzioni Legge 68/99	X	
Recesso per mancato superamento del periodo di prova	X	
Affidamento incarico di costituzione in giudizio e di rappresentanza dell' Azienda a Funzionario appositamente delegato nel giudizio di 1° grado nel contenzioso del lavoro		X
Gestione procedure di selezione interna finalizzate all'attribuzione di incarichi dirigenziali PO/funzioni di coordinamento	X	
Attribuzione incarichi dirigenziali PO/funzioni di coordinamento	X	
Conferma incarichi dirigenziali PO/funzioni di coordinamento	X	
Approvazione regolamenti attinenti la gestione giuridica del rapporto di lavoro	X	
Passaggi ad altre funzioni per inidoneità fisica		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		

Sottoscrizione contratti individuali di lavoro dipendente e relative proroghe	sottoscrizione contratti
Sottoscrizione contratti individuali di lavoro autonomo	sottoscrizione contratti
Sottoscrizione contratti individuali di conferimento e conferma incarichi dirigenziali (a eccezione delle strutture complesse)	sottoscrizione contratti
Assenso preventivo e successivo alla mobilità in uscita	nota protocollata
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part time e viceversa	nota protocollata
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta	

## UO BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

	Deliberazione	Determinazione
Adozione Bilancio Preventivo Economico Annuale e Bilancio di Esercizio	X	
Liquidazione interessi passivi ai fornitori, a seguito di transazione		X
Rilevazione di sopravvenienze e di insussistenze sulla gestione stralcio anno 1994 e precedenti	X	
Determinazioni in merito alla non sottoponibilità ad esecuzione forzata delle somme dovute dall'AUSL	X	
Determinazione dell'ammontare dell'anticipazione di cassa		X
Determinazione del fondo annuale delle casse economali		X
Individuazioni prestazioni per attività commerciali	X	
Stipula contratti di mutuo	X	
Ricognizione dei residui attivi e passivi della gestione liquidatoria	X	
Liquidazione degli interessi sull'anticipazione di tesoreria		X
Donazioni in denaro di notevole importo ed eredità		X
Archiviazione dei crediti inesigibili		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## UO GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI

	Deliberazione	Determinazione
Convenzione con MMG per prestazioni di Igiene Pubblica	X	
Individuazione zone carenti MMG – PLS	X	
Individuazione incarichi vacanti medici C.A.	X	
Nomina referente MMG di Distretto e Dipartimento Cure Primarie	X	
Approvazione graduatorie di medicina generale per conferimento incarichi	X	
Conferimento incarichi a tempo indetermin. o provvisori MMG, PLS		X
Conferimento incarichi a tempo indetermin. o a tempo determinato medici C.A. Est.		X
Proroghe incarichi, sostituzioni, sospensioni rapporto convenzionale MMG, PLS, Continuità Assistenziale, Emergenza Sanitaria Territoriale		X
Variaz. n. ore settimanali/decadenza incarichi C.A. raggiunto massimale		X
Costituzione organi collegiali MMG, PLS	X	
Attivazione servizio Guardia Medico Turistica		X
Applicazione istituti contrattuali e accordi di lavoro personale convenz.		X
Recepimento accordi integrativi regionali e aziendali personale Convenzionato	X	
Presa d'atto della cessazione del rapporto convenzionale (atti conseguenti alla specifica tipologia)		X
Adozione regolamento responsabilità convenzionali e violazioni	X	

Attivazione ore di specialistica ambulatoriale		X
Conferimenti incarichi a tempo indeterminato, determinato o provvisori Specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, medici penitenziari		X
Proroga incarichi specialisti ambulatoriali, medici dei servizi Medici e penitenziari		X
Sospensioni (PNR, maternità, leva)		X
Liquidazione premio di operosità		X
Costituzione Comitato Zonale/Variazione componenti	X	
Recepimento accordi aziendali specialisti ambulatoriali	X	
Applicazione istituti contrattuali specialisti ambulatoriali		X
Presa d'atto della cessazione del rapporto convenzionale Specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, medici penitenziari		X
Riduzione/aumento ore settimanali di incarico Specialisti ambulatoriali, medici dei servizi, medici penitenziari		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Sostituzioni specialisti ambulatoriali e Medici dei servizi Medici penitenziari	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

