



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 377

Data: 05/11/2021

Oggetto: TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI – MODIFICHE.

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Patrizia Casadio (Il Direttore/Responsabile) U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI;
- Antonella Di Francesco (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 1.3.2 Assetto organizzativo

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
riforma 342 04.11. 2021 Delibera.pdf	311F655B31B6FFE0A7A86EDD976E7C757482E59E1DAA C03A2115122D472F0653
riforma 342 04.11.2021 Delibera ALL.pdf	A670A330FA338FCE43D67ED15A370D7E32BC64B007E9 E4DCF410CC4D9B7BEB0A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

Oggetto: TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI – MODIFICHE.

Richiamati i seguenti atti aziendali:

- Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 414 del 15.05.2015, verificato positivamente dalla Giunta regionale con DGR n. 707 del 15.06.2015;
- deliberazione n. 524 del 07.07.2015 ad oggetto *“Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell’Atto Aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna”*, successivamente modificata ed integrata in coerenza con lo sviluppo del processo di riorganizzazione aziendale;
- Manuale Assetto Organizzativo dell’Azienda USL della Romagna – Revisione 08 del 20.05.2021 e 8.1 del 25.08.2021 – in cui sono evidenziati e sintetizzati tutti gli atti di riorganizzazione approvati alle suddette date;
- deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto *“Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali”* e successivi provvedimenti di modifica/integrazione (deliberazioni n. 424/2018; n. 225/2019; n. 243/2019; n. 24/2020), con cui viene data attuazione nell’ordinamento aziendale al principio di separazione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo e funzioni di gestione, ex art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- nota prot. n. 862 del 04.01.2021 con cui il Direttore Sanitario, nel confermare in capo al Responsabile S.S. Ricerca Clinica e Organizzativa l’esercizio autonomo delle attività relative all’istituzione di bandi per ricerca e innovazione, da esercitarsi tramite provvedimento dirigenziale, ha disposto la propria competenza in relazione alle determinazioni relative agli studi clinici;
- note prot. n.0102880 del 19.04.2021 e prot. n. 105244 del 21.04.2021 con cui il Direttore Generale, nel confermare in capo al Direttore U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione l’esercizio autonomo delle attività afferenti alle convenzioni relative sia ai tirocini formativi degli studenti iscritti ai corsi di laurea, master, scuole di specializzazione, sia alla formazione “extrarete” dei medici specializzandi, da esercitarsi tramite determinazione dirigenziale, ha avocato l’area delle relazioni con le Università, da esercitarsi tramite deliberazione.

Preso atto che sono state introdotte modifiche organizzative relativamente alle aree di responsabilità di alcune UU..OO.. ed in particolare, per ciò che qui è di interesse, delle seguenti: Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari; Programmazione ed Acquisti di Beni e Servizi; Gestione della Logistica e Funzioni Economiche; Formazione e Valutazione Risorse Umane; Affari Generali e Legali; Gestione Giuridica Risorse Umane; Progettazione e Sviluppo Edilizio.

Atteso inoltre che la Direzione aziendale, per esigenze di semplificazione e celerità dell’azione amministrativa, ritiene opportuno assegnare ai Direttori delle strutture complesse aziendali, secondo le rispettive aree di competenza e responsabilità come

evidenziate nel Manuale Assetto Organizzativo, le funzioni gestionali che nei provvedimenti soprarichiamati (deliberazione n. 342/2018 e s.m.e i.) risultano ricondotte ai Direttori coadiuvanti.

Conseguentemente:

- i provvedimenti in materia di incarichi dirigenziali superiori all'Alta Specializzazione, compresa la stessa e degli incarichi di Funzione/Funzioni di coordinamento saranno assunti con atto deliberativo proposto dal Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane;
- i provvedimenti di approvazione della ripartizione del fondo ex art. 92, c. 5, D.Lgs 163/2006 s.m.i. saranno assunti dal Direttore U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio;
- i provvedimenti di natura contabile di straordinaria amministrazione, se discendenti da puntuali fonti normative e/o regolamentari, saranno assunti dai singoli Direttori di U.O. - nella forma di determinazione dirigenziale - secondo le rispettive aree di competenza e responsabilità, come evidenziate nel Manuale Assetto Organizzativo.

Precisato che anche i provvedimenti relativi alla istituzione di bandi per ricerca ed innovazione saranno assunti direttamente dal Direttore Sanitario.

Precisato altresì che i provvedimenti di liquidazione degli importi introitati dall'Azienda a titolo di spese legali e rimborsi legati all'attività interna di patrocinio, saranno regolamentati da specifica procedura aziendale di prossima approvazione.

Ritenuto pertanto necessario, alla luce di quanto sopra, modificare il disposto di cui alla deliberazione n. 342/2018 e s.m. e i., procedendo alla revisione delle schede riportanti le tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle citate UU.OO., nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, come da allegati che, in numero di 18 fogli, costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della Unità Operativa proponente in relazione alla non sussistenza di oneri a carico del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s. m.e i.;

DELIBERA

1) di ridefinire, a parziale modifica ed integrazione di quanto statuito con la deliberazione n. 342/2018 e s.m.e i., la tipologia dei provvedimenti di competenza del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti aziendali, quali sono specificati nelle schede allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, distinti in deliberazione e atti dirigenziali, fermo il resto;

2) di precisare che gli atti dirigenziali, oltre alla forma di "determinazione" possono assumere quella di "nota protocollata" o altra ritenuta congrua, secondo autonome valutazioni, nel rispetto dell'osservanza delle vigenti disposizioni normative anche in tema di tutela della privacy, di trasparenza dell'azione amministrativa, di informazioni al Collegio Sindacale ecc...;

3) di riservarsi l'adozione di ulteriori atti, anche in conseguenza del completamento e/o in revisione dell'attuale assetto organizzativo;

4) di dare atto della non sussistenza di oneri a carico del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

5) di dare atto altresì che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella apposita sezione presente in "Amministrazione Trasparente" alla voce "Atti Amministrativi Generali" ubicata nelle sezioni "Disposizioni Generali>Atti Generali";

6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018, nonché per l'esecuzione e quant'altro di competenza, alle seguenti UU.OO. :

- Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari
- Programmazione ed Acquisti di Beni e Servizi
- Gestione della Logistica e Funzioni Economiche
- Formazione e Valutazione Risorse Umane
- Affari Generali e Legali
- Gestione Giuridica Risorse Umane
- Progettazione e Sviluppo Edilizio

nonché a tutte le strutture aziendali;

7) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91.

Allegati: Schede *"Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna"* afferenti al Direttore Sanitario; Direttore Amministrativo; UU.OO. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, Programmazione ed Acquisti di Beni e Servizi, Gestione della Logistica e Funzioni Economiche, Formazione e Valutazione Risorse Umane, Affari Generali e Legali, Gestione Giuridica Risorse Umane, Progettazione e Sviluppo Edilizio – n.18 fogli.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Di Francesco

Il Direttore
U.O. Affari Generali e Legali
Avv. Patrizia Casadio

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Agostina Aimola)

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
(Dott. Mattia Altini)

Il Direttore Generale
(Dott. Tiziano Carradori)

Pubblicazione N. 3665

Deliberazione n. 377 del 05/11/2021 ad oggetto:

TIPOLOGIE DEGLI ATTI A RILEVANZA GIURIDICA INTERNA ED ESTERNA DI
COMPETENZA DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI – MODIFICHE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 05/11/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 05/11/2021 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)