# UO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

	Deliberazione	Determinazione
Budget annuale	X	
Approvazione Piano centri di responsabilità e di costo e dei fattori produttivi	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO GOVERNO SISTEMI INFORMATIVI

	Deliberazione	Determinazione
Adesione alle convenzioni regionali e nazionali per l' acquisto di servizi e attrezzature informatiche e telefoniche	X	
Stipula convenzioni per servizi informatici e telefonici con le Società regionali in house ( Cup2000 e Lepida) o Enti pubblici (Regione, Parer, Comuni)	X	
Acquisti e locazione Hw, Sw, di licenze d' uso, servizi informatici, contratti di assistenza già previsti nel contratto quadro e nel progetto pluriennale aziendale		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Fornitura servizi e attrezzature informatiche e telefoniche di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA ESCLUSA	nota protocollata secondo modello procedura acquisti	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione Programmazione a) b) a) Piano pluriennale dei lavori b) elenco annuale degli Interventi (costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria con individuazione della spesa presunta)	X	
Nomina Responsabile del procedimento (RUP), del Responsabile dei Lavori, dell'ufficio di direzione dei lavori o dell'esecuzione del Contratto, del collaudatore		X
Approvazione della ripartizione del fondo art.92 c. 5 D.lgs. 163/2006 s.m.i.	X	
Affidamento, nomina, Servizi di Ingegneria fino a Euro 100.000,00 (Progettazione, Direzione Lav., Coord. della sicurezza, Collaudo, Incarichi prof perizie estimative, supporto al RUP, iscrizioni e variazioni catastali ed attività specialistiche inerenti la gestione degli immobili, rilievi, certificazioni, ecc.)		X
Affidamento, nomina, Servizi di Ingegneria oltre Euro 100.000,00 (Progettazione, Direzione Lav., Coord. della sicurezza, Collaudo, Servizi, Incarichi professionali per perizie estimative, supporto al RUP, iscrizioni e variazioni catastali ed attività specialistiche inerenti la gestione degli immobili, rilievi, certificazioni ,ecc.)	X	
Alienazione immobili (trasferimento di proprietà')	X	
Lavori da 40.000,00 Euro fino soglia comunitaria (5.186.000,00 euro) (Approvazione, Progetto, procedura di Gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)		X
Lavori oltre la soglia comunitaria (5.186.000,00 euro) (Approvazione Progetto, procedura di Gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)	X	
Forniture e Servizi connessi agli immobili Approvazione Progetto, modalità di Gara, Bando di gara Lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Collaudo, Ripetizione - Rinnovo - Proroga (in conformità alle disposizioni vigenti), ecc		X

Nomina Commissione Giudicatrice - art. 84 del D.lgs 163/2006 e		
s.m.i.		X
Autorizzazioni (tecniche), accertamento di conformità, ecc.		X
Approvazione programma di acquisto o di dismissione di beni immobili	X	
Indizione asta pubblica per l'alienazione di beni inseriti nel programma di cui sopra	X	
Approvazione verbali d'asta e aggiudicazione	X	
Accettazione donazioni di beni immobili	X	
Acquisto a trattativa privata o mediante permuta di beni immobili	X	
Accettazione indennità di esproprio	X	
Costituzione di diritti di servitù o iscrizione di ipoteche su beni immobili	X	
Cambio di destinazione d'uso di beni immobili	X	
Acquisizione in locazione, uso o comodato di beni di proprietà di terzi per sedi istituzionali	X	
Concessione in affitto, locazione uso o comodato di beni di proprietà dell'Ente	X	
Proroga contratti di locazione attiva o passiva già in essere		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.		
Lavori Forniture Servizi attinenti di importo inferiore a E. 40.000,00 IVA ESCLUSA ( Affidamento).	Nota protocollata secondo Modello procedura acquisti	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI

	Deliberazione	Determinazione
<p>Approvazione Programmazione:</p> <p>a) Piano pluriennale dei lavori,</p> <p>b) elenco annuale degli interventi (costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria con individuazione della spesa presunta)</p>	X	
Nomina del responsabile del procedimento (RUP), dell'ufficio di direzione o dell'esecuzione del contratto, del collaudatore		X
Lavori di manutenzione ad immobili ed impianti da 40.000,00 Euro IVA esclusa fino a soglia comunitaria (5.186.000,00 euro) (Approvazione progetto, procedura di gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)		X
Lavori di manutenzione ad immobili ed impianti oltre la soglia comunitaria (5.186.000,00 Euro) (Approvazione progetto, procedura di gara, Aggiudicazione, Perizia di variante, Accordo Bonario, Conto finale, Collaudo, ecc)	X	
Forniture e Servizi connessi alla manutenzione e gestione degli immobili: Approvazione Progetto, modalità di Gara, Bando di gara Lettera invito, Aggiudicazione, Verbali di gara, Collaudo, Ripetizione - Rinnovo - Proroga (in conformità alle disposizione vigenti),ecc		X
Nomina Commissione Giudicatrice - art. 84 del D.lgs 163/2006 e s.m.i		X
Autorizzazioni (tecniche), accertamento di conformità, ecc..		X
Affidamento e nomina servizi di ingegneria e tecnici inerenti la manutenzione e la gestione degli immobili e degli impianti fino a euro 100.000,00 ( progettazione, direzione lavori, coord. Della sicurezza, collaudo, incarichi prof. Perizie estimative, supporto al RUP, attività' specialistiche inerenti la gestione degli immobili,rilievi, certificazioni, ecc.)		X

Affidamento e nomina servizi di ingegneria e tecnici inerenti la manutenzione e la gestione degli immobili e degli impianti oltre a euro 100.000,00 (progettazione, direzione lavori, coord. Della sicurezza, collaudo, incarichi prof. Perizie estimative, supporto al RUP, attività specialistiche inerenti la gestione degli immobili, rilievi, certificazioni, ecc.)	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo. Nota protocollata, ad es.:		
Lavori Forniture Servizi attinenti di importo inferiore a E. 40.000,00 IVA ESCLUSA (affidamento)	Nota protocollata secondo Modello procedura acquisti	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## DIRETTORI DI DISTRETTO

	Deliberazione	Determinazione
Atti di programmazione annuale in ambito socio sanitario e Piano annuale per la non autosufficienza, Piani di Zona/Benessere/Salute	X	
Adozione di regolamenti, atti, accordi, progetti di ambito sanitario e socio sanitario approvati dai Comitati di Distretto		X
Adozione atti relativi alle attività attinenti al fondo regionale per la non autosufficienza di recepimento della programmazione del Comitato di Distretto ( iniziative fuori dalla contrattazione classica )	X	
Rimborso di costi sostenuti da parte di assistiti nell'ambito di prestazioni assistenziali peculiari e straordinarie		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DIPENDENZE PATOLOGICHE

	Deliberazione	Determinazione
Accordo per il "progetto di supporto all'impiego ( IPS)" da realizzarsi nell'Azienda USL della Romagna Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche	X	
Recepimento fondi vincolati/finalizzati regionali per l'attivazione di progetti specifici del DSM-DP dell'Ausl della Romagna e definizione budget di spesa	X	
Contributi economici riabilitativi ad assistiti del dipartimento salute mentale dipendenze patologiche	X	
Adozione regolamenti dipartimentali DSM-DP (con entrate/spese aziendali)	X	
Adozione regolamenti dipartimentali DSM-DP (senza oneri aziendali)		X
Approvazione protocolli d'intesa/convenzioni tra l'Azienda USL della Romagna DSM-DP e associazioni utenti e familiari, ecc. per la realizzazione di progetti finalizzati a promuovere la salute mentale		X
Nomina coordinatore commissione paritetica dipendenze patologiche - enti accreditati e commissioni similari		X
Approvazione di convenzioni per inserimenti socio-occupazionali riabilitativi diretti anche all'inserimento lavorativo	X	
Accordi con Enti per l' utilizzo di volontari del servizio civile -	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGATORI ESTERNI

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione Piani di committenza per l'acquisizione di prestazioni di degenza e specialistica della rete ospedaliera accreditata	X	
Approvazione Piani di committenza per l'acquisizione di prestazioni specialistiche da Poliambulatori privati accreditati	X	
Approvazione Accordo di fornitura prestazioni sanitarie da IRST	X	
Approvazione accordi contrattuali con Strutture sanitarie private accreditate per acquisizione di prestazioni sanitarie		X
Regolamenti in materia di controlli sanitari e accordi di fornitura	X	
Definizione o modifica contratto tipo per accordi con strutture accreditate che erogano prestazioni sanitarie di trasporto infermi	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO RELAZIONI SINDACALI

	Deliberazione	Determinazione
Composizione delegazione trattante	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## FUNZIONI DI ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE

	Deliberazione	Determinazione
Calendario dei turni, notturni e festivi delle farmacie aperte al pubblico dei Comuni presenti nel territorio		X
Calendario delle ferie delle farmacie aperte al pubblico dei Comuni compresi nel territorio		X
Convenzionamento con il SSN degli esercizi farmaceutici a seguito di trasferimenti di titolarità		X
Corresponsione dell' indennità di residenza e dell' indennità di gestione per i Titolari di farmacie rurali pubbliche e private dell' AUSL		X
Determinazioni dell'indennità di avviamento e di rilievo arredi, medicinali, provviste e dotazioni delle farmacie		X
Recepimento dell'Accordo Regionale e del relativo Protocollo d'Intesa in materia di distribuzione per conto (DPC)	X	
Recepimento del Protocollo d'intesa siglato con i rappresentanti delle Farmacie Pubbliche e Private relativo alla dispensazione dei prodotti di assistenza integrativa/protesica	X	
Contributo trimestrale previdenziale ENPAF/ASSOFARM/AFM BOLOGNA		X
Nomina Commissione di Vigilanza Ispettiva sulle farmacie, successive variazioni dei componenti	X	
Nomina Commissione Farmaceutica di cui all'art. 10 del DPR n. 371 dell' 8/7/1998 dell'AUSL della Romagna; successive variazioni dei componenti	X	
Adozione del regolamento regionale: approvazione da parte della Commissione Farmaceutica Aziendale e successive variazioni e/o integrazioni	X	
Nomina della Commissione Aziendale preposta alla valutazione delle conformità delle prescrizioni farmaceutiche (Note AIFA). Circolare Assessorato alla Sanità Regione Emilia – Romagna n. 18 del 30/08/2000	X	

Parere in ordine alla proposta di revisione P.O. Sedi Farmaceutiche del territorio aziendale		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Nomina di componenti dell'AUSL Romagna per la Commissione giudicatrice concorsi sedi farmaceutiche/assegnazione sedi farmaceutiche per decentramento	nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO INNOVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE

	Deliberazione	Determinazione
Elaborazione modello HTA per AUSL della Romagna	X	
Produzione di report HTA		X
Produzione di Horizon Scanning		X
Procedure inerenti la Sicurezza, in particolare riferita al Software dispositivo medico (es. sistema RIS-PACS)		X
Sperimentazione dispositivi medici non marcati CE o marcati CE per diversa destinazione d'uso		X
Sperimentazione con dispositivi medici marcati CE - post market Follow-up		X
Approvazione inerente il governo delle procedure delle prove e/o visioni dispositivi medici e tecnologie poi gestita in qualità'	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Report valutazione delle tecnologie (analisi implicazioni medico-cliniche, sociali, organizzative, economiche, etiche e legali delle tecnologie sanitarie)	Nota protocollata	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## UO FISICA MEDICA E INGEGNERIA CLINICA

	Deliberazione	Determinazione
Gestione finanziamenti vincolati statali e/o regionali finalizzati all' acquisizione di tecnologie biomediche (ammissione al finanziamento, rendicontazione e provvedimento finale)	X	
Acquisizione in esclusiva dei servizi di manutenzione ad apparecchiature elettromedicali di competenza		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Acquisizione apparecchiature elettromedicali di competenza di importo inferiore a E. 40.000,00 IVA esclusa	nota protocollata secondo modello procedura acquisti	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		



## UO HOMECARE E TECNOLOGIE DOMICILIARI

	Deliberazione	Determinazione
Concessione di ausili particolari non presenti nel Nomenclatore tariffario delle protesi destinate a disabili o a gravi situazioni non rientranti in altri schemi normativi	X	
Convenzioni con esercizi commerciali addetti alla vendita di prodotti per Celiaci		X
Approvazione percorsi aziendali in favore di cittadini disabili		X
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata, ad es.:		
Acquisizione ausili, protesi e apparecchiature elettromedicali di competenza, di importo inferiore a E. 40.000,00 IVA esclusa	nota protocollata secondo modello procedura acquisti	
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione accordi ed intese con Enti Locali ed eventuali altri soggetti istituzionali	X	
Adozione regolamenti, linee guida e qualsiasi altra tipologia di atti aventi rilevanza interna od esterna in materia di integrazione socio sanitaria	X	
Approvazione convenzioni per la programmazione e la gestione delle attività sociali in delega	X	
Adozione provvedimenti inerenti alle convenzioni oggetto di delega da parte dei Comuni	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## U. O. GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI

	Deliberazione	Determinazione
Approvazione contratti di servizio/convenzioni (eventuali proroghe o rinnovi) in regime di accreditamento e non, relativamente alla gestione del FRNA/FNA	X	
Approvazione schema di contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	X	
Adozione atti relativi alle attività attinenti al FRNA/FNA	X	
Approvazione affidi familiari consensuali e giudiziari di minori		X
Approvazione schema di proroghe/rinnovi contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	X	
Inserimento utenti in strutture accreditate non convenzionate, con afferenza al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze patologiche ed al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza		X
Accordo locale di fornitura tra l'Azienda USL della Romagna e gli Enti ausiliari in materia di prestazioni erogate a favore di persone con dipendenze patologiche	X	
Approvazione programmazione annuale progetti di tirocini formativi e di orientamento.	X	
Approvazione di procedure gestione tecnico-amministrativa (tirocini formativi e di orientamento)	X	
Approvazione contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, con afferenza al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza	X	
Approvazione proroghe/rinnovi contratti di servizio/convenzioni per l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, con afferenza al Dipartimento Salute Donna Infanzia e Adolescenza (NPJA e Tutela Minori)	X	
Approvazione regolamenti per la definizione della compartecipazione alla spesa degli utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	X	

Approvazione modello di accordo con soggetti gestori per interventi collegati al budget di salute	X	
Approvazione di linee guida e regolamenti in materia di controllo amministrativo-contabile riferito ai contratti di servizio/convenzioni per le materie di competenza	X	
Approvazione regolamenti per l'erogazione di contributi economici riabilitativi del Dipartimento salute mentale e Dipendenze Patologiche	X	
Attivazione protocolli operativi del DSM-DP con Enti o soggetti gestori privati (con previsione di oneri aziendali)	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## FUNZIONI DI ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA

	Deliberazione	Determinazione
Commissione Aziendale Dispositivi Medici	X	
Commissione del Farmaco	X	
Il Dirigente dovrà comunque garantire le funzioni di competenza e/o conseguenti ai provvedimenti anche attraverso altro atto ritenuto congruo . Nota protocollata.		
Il Dirigente sarà tenuto alla firma dei contratti / convenzioni di competenza e/o conseguenti a proposta		

## **FUNZIONI ED ATTI COMUNI AI DIRIGENTI SECONDO COMPETENZA**

Liquidazione spese e competenze diverse sulla base degli atti adottati in conseguenza dell'esercizio delle proprie funzioni

Firma atti, provvedimenti, convenzioni ed attività per specifica competenza prevista negli atti di organizzazione e/o in esecuzione degli atti adottati dal Direttore Generale (per mera esemplificazione: convenzioni, protocollo di intesa, attestati, certificazioni fiscali, autorizzazioni varie, contratti, ecc..).

Gli atti di gestione assunti non in forma di deliberazione ne' in forma di determinazione che comportano oneri a carico del Bilancio devono essere rendicontati al Collegio Sindacale in accordo con il medesimo Organo